

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN III/04 NĂM HỌC 2022 - 2023)**  
**Từ ngày 17/04 đến ngày 22/04/2023**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>17/4</b>	s	Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. + Làm báo cáo tháng 4.			Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. Chỉ đạo hoàn thiện phòng thi “Rung chuông vàng” cấp Quận.			- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra công tác vệ sinh toàn trường		
	c	Tiếp LD PGD về kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Ngày hội “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận			Chỉ đạo hoàn thiện các nội dung phát sinh tổ chức thi Rung chuông vàng và các nội dung liên quan đến Liên hoa sau khi nghe PGD góp ý.			Chỉ đạo trang trí khu sân sau		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>18/4</b>	s	Rà soát công tác chuẩn bị đón các trường về tham gia liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận tại trường.			Hoàn thiện chuẩn bị 2 phòng thi vẽ tranh cho trẻ tại phòng thể chất và phòng lab 2.			- Kiểm tra đầu giờ các lớp. - Chuẩn bị sân khấu cho tổng duyệt chương trình - Hoàn thiện các nội dung chuẩn bị cho hội thi.		
	c	Tổng duyệt chương trình Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận			Tổng duyệt ctr “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” cấp Quận.			- Kê dọn 02 phòng chức năng làm phòng thi vẽ.		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>19/4</b>	s	Đăng cai tổ chức Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận			Đăng cai tổ chức Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận. Bao quát khu thi vẽ tranh và các khu vực theo sự phân công của PGD			- Giao nhận TP - Phối hợp tổ chức “Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp quận”		
	c	Đánh giá xếp loại thi đua tháng 4			Đánh giá thi đua xếp loại tháng 4			Chỉ đạo kê dọn sau chương trình		

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Năm 20/4</b>	s	8h30' họp Bí thư CB tại Phường			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Hoàn thiện báo cáo tháng 4 mảng chuyên môn.			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện báo cáo trường học TĐTT	
	c	Rà soát báo cáo trong tuần			Rà soát tiêu chí trường học điện tử			Hoàn thiện báo cáo TĐTT và trình duyệt	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 21/4</b>	s	Rà duyệt công việc trong tuần. Xây dựng lịch tuần sau Họp giao ban BGH			Rà duyệt công việc trong tuần. Xây dựng lịch tuần sau Họp giao ban BGH			- Giao nhận TP - Kiểm tra các nội dung chuyên môn	
	c	Dự Hội nghị công bố kết quả chỉ số CCHC tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan			Làm việc tại VP			- Kiểm tra vệ sinh cuối tuần - Họp giao ban	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 22/4</b>	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**