

Năm 7/9	s	Xây dựng dự thảo các kế hoạch điều hành Nhà trường đầu năm			Đi đầu giờ các lớp. - Xây dựng bảng phân công tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động giáo dục tại các lớp		
	c	Rà soát các công văn báo cáo về các phòng ban.			Kiểm tra công tác tổng vệ sinh phòng dịch tại các lớp			Kiểm tra tiến độ soạn giảng kế hoạch T9 của khối MGN		
Việc Phát sinh					17h chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường			Hỗ trợ chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường		
Tồn tại										
Sáu 8/9	s	-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi 8h30' dự họp tại Đảng ủy Phường theo giấy mời			Xây dựng dự kiến nội dung tổ chức sự kiện Trung thu cho trẻ			Kiểm tra tiến độ soạn giảng và tổ chức các hoạt động giáo dục tại khối MGB và NT		
	c	Rà duyệt công việc trong tuần Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.			Rà duyệt công việc trong tuần Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.			Rà duyệt công việc trong tuần Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.		
Việc Phát sinh								Đón đoàn ktra liên ngành y tế - quận về kiểm tra công tác PCDB và tATVSTP và bếp ăn bán trú cho trẻ.		
Tồn tại										
Bảy 10/9	s	Nghi			Nghi			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận