|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON PHÚC LỢI** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU****TUẦN 02/2023 TỪ NGÀY 09/01/2023 ĐẾN NGÀY 14/01/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****09/01** | **S** | - 8h30: Dự hội nghị sơ kết HKI cấp học MN tại phòng GD&- 8h: Làm báo cáo quyết toán tài chính công đoàn cuối năm  | Đc HạnhĐ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ sau Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028- Dự hoạt động chiều khối MGN | Đ/c LuậnĐ/c Thủy | Đ/c Hạnh |  |
| **Ba****10/01** | **S** | - 8h30: Họp Ban chấp hành công đoàn khóa mới- Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | * Họp tổ chuyên môn dạy
 |  | Đ/c Hạnh |  |
| **Tư****11/01** | **S** | - Dự hội nghị trao quà Tết cho người nghèo và gia đình chính sách nhân dịp Tết nguyên đán | Đ/c Hạnh | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | - Làm báo cáo sơ kết công tác KTNB học kỳ I năm học 2022-2023 | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **Năm****12/01** | **S** | - Dự hoạt động khối MGL- Kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội chơ quê | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | - 14h: Kiểm tra kho học liệu, các bài giảng điện tử và E-leaning trên cổng thông tin | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **Sáu****13/01** | **S** | - Làm việc tại phòng |  |  |  |
| **C** | - Tổng vệ sinh cuối tuần | Đ/c Thủy |  |  |
| **Bảy****14/01** | **S** | - Làm việc tại phòng | Đ/c Thủy |  |  |
| **C** |