|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC LỢI** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 02/2023 TỪ NGÀY 09/01/2023 ĐẾN NGÀY 14/01/2023** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **09/01** | **S** | - 8h30: Dự hội nghị sơ kết HKI cấp học MN tại phòng GD&  - 8h: Làm báo cáo quyết toán tài chính công đoàn cuối năm | | Đc Hạnh  Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ sau Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028  - Dự hoạt động chiều khối MGN | | Đ/c Luận  Đ/c Thủy | Đ/c Hạnh |  |
| **Ba**  **10/01** | **S** | - 8h30: Họp Ban chấp hành công đoàn khóa mới  - Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | * Họp tổ chuyên môn dạy | |  | Đ/c Hạnh |  |
| **Tư**  **11/01** | **S** | - Dự hội nghị trao quà Tết cho người nghèo và gia đình chính sách nhân dịp Tết nguyên đán | | Đ/c Hạnh | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | - Làm báo cáo sơ kết công tác KTNB học kỳ I năm học 2022-2023 | | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **Năm**  **12/01** | **S** | - Dự hoạt động khối MGL  - Kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội chơ quê | | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **C** | - 14h: Kiểm tra kho học liệu, các bài giảng điện tử và E-leaning trên cổng thông tin | | Đ/c Luận | Đ/c Hạnh |  |
| **Sáu**  **13/01** | **S** | - Làm việc tại phòng | |  |  |  |
| **C** | - Tổng vệ sinh cuối tuần | | Đ/c Thủy |  |  |
| **Bảy**  **14/01** | **S** | - Làm việc tại phòng | | Đ/c Thủy |  |  |
| **C** |