

Số: 50 /KH-MNPL

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023 – 2024.

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Tờ trình số 719/TTr-SGD&ĐT-CATP ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công An thành phố Hà Nội về việc phương án thực hiện Điều 14 Nghị định 104/2022/NĐ –CP ngày 21/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ trong công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 về phát triển giáo dục mầm non Quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn phường Phúc Lợi và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường,

Trường Mầm non Phúc Lợi xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn từ tại các tổ 8,9,10,11 và tổ 16 (Chung cư Ru By) phường Phúc Lợi. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. MỤC TIÊU:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và hạn chế HS trái tuyển.

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 35 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 40 trẻ/lớp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động. Hiện trường đang hoạt động tại 14 lớp. Diện tích trung bình 1 lớp học: 82m². Theo công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024; “Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo qui định”. Với diện tích bình quân mỗi phòng học 82 m² nhà trường có thể bố trí 30 - 40 trẻ/ phòng (bình quân 1.8 – 3,3 m²/trẻ), bố trí thêm giáo viên theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao

chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Hiện trường có 23 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023 của phòng nội vụ và 3 giáo viên hợp đồng tổng 26 giáo viên. Dự kiến tuyển thêm 2 giáo viên hợp đồng và tổ chức hoạt động tại 14 lớp học, trung bình khoảng 2 GV/lớp.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Phúc Lợi; phối hợp với UBND phường phát thanh trên loa truyền thanh phường; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m²)	TB m²/trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi). Sinh năm 2018	14	106	120	3	40	6	2	82	2.05
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi). Sinh năm 2019	21	112	133	4	33	8	2	82	2.48
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi). Sinh năm 2020	43	61	104	3	34	6	2	82	2.41
Nhà trẻ (24-36 tháng). Sinh năm 2021 và 2022	75	22	97	4	24	8	2	82	3.42
Tổng	153	301	454	14	32,7	28	2	82	2.59

2. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 8,9,10,11, 16 (Chung cư Ru by). (Theo quyết định phân tuyển tuyển sinh).

3. Đối tượng:

3.1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

3.2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 12 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi: 75 học sinh

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020: 43 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019: 21 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018: 14 trẻ

Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 153 trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Lợi, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2023.

- Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 20/5/2023.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/7/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucloi@.longbien.edu.vn>.

PHHS có thể đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2023.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đổi chiều và nộp ngay.

b) Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023: Các trường mầm non nhận học sinh đúng tuyển theo qui định. Nếu chưa đủ chỉ tiêu phải có công văn xin ý kiến nhận tuyển bổ sung học sinh trái tuyển để đảm bảo đủ chỉ tiêu.

Ngày 18/7/2023: Nếu trong thời gian tuyển sinh mà nhà trường chưa đủ chỉ tiêu theo đăng ký sẽ gửi công văn lên Phòng giáo dục để đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Tuyển sinh từ ngày 13/7/2023 đến khi đủ chỉ tiêu.

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 00'
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00' đến 17 giờ 00'

* **Địa điểm tuyển sinh:**

- Tại phòng tuyển sinh .
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1
- + Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2021) tại Phó HT nuôi dưỡng
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2018) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2019), mẫu giáo Bé (Sinh năm 2020) tại phòng Y tế

- **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Sau ngày 18/7/2022, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Phòng giáo dục và Đào tạo quận, căn cứ chỉ tình hình cụ thể của nhà trường, Trưởng phòng GD&ĐT cho phép nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất ngày 23/7/2023.

- Ngày 28/7/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucloi@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học có thể học tại trường sau khi tuyển sinh (Với những trẻ học hè). Với những trẻ không học hè sẽ bắt đầu nhập học từ ngày 01/8/2023.

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.
- Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6, Hội đồng tuyển sinh của các trường cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid -2019 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

1.2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Bà: Lê Thị Mỹ Hạnh - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.

- + Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- + Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- + Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- + Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- + Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- + Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- + Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 – 2024 đúng quy định.
- + Kí xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- + Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- + Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Bà: Đinh Thị Luận - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- + Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Bà: Nguyễn Thị Thu Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Bà: Nguyễn Thị Thanh Hải – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

+ Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

+ Đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Thực hiện các Báo cáo về công tác tuyển sinh.

- Bà Lê Thị Hương Lý – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo lớn (2018)

- Bà: Nguyễn Thị Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2020)

- Bà Phạm Thị Minh Thúy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2019)

- Bà Nguyễn Thị Sửu – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2021,2020).

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

+ Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Bà Đào Thị Bích Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

Lưu ý:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ,

đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ký và ghi rõ họ tên - Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP

- Bảo mật thông tin cá nhân của các HS dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các HS khác của nhà trường theo đúng quy định.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Trước ngày 10/6/2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 8- 11,16 (chung cư RuBy), bảng tin Trường mầm non Phúc Lợi, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh phường Phúc Lợi, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnphucloi.longbien.edu.vn>.

- Từ 18/6/2023 đến 20/6/2023: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố.

- Từ 04/7/2023 – 06/7/2023: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2023 cho đến khi hết chỉ tiêu: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 21/7/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm quản lý học sinh.

- Ngày 31/7/2023: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024, nộp báo cáo danh sách học sinh trúng tuyển vào trường. Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2023 - 2024 của Trường Mầm non Phúc Lợi, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để báo cáo)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Thị Mỹ Hạnh

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã duyệt)

Vũ Thị Thu Hà