|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 2 THÁNG 10 NĂM 2023 TỪ NGÀY 09/10 ĐẾN NGÀY 14/10/2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **9/10** | S | - Họp ban giám hiệu  **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  | - Họp ban giám hiệu  **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  **- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm** |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **10/10** | S | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  **- Dự lớp tập huấn Nghiệp vụ CĐ tại khu liên cơ** |  |  | - Kiểm tra dây truyền bếp ăn 1 chiều |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư**  **11/10** | S | - Dự hội nghị viên chức tổ VP |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối lớn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP |  |  |
| C | **- Kiểm tra công tác PCCC các lớp MN độc lập** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm**  **12/10** | S | Kiểm tra thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối nhà trẻ |  |  | Kiểm tra thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp |  |  |
| C | **- Kiểm tra công tác PCCC các lớp MN độc lập** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **13/10** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Kiểm tra hồ sơ văn thư lưu trữ |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối nhỡ |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối nhỡ |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hội trường tổ chức HNVC |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy**  **14/10** | N | **- Tổ chức HNVC năm học 2023 - 2024** |  |  | **- Tổ chức HNVC năm học 2023 - 2024** |  |  | **- Tổ chức HNVC năm học 2023 - 2024** |  |  |