|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 2 THÁNG 10 NĂM 2023 TỪ NGÀY 09/10 ĐẾN NGÀY 14/10/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **9/10** | S | - Họp ban giám hiệu**- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm**  |  |  | - Họp ban giám hiệu**- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm**  |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Dự họp UBND phường Ngọc Lâm**  |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****10/10** | S | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Dự lớp tập huấn Nghiệp vụ CĐ tại khu liên cơ** |  |  | - Kiểm tra dây truyền bếp ăn 1 chiều  |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****11/10** | S | - Dự hội nghị viên chức tổ VP |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối lớn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP |  |  |
| C | **- Kiểm tra công tác PCCC các lớp MN độc lập** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm****12/10** | S | Kiểm tra thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra quy chế chuyên môn khối nhà trẻ |  |  | Kiểm tra thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp |  |  |
| C | **- Kiểm tra công tác PCCC các lớp MN độc lập** |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Sáu****13/10** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra hồ sơ văn thư lưu trữ |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối nhỡ |  |  | - Kiểm tra quy chế chuyên môn khối nhỡ |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hội trường tổ chức HNVC |  |  | - Lao động tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Bảy****14/10** | N | **- Tổ chức HNVC năm học 2023 - 2024**  |  |  | **- Tổ chức HNVC năm học 2023 - 2024**  |  |  | **- Tổ chức HNVC năm học 2023 - 2024**  |  |  |