|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 02 THÁNG 05 NĂM 2023 TỪ NGÀY 08/05 ĐẾN NGÀY 13/05/2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **08/05** | S | - Dự HĐ tổ chức cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần. |  |  | - Dự HĐ tổ chức cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần. | |  |  | - Dự HĐ tổ chức cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng | |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **09/05** | S | - Dự giờ lớp B1 |  |  | - Dự giờ lớp B2 | |  |  | - Dự giờ lớp C2 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng | |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **10/05** | S | - Dự giờ lớp D2 |  |  | - Dự giờ lớp A3 | |  |  | - 8h00: Dự HN thực hiện quy trình công tác nhân sự BCH, UBKT và các chức danh LĐLĐ quận Long Biên khóa V nhiệm kỳ 2023-2028 |  |  |
| C | - KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD |  |  | -13h30: Tổ chức SHCM.  - KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD | |  |  | - KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD |  |  |
| **Năm**  **11/05** | S | - Dự giờ lớp C3  - Làm việc tại phòng |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Hoàn thiện hồ sơ đăng ký học liệu. |  | |  | - Dự giờ lớp A1  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác quản lý của P. HT. |  |  | - KT công tác quản lý của P. HT. |  | |  | - KT công tác quản lý của P. HT. |  |  |
| **Sáu**  **12/05** | S | - 7h00: Giao nhận TP.  - Làm việc tại phòng |  |  | - Tổ chức cho trẻ MGL tham quan tại trường tiểu học Ái Mộ B. |  | |  | - Dự giờ lớp B3 |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  | |  | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **13/05** | S | - Trực BGH |  |  | - Trực BGH |  | |  | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 02 THÁNG 05 NĂM 2023 TỪ NGÀY 08/05 ĐẾN NGÀY 13/05/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **08/05** | S | - Dự HĐ tổ chức cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **09/05** | S | - Dự giờ lớp B1 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **10/05** | S | - Dự giờ lớp D2 |  |  |
| C | - KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD |  |  |
| **Năm**  **11/05** | S | - Dự giờ lớp C3  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác quản lý của P. HT. |  |  |
| **Sáu**  **12/05** | S | - 7h00: Giao nhận TP.  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **13/05** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường**

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 02 THÁNG 05 NĂM 2023 TỪ NGÀY 08/05 ĐẾN NGÀY 13/05/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **08/05** | S | - Dự HĐ tổ chức cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **09/05** | S | - Dự giờ lớp B2 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **10/05** | S | - Dự giờ lớp A3 |  |  |
| C | -13h30: Tổ chức SHCM.  - KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD |  |  |
| **Năm**  **11/05** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Hoàn thiện hồ sơ đăng ký học liệu. |  |  |
| C | - KT công tác quản lý của P. HT. |  |  |
| **Sáu**  **12/05** | S | - Tổ chức cho trẻ MGL tham quan tại trường tiểu học Ái Mộ B. |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **13/05** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 02 THÁNG 05 NĂM 2023 TỪ NGÀY 08/05 ĐẾN NGÀY 13/05/2023**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **08/05** | S | - Dự HĐ tổ chức cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **09/05** | S | - Dự giờ lớp C2 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **10/05** | S | - 8h00: Dự HN thực hiện quy trình công tác nhân sự BCH, UBKT và các chức danh LĐLĐ quận Long Biên khóa V nhiệm kỳ 2023-2028 |  |  |
| C | - KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD |  |  |
| **Năm**  **11/05** | S | - Dự giờ lớp A1  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác quản lý của P. HT. |  |  |
| **Sáu**  **12/05** | S | - Dự giờ lớp B3 |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **13/05** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**