|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 04 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 24/7 ĐẾN NGÀY 29/7/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****24/7** | S | - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  | - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****25/7** | S | - Thi đấu cầu lông tại Trường tiểu học Đoàn Khuê |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - Tham dự giải cầu lông tại Trường tiểu học Đoàn Khuê |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****26/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Bàn giao hồ sơ công đoàn |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Thăm hỏi, tặng quà tri ân các gia đình chinh sách nhân dịp 27/7 |  |  | - Thăm hỏi, tặng quà tri ân các gia đình chinh sách nhân dịp 27/7 |  |  |
| **Năm****27/7** | S | - Dự lễ dâng hương tại đài tưởng niệm liệt sỹ phường Ngọc Lâm |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Dự lễ dâng hương tại đài tưởng niệm liệt sỹ phường Ngọc Lâm |  |  | - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****28/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  | - Kiểm tra công tác QCCM các lớp |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | **- 17h30 Họp giao ban HT tại PGD** |  |  | - KT công tác tổng VS cuối tuần |  |  | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****29/7** | S | - Trực BGH |  |  | - Trực BGH |  |  | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN 04 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 24/7 ĐẾN NGÀY 29/7/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****24/7** | S | - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****25/7** | S | - Thi đấu cầu lông tại Trường tiểu học Đoàn Khuê |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****26/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Năm****27/7** | S | - Dự lễ dâng hương tại đài tưởng niệm liệt sỹ phường Ngọc Lâm |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****28/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | **- 17h30 Họp giao ban HT tại PGD** |  |  |
| **Bảy****29/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường**

 **Âu Thị Lệ Trang - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 04 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 24/7 ĐẾN NGÀY 29/7/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****24/7** | S | - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****25/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****26/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Thăm hỏi, tặng quà tri ân các gia đình chinh sách nhân dịp 27/7 |  |  |
| **Năm****27/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Dự lễ dâng hương tại đài tưởng niệm liệt sỹ phường Ngọc Lâm |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****28/7** | S | - Kiểm tra công tác QCCM các lớp |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần |  |  |
| **Bảy****29/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Âu Thị Lệ Trang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 04 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 24/7 ĐẾN NGÀY 29/7/2023****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****24/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****25/7** | S | - Tham dự giải cầu lông tại Trường tiểu học Đoàn Khuê |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****26/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Bàn giao hồ sơ công đoàn |  |  |
| C | - Thăm hỏi, tặng quà tri ân các gia đình chinh sách nhân dịp 27/7 |  |  |
| **Năm****27/7** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****28/7** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****29/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**