|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 05 THÁNG 08 NĂM 2023 TỪ NGÀY 28/8 ĐẾN NGÀY 02/9/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **28/8** | S | - Họp BGH - Kiểm tra QCCM các lớp |  |  | - Tập huấn nghiệp vụ công đoàn |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****29/8** | S | **- Tổng duyệt chương trình khai giảng** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Tổng duyệt chương trình khai giảng** |  |  | **- Tổng duyệt chương trình khai giảng** |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Tư****30/8** | S | - Thẩm định hồ sơ các đơn vị liên kết |  |  | - Thẩm định hồ sơ các đơn vị liên kết |  |  | - Thẩm định hồ sơ các đơn vị liên kết |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Năm****31/8** | S | **- Tổng duyệt chương trình khai giảng** |  |  | - 7h00: Giao nhận TP**- Tổng duyệt chương trình khai giảng** |  |  | - Kiểm tra bếp ăn**- Tổng duyệt chương trình khai giảng** |  |  |
| C | - Tổng VS toàn trường chuẩn bị nghỉ lễ |  |  | - Tổng VS toàn trường chuẩn bị nghỉ lễ |  |  | - Tổng VS toàn trường chuẩn bị nghỉ lễ |  |  |
| **Sáu****1/9** | S | **- Nghỉ lễ** |  |  | **- Nghỉ lễ** |  |  | **- Nghỉ lễ** |  |  |
| C | **- Nghỉ lễ** |  |  | **- Nghỉ lễ** |  |  | **- Nghỉ lễ** |  |  |
| **Bảy****2/9** | N | **- Nghỉ lễ** |  |  | **- Nghỉ lễ** |  |  | **- Nghỉ lễ** |  |  |