**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 10/2023**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 9/10 ĐẾN NGÀY 14/10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **9/10** | **Thứ 3**  **10/10** | **Thứ 4**  **11/10** | **Thứ 5**  **12/10** | **Thứ 6**  **13/10** | **Thứ 7**  **14/10** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh đầu tuần  - Theo dõi hoạt động các lớp  - Họp giao ban BGH | - Giao nhận thực phẩm  - Dự hoạt động tại lớp B2 | - Giao nhận thực phẩm  - Theo dõi hoạt động các lớp | - Giao nhận thực phẩm  - Theo dõi hoạt động các lớp  - Dự hoạt động tại lớp A1 | - Bao quát hoạt động các lớp  - Dự hoạt động tại lớp B1 | **Hội nghị viên chức** |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Rà soát và gửi dự thảo các quy chế năm học 23-24 | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Dự hoạt động năng khiếu | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - Rà soát hồ sơ các bộ phận được phân công | - Bao quát hoạt động đón trẻ các lớp  - Dự họp tổ công đoàn góp ý về dự thảo các QC | - Tổng kết công tác tuần  - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bi hội nghị VC |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Họp BGH - Hoàn thiện các hồ sơ ATTP. Hồ sơ ND | - Bao quát tổ chức ăn sáng cho trẻ.  - 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tài chính, kiểm tra công đoàn. | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ tại các lớp.  - Dự hoạt động lớp B1 | - Bao quát hoạt động đón trẻ các lớp.  - Bao quát tổ chức ăn sáng cho trẻ.  - Dự hoạt động lớp B2 | - Bao quát hoạt động đón trẻ các lớp.  - Bao quát tổ chức ăn sáng cho trẻ.  - Dự hoạt động lớp B3 | **Hội nghị viên chức** |  |
| **C** | - Bao quát giờ ăn chiều tại các lớp  - Bao quát hoạt động năng khiếu các lớp | - Bao quát hoạt động năng khiếu các lớp  - Dự hoạt động lớp C1 | - Duyệt tin bài  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn chiều các lớp  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự tổng kết công đoàn  - Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh xung quanh trường.  - Hỗ trợ ăn sáng lớp D1  - Kiểm tra đón trẻ tại các lớp | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Hỗ trợ ăn sáng lớp D1  - Dự hoạt động tại lớp B2 | - Kiểm tra vệ sinh tại các lớp  - Hỗ trợ ăn sáng lớp D1  - Dự hoạt động tại lớp B3 | - Kiểm tra đón trẻ tại các lớp  - Hỗ trợ ăn sáng lớp D1  - Dự hoạt động tại lớp A1 | - Bao quát hoạt động đón trẻ các lớp  - Dự hoạt động tại lớp A2 | **Hội nghị viên chức** |  |
| **C** | - Bao quát lớp năng khiếu môn vẽ  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát hoạt động lớp năng khiếu Võ  - Bao quát hoạt động chiều tại các lớp | - Duyệt tin bài  - Bao quát lớp năng khiếu môn múa  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát hoạt động nk Tiếng Anh  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Duyệt tin bài  - Tổng vệ sinh cuối tuần  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý: Tập trung công tác phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, đau mắt đỏ*

*Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024*

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**