

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON THẠCH BÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 62 /BC-MNTTB

Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

A. SỞ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 55 đ/c (BC 35; HDLD: 19)	BGH	Tổng số GV	(Tổng số học sinh đi học: 598, trong đó NT: 75; MG: 523) tổng số lớp: 17						Tổng số nhân viên (18)				Hợp đồng trường	
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế		Bảo vệ
54	03	36	0	0	75/ 3 lớp	154/ 4 lớp	175/ 5 lớp	194/ 5 lớp	10	01	01	01	03	09

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023).	- Đăng tải các nội dung tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tổ chức treo cờ Tổ quốc. - Tuyên truyền trong CBGVNV về các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023)	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền: trong các buổi họp, sinh hoạt tổ nhóm, đăng tải trên cổng TTĐT nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch số 119/KH-SGDDT ngày 17/01/2023 của Sở GDĐT Hà Nội Ke hoạch truyền thông chính sách có tác	- Triển khai đăng tải nội dung văn bản lên cổng TTĐT, các cuộc họp, facebook, zalo, tới tất cả 100% CBGVNV và CMHS.	- Nhà trường thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch.

động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; + Kế hoạch số 120/KH-SGDDT ngày 17/01/2023 của Sở GDDT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội năm 2023; + Thực hiện chủ đề năm 2023 của Quận “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”; + Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hành phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; + Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện chỉ tiêu y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; + Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác An toàn thực phẩm quận Long Biên năm 2023; + Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống dịch bệnh ở người trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; + Công văn số 61/UBND-YT ngày 12 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo an toàn		
---	--	--

	thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục.		
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	- Dẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao các hoạt động chuyên môn thu hút trẻ đi học đều, đúng giờ. - Tích cực tăng cường các biện pháp động viên, khuyến khích, tạo tâm thế vui vẻ, thích đi học cho trẻ.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Trẻ đã đi vào nề nếp học tập. Các lớp tổ chức tốt các hoạt động sáng tạo giúp trẻ hào hứng, vui vẻ khi đến lớp.
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội.	- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCCGD. - Thường xuyên kiểm tra đôn đốc các khối lớp hoàn thiện kế hoạch giáo dục và chăm sóc trẻ đảm bảo thực hiện chương trình phổ cập.	- Nhà trường đã tham gia buổi kiểm tra PCCGD ngày 02/02/2023 của Sở GD & ĐT tại trường TH Đoàn Khuê
3	- Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024.	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên - Phối hợp với UBND Phường Thạch Bàn điều tra năm vững số trẻ ở các độ tuổi, đặc biệt trẻ mầm non 5 tuổi chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	- Nhà trường làm tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi. Nhà trường luôn cập nhật các nội dung liên quan để sẵn sàng phối hợp với Phường khi có thông báo.
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT			
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	- Thực hiện VS lớp học hàng ngày, rác thải được để đúng chỗ quy định, đảm bảo vệ sinh môi trường. -Thực hiện lịch tổng VS theo lịch hàng tuần.	- Nhà trường làm tốt công tác vệ sinh, rác thải được thu gom hàng ngày và công ty vệ sinh môi trường xử lý cuối ngày, đảm bảo sạch sẽ. - GV và các bộ phận trong trường duy trì tốt việc tổng vệ sinh trong nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống tai nạn	- Thường xuyên kiểm tra các đồ	- Đã thực hiện công tác rà soát, kiểm tra

	thương tích, phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày của giáo viên và công tác đảm bảo đủ ấm cho trẻ trong mùa đông thời tiết giá lạnh. - Kiểm tra hệ thống bình nước sinh hoạt cây nước uống để đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	thường xuyên đồ dùng, đồ chơi, vật dụng trong và ngoài lớp học đảm bảo an toàn cho trẻ. - Nhà trường có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng bán trú cho trẻ. Đảm bảo đủ nước ấm phục vụ công tác chăm sóc trẻ.
3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	- Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại các phòng, lớp học, tại trường. - Rà soát hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật số sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.	- Nhà trường thực hiện tốt các quy định về PCCC cho toàn trường. - Hệ thống đường điện, gas ... được kiểm tra thường xuyên, đảm bảo an toàn.
4	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	- Tuyên truyền tạo góc cha mẹ cần biết của các lớp để phối hợp với phụ huynh cùng giáo dục và cung cấp cho trẻ một số kỹ năng cần thiết. - D/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn vận dụng kiến thức đã được tập huấn, xây dựng các nội dung dạy trẻ phù hợp. - Kiểm tra giáo viên các lớp đảm bảo an toàn, phòng tránh xâm hại, thoát hiểm cho trẻ.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - D/c Hạnh – PHT, Tổ chuyên môn đã chỉ đạo và vận động dẫn giáo viên các lớp tổ chức hoạt động dạy kỹ năng cho trẻ, phù hợp với lứa tuổi của trẻ.

5	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDDT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Nhà trường chủ động rà soát tự đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDDT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo nhằm duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung, chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích.
6	- Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	- D/c Hoàng kiểm tra và bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. - Giáo viên, nhân viên tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân thông qua công TTTĐT nhà trường, qua các hoạt động dạy trẻ.	- D/c Hoàng- nhân viên y tế đã thực hiện các nội dung trong kế hoạch. - Hồ sơ sổ sách y tế nhà trường lưu đầy đủ, khoa học. - CBGVNV thực hiện tốt nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh.
7	- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh cổng trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường để vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh cổng trường nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung , phối hợp tốt với UBND phường khi có thông báo.
8	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- D/c Huyền xây dựng thực đơn theo mùa đảm bảo theo hướng dẫn - Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Nhà trường đã xây dựng thực đơn theo hướng dẫn - Thiết lập hồ sơ đầy đủ, đảm bảo quy trình giao nhận thực phẩm. Lưu mẫu thức ăn theo quy định.
9	- Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về	- Tổ chức cần đo cho 100% trẻ.	- D/c Hoàng y tế phối hợp tốt với giáo viên

	thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Thông báo kết quả tới phụ huynh phối kết hợp để có chế độ phù hợp với những trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.	các lớp và phụ huynh. Nhà trường có thông báo tới GV, phụ huynh về trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì đang học tập tại trường để có hướng dẫn và chế độ phù hợp cho trẻ.
10	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	- Chỉ đạo các tổ, bộ phận làm tốt công tác giao nhận thực phẩm. - Chỉ đạo giáo viên phối hợp trong giao nhận thực phẩm (có lịch từng tuần). - Thông báo đến PHHS thực hiện giao nhận cùng và lưu biên bản đầy đủ.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác phối hợp với phụ huynh kiểm tra gia nhận thực phẩm. Lưu đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	- Triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 tới 100% CBGVNV - GV tại các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ. - Chú ý sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, lồng ghép kiến thức, kĩ năng tự phục vụ cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	- 100% CBGVNV nắm được nội dung chuyên đề và có kế hoạch triển khai tại lớp mình. - Nhà trường thực hiện tốt chuyên đề.
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết, tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ.	- Các lớp tổ chức tốt các hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ, trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể. (Như hoạt động ở “Góc văn học và sáng tạo” của lớp MGB C3, hoạt động “Giáo rau mầm” của lớp MGN B1, hoạt động cùng nhau trồng của các bạn nhỏ lớp MGL A2 để phòng chống dịch bệnh trong mùa nồm, ẩm ướt, hoạt động làm quen VH với câu chuyện “Sự

			tích mùa xuân” của các bạn nhỏ MGL A5,...)
			- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ..
3	- Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với Toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... - Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. Tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	-D/c Hạnh, TCM chỉ đạo khối MGL tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, Toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ... - Đồng chí Hạnh xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh -BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá sau khi triển khai chuyên đề để tại các lớp.	- Các lớp MGL tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt các hoạt động rèn nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ.
4	- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn.	- Triển khai chuyên đề cấp trường với nội dung, hình thức đổi mới, phù hợp. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề của các tổ chuyên môn	- Tổ chuyên môn triển khai và tổ chức tốt các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn. - BGH đã tham dự và đánh giá việc triển khai các chuyên đề của tổ chuyên môn.
5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	- GVVN duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Nhà trường cập nhật thường xuyên hình ảnh tin bài lên cổng thông tin điện tử, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”.
6	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông	- BGH và tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra học liệu của 17 lớp, bổ sung NVL trong các sản phẩm của trẻ	- Nhà trường đã thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch - Lưu hồ sơ, sổ sách đầy đủ, khoa học, đảm bảo tiến độ.

	tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định.	- Kiểm tra và nhắc nhở GV cập nhật sổ nhật ký đúng thời gian quy định	
7	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>).	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	- Nhà trường thực hiện nội dung kiến tập khi được phân công.
8	- Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip của nhà trường MN cập nhật trên cổng TTĐT và gửi cho cụm.	- D/c Hành duy trì lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip của nhà trường để đăng công TTĐT và gửi cho cụm hàng tháng.	- Nhà trường duy trì việc lựa chọn các bài giảng có chất lượng và đăng tải lên kho học liệu của cụm.
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
I Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc			
1	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. - Ban hành đầy đủ các nội quy, quy chế ... và triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường	- 100% CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện nếp sống văn hóa. - Các nội quy, quy chế được ban hành đầy đủ và triển khai tới 100% CBGVNV.
2 Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCD			
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.	- D/c Hành và tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; - D/c Huyện chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	- Đã thực hiện nghiêm túc, công tác an ninh an toàn nhà trường đảm bảo tốt.

2	- Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các kết quả kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng kế hoạch.	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo biểu tiến độ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản căn cứ để đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng. - Công khai kết quả theo hướng dẫn.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tự kiểm tra theo đúng tiến độ. (Kiểm tra 02 chuyên đề xếp loại tốt) - Lưu hồ sơ khoa học, đầy đủ. - Công khai trên cổng TTĐT đảm bảo đúng tiến độ
3	- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình	- Nhà trường thực hiện công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai đúng quy trình.	- Nhà trường thực hiện tốt các nội dung, lưu biên bản đầy đủ, công khai theo đúng hướng dẫn.
3	Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 02/2023.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-để b/c;
- Lưu VP.


TRƯỞNG
THẠCH BÀM
 Hoàng Thị Nghĩa