

Số: 146/BC-MNTB

Long Biên, ngày 20 tháng 05 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2023**

**A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 57 đ/c (BC 36; HĐLĐ: 21)	BGH	Tổng số GV	(Tổng số học sinh đi học: 602, trong đó NT: 87; MG: 515 ) tổng số lớp: 17						Tổng số nhân viên (16)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
57	03	32	0	0	87/ 3 lớp	129/ 4 lớp	172/ 5 lớp	214/ 5 lớp	10	01	01	01	03	08

**B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
<b>I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỷ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023).	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch HCM, ngày Quốc tế lao động, Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, và chiến thắng Điện Biên Phủ trên công TTĐT và zalo các lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch, tuyên truyền đến CBGVNV, công TTĐT và zalo cả lớp
2	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023; + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách	- Tuyên truyền trên công TTĐT và bảng tin của trường kế hoạch chi đạo của cấp trên. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền tới Zalo của nhóm lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền đảm bảo ATTP - Tuyên truyền đến CBGVNV, PHHS .

	<p>nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp VS cho trẻ.</p>		
3	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết theo Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;</p>	<p>-Tuyên truyền trên cổng TTĐT, loa phát thanh, bảng tin nhà trường và zalo các lớp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.</p>	<p>- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền thông qua các buổi họp và trên cổng TTĐT nhà trường, zalo các lớp. - Các lớp tổ chức tốt việc lồng ghép các hoạt động tuyên truyền vào trong tổ chức hoạt động cho trẻ.</p>
4	<p>- Đặc biệt quan tâm tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Công văn số 1269/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 20/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Công văn số 769/UBND-YT ngày 19/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19. Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang theo hướng dẫn tại quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi công cộng và các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 1149/UBND-KGVX ngày 18/4/2023.</p>	<p>- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, cuộc họp hội đồng trường, loa phát thanh, bảng tin nhà trường và zalo các lớp.</p>	<p>- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, zalo các lớp.</p>
5	<p>- Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, tập trung thông điệp 2K của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn); lợi ích của tiêm chủng vacxin phòng dịch COVID-19.</p>	<p>- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, trang facebook và thông qua cuộc họp hội đồng trường.</p>	<p>- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo kế hoạch.</p>



6	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, trang facebook và thông qua cuộc họp hội đồng trường.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên cổng TTĐT, trang facebook và thông qua cuộc họp hội đồng trường nâng cao hiệu quả ATGT.
<b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>			
<b>1 Công tác phát triển số lượng</b>			
1	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	- Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền các nội dung học, chăm sóc trẻ phù hợp và trao đổi thường xuyên, hàng ngày, kịp thời với phụ huynh để phụ huynh yên tâm cho trẻ đi học đều và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và trao đổi thường xuyên với PHHS. Đảm bảo trẻ đi học đều.
2	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; căn cứ vào điều kiện CSV.C, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện và gửi về PGD&ĐT	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. Phối hợp với GV các lớp, UBND phường, công an để rà soát, điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi - Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024	- Đã hoàn thành đúng tiến độ
<b>2 Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT</b>			
1	- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh, bổ sung các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (khẩu trang, dung dịch sát khuẩn...), thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện quy trình khử khuẩn theo hướng dẫn số 450/TTYT-YTCC&ATP ngày 20/4/2023 của trung tâm y tế quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại trường học, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp MN	- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ y tế, đồng thời tăng cường phát thanh trên loa phát thanh nhà trường các nội dung phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần để đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Giáo viên tại các lớp cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ. - 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện theo công văn hướng dẫn.	- Nhà trường đã thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch

2	<p>- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh tại trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Phòng GD&amp;ĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường.</p>	<p>- D/c Hường y tế hướng dẫn giáo viên các biện pháp phòng chống dịch bệnh. - Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động hướng dẫn trẻ có kỹ năng phòng chống dịch bệnh.</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt. - Giáo viên các lớp có sự lồng ghép các hoạt động tuyên truyền vào trong tổ chức hoạt động cho trẻ.</p>
3	<p>- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV. + Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&amp;ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&amp;ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>	<p>- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường. - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát hệ thống cây xanh trong trường báo cáo lại BGH để kịp thời xử lý. - Chỉ đạo giáo viên lồng ghép vào hoạt động học và hoạt động giao lưu tập thể để dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm. - Phối hợp với nhân viên bảo vệ và nhân viên y tế trường thường xuyên rà soát cơ sở vật chất tại trường để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa... Chỉ đạo GVVN rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường. - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên, tổ bảo vệ kiểm tra các tiêu chí để hoàn thiện hồ sơ " Trường học an toàn, phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&amp;ĐT và thông qua BGH duyệt để gửi về PGD</p>	<p>- Đã rà soát hệ thống cây xanh đảm bảo an toàn. - Tổ chuyên môn đã lồng ghép nội dung dạy trẻ trong các hoạt động học, giao lưu tập thể, thiết kế các câu hỏi tổ chức trò chơi bổ ích cho trẻ. - Nhà trường rà soát, sửa chữa kịp thời cơ sở vật chất bị hỏng hóc, đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường. - Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ " Trường học an toàn, phòng chống TNTT" - Thực hiện tốt theo thông tư 45/2021 của Bộ GD&amp;ĐT.</p>
4	<p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể, ngộ độc</p>	<p>- Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - Đ/c Lan văn thư đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị cung cấp thực phẩm, sửa,</p>	<p>- Nhà trường đã triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản. - Đăng tải, niêm yết đầy đủ, đúng tiến độ</p>



<p>do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023:</p> <p>+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được phòng Y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên công TTĐT hoặc bản tin.</p> <p>+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.</p>	<p>nước uống cho nhà trường trên công TTĐT.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò, thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>- Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phân công giao nhận thực phẩm để đảm bảo ATTP phòng chống dịch Covid-19 trong công tác tổ chức ăn bán trú hàng ngày cho trẻ.</p> <p>- Duy trì thực hiện công khai tài chính ăn trong ngày của trẻ tại bảng tin nhà trường.</p> <p>- Đ/c Huyện liên hệ với đơn vị thực hiện thau, rửa bể chứa nước, xét nghiệm nguồn nước theo quy định</p>	<p>danh sách các đơn vị cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên công TTĐT.</p> <p>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, phối hợp với Ban phụ huynh nhà trường thực hiện giám sát, kiểm tra đám.</p> <p>- Thực hiện tốt việc công khai tài chính ăn trong ngày của trẻ tại bảng tin nhà trường.</p> <p>- Nhà trường xét nghiệm nguồn nước theo đúng quy định.</p>
<p>5</p> <p>- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&amp;ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&amp;ĐT về công tác y tế trong trường học.</p>	<p>- Đ/c Huyện HP chỉ đạo đ/c Hường nhân viên y tế thực hiện các nội dung theo văn bản chỉ đạo và kế hoạch tháng đã xây dựng.</p> <p>- Rà soát, kiểm tra và bổ sung các loại thuốc theo danh mục.</p> <p>- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ phòng chống dịch bệnh.</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh.</p> <p>- Cập nhật thông tin đầy đủ, thiết lập hồ sơ y tế học đường, hồ sơ phòng chống dịch Covid-19 trong nhà trường.</p>
<p><b>3 Công tác Giáo dục</b></p>		
<p>1</p> <p>- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội.</p>	<p>- Đ/c Hạnh HP chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục theo độ tuổi, tiến hành bổ sung các nội dung ôn luyện củng cố kiến thức, đặc biệt đối với khối Mẫu giáo Lớn; tăng cường ôn luyện nhận biết chữ cái, chữ số, các kiến thức cơ bản và làm quen với môn toán để chuẩn bị tâm thế cho trẻ</p>	<p>- Thực hiện tốt KHGD tháng.</p> <p>- Các lớp chủ động kiểm tra và bổ sung các nội dung ôn luyện, củng cố kiến thức cho trẻ.</p> <p>- Khối mẫu giáo Lớn thực hiện tốt các nội dung ôn luyện nhận biết chữ cái, chữ số, các</p>

		<p>vào lớp 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên các lớp căn cứ thời gian hoàn thiện chương trình và kết thúc năm học, căn cứ tình hình thực tế trẻ ở lớp mình để xây dựng và thực hiện tại lớp phù hợp</li> </ul>	<p>kiến thức cơ bản và làm quen với môn toán cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt nội dung hoạt động giáo dục theo hướng dẫn, đúng chương trình.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn chú trọng lựa chọn các nội dung giáo dục cốt lõi, tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán trong phạm vi 10, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, tự phục vụ cho trẻ, làm quen với trường Tiểu học, với đồ dùng học tập lớp 1,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp nghiêm túc thực hiện theo chỉ đạo của BGH và các nội dung đã triển khai trong kế hoạch tháng.</li> <li>- Nhà trường đã tổ chức cho các lớp khối MGL chuẩn bị vào lớp 1 đến thăm trường Tiểu học Thạch Bàn A ngày 15/05/2023</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, BGH và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp đánh giá trẻ theo mục tiêu, cập nhật số liệu trong sổ theo dõi và trên phần mềm Gokids</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp nghiêm túc thực hiện đánh giá trẻ theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của BGH</li> <li>- Tổ chuyên môn đang hoàn thiện các nội dung đánh giá trẻ.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường cho trẻ tham gia các hoạt động khám phá, hoạt động ngoài trời, tạo cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động tập thể, giao lưu giữa trẻ với nhau.</li> <li>- Hướng dẫn trẻ kỹ năng vệ sinh như rửa tay bằng xà phòng, lau mặt, súc miệng... một số kỹ năng tự phục vụ phù hợp với lứa tuổi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt KHGD tháng.</li> <li>- Giáo viên thực hiện tốt các hoạt động ôn luyện các kiến thức, kỹ năng cho trẻ..</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống... chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động kiến tập chuyên đề cấp Trường cho giáo viên.</li> <li>- Triển khai tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/ lần..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ chuyên môn duy trì và thực hiện tốt tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên các lớp thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng tương tác phù hợp cho trẻ tham gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên đã thiết kế bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiến tập những hoạt động giáo dục có chất lượng để GV nhà trường tham gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng và bồi dưỡng chuyên môn.</li> </ul>



	chuyên đề của từng tổ chuyên môn.		
8	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	- Tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên các lớp thực hiện lưu trữ hồ sơ nhóm lớp. - BGH thăm lớp dự giờ thực hiện kiểm tra đánh giá trẻ theo mục tiêu. - Cập nhật đánh giá trẻ theo đúng tiến độ	- Hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch. - BGH dự giờ các lớp, kiểm tra, nhận xét và chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đúng quy chế, đảm bảo an toàn cho trẻ.
9	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	- Tổ chuyên môn kiểm tra, đánh giá chất lượng chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” tại các lớp 5 tuổi. - Tổ chức đánh giá thực hiện chuyên đề.	- Thực hiện tốt các nội dung trong chuyên đề.
10	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung	- GVNV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ <a href="mailto:mamnonthachban.2021@gmail.com">mamnonthachban.2021@gmail.com</a> để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Duy trì thực hiện tốt

\* **Đánh giá chung** : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.

### III CÔNG TÁC QUẢN LÝ

#### I Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

1	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chỉ trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.	- Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; - Nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường. - Chỉ đạo đ/c Hương kế toán chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.	- Thực hiện theo đúng quy định.
2	- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.	- Chỉ đạo GV các lớp chuyển thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại.	- Đã thông báo công khai trên cổng TTĐT, bảng tin nhà trường, các lớp, zalo nhóm lớp để CMHS nắm được.
3	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp	- Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế	- BGH thường xuyên kiểm tra, dự giờ, đánh giá về việc thực hiện nề nếp, quy chế

	quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong các nhà trường.	chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - CBGVNV, học sinh nhà trường thực hiện tốt văn hóa chào trong nhà trường	chuyên môn, CSND, quy chế làm việc. - Thực hiện tốt văn hóa chào trong nhà trường.
4	- Nhà trường rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022 – 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	- Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định.	- Nhà trường đã rà soát và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ của tập thể, cá nhân theo quy định.
5	- Các cụm thi đua tổ chức Hội nghị xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ 7 năm học 2022-2023, chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023).	- Đ/c Hạnh chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên chuẩn bị hồ sơ nộp về cụm xét tặng giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo”	- Nhà trường hoàn thành hồ sơ nộp về cấp Cụm đúng thời hạn - Cô giáo Nguyễn Thị Thu Hương lớp MGL A1 được công nhận giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo”
6	- Nhà trường hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 25/5/2023.	- Chỉ đạo các bộ phận theo mảng được phân công hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học, thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết theo quy định.	- Nhà trường đã hoàn thiện các số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm theo đúng quy định..
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC</b>		
1	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2023.	- Nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch đã xây dựng - Hoàn thiện các nội dung kiểm tra theo biểu tiến độ kiểm tra nội bộ của nhà trường. Lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ. Công khai kết quả theo hướng dẫn. - Hoàn thiện báo cáo gửi về phòng GD&ĐT đúng lịch.	- Đã thực hiện theo hướng dẫn và hoàn thiện các nội dung theo đúng tiến độ. - Các nội dung kiểm tra nội bộ xếp loại Tốt. - Có lưu đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.
2	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin	- Chỉ đạo đồng chí Lan văn thư, đ/c Hương kế toán lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng: + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Nâng lương thường xuyên. + Kiểm tra các tổ, các bộ phận....	- Thực hiện tốt các nội dung công khai



	điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.		
3	- Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo đ/c Hương kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định ( Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) - Công khai các nội dung này theo đúng quy định.	- Nhà trường đã thực hiện tốt các nội dung công khai
4	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	- Đ/c Lan VT cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV. - Triển khai các văn bản thông qua họp hội đồng, công TTĐT nhà trường	- Đã triển khai và thực hiện tốt
<b>3</b>	<b>Chế độ báo cáo</b>		
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng <b>đảm</b> bảo dân chủ, công bằng.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

**\* Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 05/2023.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.



**Hoàng Thị Nghĩa**