|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG THANH**Số: 37 /BC-MNTT |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thượng Thanh, ngày 20 tháng 11 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**

**I/ Số liệu giáo viên: 19/19 người.**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 31/31 người.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 247 cháu/9 lớp | Tổng số nhân viên: **9/9 người** |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |
| **31/31** | **03** | **19/19** | **0** | **0** | **35** | **50** | **71** | **91** | **05** | **01** | **0** | **0** | **03** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả** | **Kinh phí** |
| **Công tác tuyên truyền, phong trào thi đua, phổ biến giáo dục pháp luật….** | - Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thánh lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023)- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:+ Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025;+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dận quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.+ Công văn số 3826/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Năm quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024. | Thực hiện tốt |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Công tác chuyên môn** | **\* Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phấn đấu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên. | - Tỉ lệ Chuyên cần toàn trường: 91,2%- Tỉ lệ chuyên cần khối MG Lớn: 95% |  |
|  | **\* Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT**. - Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm). - Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.- Dự kiến tập tại Trường mầm non Hoa Hướng Dương chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 1 tháng 11), sau đó triển khai thực hiện tại trường.- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường. - BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường. | - Đã kiện toàn Ban chăm sóc sức khoẻ học sinh. - Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. Duỳ trì công tác vệ sinh lớp học.- Cho trẻ ăn theo đúng thực đơn. Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.- Cử CBGVNV tham dự kiến tập đúng thành phần và thời gian quy định.- Đã thực hiện- Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | **\* Công tác giáo dục:**- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.- Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày 20/11 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị ( nâng cao chất lượng kỹ năng sử dụng đàn đối với GV) nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng).* | * Thực hiện tốt
* Đã thực hiện
* Thực hiện tốt
* Thực hiện tốt
* Hội thi kỹ năng sử dụng đàn diễn ra thành công
 |  |
| **Công tác****Quản lý** | **3.1. Công tác ứng dụng CNTT:**- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại trường.- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường. | * Thực hiện nghiêm túc
* Đã thực hiện
* Thực hiện tốt
 |  |
|  | **3.2. Công tác kiểm tra:**- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt là giáo viên mầm non.- Ban giám hiệu cần tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.\* KTNB: - Kiếm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp.- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy. Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm GV: Ngọc, Hằng, Thảo, Hoàng Hương. | - Thực hiện nghiêm túc.- Kết quả thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên: Tổng số GV: + Đạt loại Tốt: 04/04+ Đạt loại Khá: 0- KQ dự giờ của BGH tháng 10/2023:+ HT: Tốt: 06/08 HĐ; Khá: 02/08 HĐ.+ Phó HTCM: 16 HĐTốt: 10 HĐKhá: 6 HĐ+ Phó HTND: 16HĐTốt: 11HĐKhá: 5HĐ |  |
|  | **3.3. Các hoạt động ngoại khóa:**- Tổ chức cho trẻ tham quan, trải nghiệm tại Vạn An đúng quy trình, có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn cho trẻ.- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa. | - Nhà trường đã tổ chức cho trẻ đi tham quan an toàn, có chất lượng.- Nhà trường thực hiện các HĐ ngoại khóa tại các lớp năng khiếu đúng qui định, có chất lượng. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **3.4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ**- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV.- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dận quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp. | - Số buổi và nội dung bồi dưỡng trong tháng 11:+ Tham dự 01 kiến tập tại MN Hoa Hướng Dương. - Nhà trường đã tổ chức ngày 20/11 vui vẻ và có ý nghĩa. |  |
|  | **3.5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập**- Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy đúng quy định.- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định. | - Thực hiện tốt. |  |
|  | **3.6. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia:** Tiếp tục thực hiện tự đánh giá và rà soát bổ sung các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn quốc gia đón đoàn kiểm tra tư vấn của Phòng GD&ĐT quận. | - Nhà trường đón đoàn Khảo sát sơ bộ vào ngày 13/11/2023 và khảo sát chính thức vào ngày 22/11/2023; được Đoàn đánh giá ngoài đánh giá Tốt. |  |

**Đánh giá chung:**

**-** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**-** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt.

**-** Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;- Các tổ, lớp;- Lưu: VT (02) | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Thanh Hòa** |