|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG THANH**  Số: 06/BC-MNTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thượng Thanh, ngày 20 tháng 02 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2023**

**I/ Số liệu giáo viên: 25/25 người**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 39/39 người.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,  GV, NV | B  G  H | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 316 cháu | | | | | | Tổng số nhân viên: **11/11 người** | | | | |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |
| **39/39** | **03** | **25/25** | **0** | **0** | **40** | **73** | **98** | **105** | **06** | **01** | **01** | **0** | **03** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả** | **Kinh phí** |
| **Công tác tuyên truyền, phong trào thi đua, phổ biến giáo dục pháp luật….** | - Tổ chức treo Cờ, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023).  - Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo:  + Kế hoạch số 119/KH-SGDĐT ngày 17/01/2023 của Sở GDĐT Hà Nội Kế hoạch truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.  + Kế hoạch số 120/KH-SGDĐT ngày 17/01/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội năm 2023;  + Thực hiện chủ đề năm 2023 của Quận “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”;  + Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của UBND Quận Long Biên về việc triển khai phong trào: Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;  + Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện chỉ tiêu y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;  + Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác An toàn thực phẩm quận Long Biên năm 2023;  + Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống dịch bệnh ở người trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;  + Công văn số 61/UBND-YT ngày 12 tháng 01 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục. | Thực hiện tốt |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Công tác chuyên môn** | **\* Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**  - Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.  - Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội  - Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024. | - Tỉ lệ Chuyên cần toàn trường: 95%  - Tỉ lệ chuyên cần khối MG Lớn: 97%  - Tham gia đón đoàn ngày 07/02/2023  - Thực hiện tốt |  |
|  | **\* Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT**  - Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.  - Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.  - Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa, thay thế, kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.  - Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại nhà trường. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.  - Rà soát đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.  - Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh cổng trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm  - Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.  - Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.  - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm…đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( *lưu biên bản KT của CMHS)* | - Thực hiện thường xuyên  - Thực hiện tốt  - Thực hiện đầy đủ  - Thực hiện tốt  - Thực hiện tốt  - Thực hiện đầy đủ đúng quy định  - Thực hiện thường xuyên  - Thực hiện tốt |  |
|  | **\* Công tác giáo dục:**  - Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.  - Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.  - Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...  - Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.  - Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn  - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường  - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định  - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng).*  - Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip cập nhật lên kho học liệu của cụm.  - Tổ chức Liên hoan các trò chơi dân gian và Chúng cháu vui khỏe | - Thực hiện tốt  - Thực hiện tốt  - Thực hiện tốt  - Thực hiện thường xuyên  - Thực hiện tốt  - Thực hiện tốt  - Duy trì thực hiện thường xuyên  - Thực hiện đầy đủ  - Thực hiện tốt  - Duy trì thục hiện thường xuyên  - Tổ chức thành công ngày 15/02 |  |
| **Công tác**  **Quản lý** | **3.1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:**  - Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. | - Thực hiện tốt |  |
|  | **3.2. Công tác trường Chuẩn Quốc gia và Kiểm định chất lượng GD:**  - Thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch xây dựng Chuẩn lại trường Chuẩn Quốc gia mức độ 1, Kiểm định chất lượng GD cấp độ 2, các tổ công tác thực hiện việc viết phiếu xác định nội hàm và phiếu đánh giá tiêu chí , sắp xếp minh chứng khoa học tại kho lưu trữ. | - Thực hiện đúng qui định. |  |
|  | **3.3. Công tác 3 công khai và thực hiện QCDC:**  - Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch  + Công khai nâng lương thường xuyên  + Công khai đánh giá CBGVNV | - Thực hiện đúng qui định. |  |
|  |
|  |
|  |
| **Kiểm tra nội bộ** | - Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt, công tác tài chính  - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp. | - Kết quả KTNB: Xếp loại Tốt: 02/02 nội dung.  - KQ dự giờ của BGH:  + HT: Tốt: 04/06 HĐ; Khá: 02/06 HĐ.  + Phó HTCM:  Tốt 11/16  Khá 5/16  + Phó HTND:  Tôt: 12/16  Khá : 4/16 |  |

**Đánh giá chung:**

**-** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**-** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt.

**-** Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;  - Các tổ, lớp;  - Lưu: VT (02) | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Hòa** |