

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn Năm 2023

Căn cứ luật Công đoàn Việt Nam năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XI;

Thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ - TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1910//QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 1764//QĐ-TLĐ ngày 28/12/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành quy định về phân phối nguồn thu tài chính cho công đoàn cơ sở;

Căn cứ Biên bản họp Hội Nghị viên chức, người lao động ngày 03 tháng 10 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ về tài chính của CĐCS trường Mầm non Trảng An.

Điều 2. BCH Công đoàn, các Tổ công đoàn, Kế toán, Thủ quỹ và tập thể Công đoàn trường Mầm non Trảng An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận:

- LĐLĐ; (để B/c)
- BTCTB, Hiệu trưởng (để b/c)
- Tổ trưởng CĐ (để triển khai)
- ĐVCD (để thực hiện))
- Lưu: VT (01)

T.M BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tâm

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ CÔNG ĐOÀN

(Ban hành kèm theo QĐ số: 24 /QĐ-CĐCS ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Công đoàn Trường Mầm non Tràng An)

PHẦN I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng qui chế:

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho BCH Công đoàn.
- Tạo quyền chủ động cho đoàn viên trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong Công đoàn trường MN Tràng An thực hiện sự kiểm soát của cơ quan quản lý cấp trên.
- Sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích có hiệu quả.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham ô, quan liêu, tạo sự công bằng trong hoạt động Công đoàn.

Điều 2: Quản lý thu - chi:

- Phải thực hiện thu - chi đúng nguyên tắc tài chính. Nhằm đảm bảo yêu cầu tổ chức các hoạt động CĐ theo tinh thần tiết kiệm, không tùy tiện tăng chi.
- Các khoản mua sắm phải có chứng từ đúng qui định, thực hiện kiểm tra, báo cáo theo quý.

PHẦN II

NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3: Các nguồn thu:

Thu kinh phí Công đoàn:

- Mức thu bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH của người lao động theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013;

Thu phí Công đoàn:

- Kinh phí công đoàn do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng theo quy định của Pháp luật và Quyết định của Tổng Liên đoàn.

Phương thức thu phí công đoàn theo Quyết định 1908/QĐ-LĐLĐ ngày 19/12/2016

Thu đoàn phí công đoàn 1% tiền lương làm căn cứ đóng BHXH

Thu khác công đoàn:

Thu theo thực tế khi cấp trên triển khai công văn về ủng hộ vùng sâu, vùng xa, xã hội công đoàn thì công đoàn tự nguyện đóng góp.

Nguồn thu khác thực hiện theo Khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn và theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn, bao gồm.

- Kinh phí do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn cơ sở;

- Kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi... của cán bộ, đoàn viên, công chức, viên chức, công nhân, lao động (sau đây gọi chung là đoàn viên công đoàn và người lao động) và một số hoạt động nhằm động viên, khen thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động; hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước cho công đoàn cơ sở.

Điều 4: Phân bổ các mục chi:

Chi Kinh phí Công đoàn thực hiện theo Quyết định số: 1901 QĐ/TLĐ ngày 19/12/2016 của đoàn Chi tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định về thu, chi quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

- Được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn số thu 2% kinh phí công đoàn.

- Được sử dụng 70% số thu đoàn phí công đoàn số thu 1% đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Được sử dụng 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn. Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các mục chi, mức chi và đối tượng công đoàn cơ sở được bổ sung ngoài các đối tượng đã quy định.

Mục chi	Tỷ trọng phân bổ được sử dụng	
	Hướng dẫn	Lưu ý
Phụ cấp cán bộ Công đoàn không chuyên trách	45% nguồn thu đoàn phí	Tỷ lệ tối đa nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng. Trong

Phương thức thu phí công đoàn theo Quyết định 1908/QĐ-LĐLĐ ngày 19/12/2016

Thu đoàn phí công đoàn 1% tiền lương làm căn cứ đóng BHXH

Thu khác công đoàn:

Thu theo thực tế khi cấp trên triển khai công văn về ủng hộ vùng sâu, vùng xa, xã hội công đoàn thì công đoàn tự nguyện đóng góp.

Nguồn thu khác thực hiện theo Khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn và theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn, bao gồm.

- Kinh phí do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn cơ sở;

- Kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi... của cán bộ, đoàn viên, công chức, viên chức, công nhân, lao động (sau đây gọi chung là đoàn viên công đoàn và người lao động) và một số hoạt động nhằm động viên, khen thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động; hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước cho công đoàn cơ sở.

Điều 4: Phân bổ các mục chi:

Chi Kinh phí Công đoàn thực hiện theo Quyết định số: 1901 QĐ/TLĐ ngày 19/12/2016 của đoàn Chi tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định về thu, chi quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

- Được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn số thu 2% kinh phí công đoàn.
- Được sử dụng 70% số thu đoàn phí công đoàn số thu 1% đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.
- Được sử dụng 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn. Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các mục chi, mức chi và đối tượng công đoàn cơ sở được bổ sung ngoài các đối tượng đã quy định.

Mục chi	Tỷ trọng phân bổ được sử dụng	
	Hướng dẫn	Lưu ý
Phụ cấp cán bộ Công đoàn không chuyên trách	45% nguồn thu đoàn phí	Tỷ lệ tối đa nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng. Trong

		trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng.
Chi thăm hỏi đoàn viên	40% nguồn thu đoàn phí	Tỷ lệ tối thiểu
Chi khác	15% nguồn thu đoàn phí	Tỷ lệ tối đa
Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động	60% nguồn thu kinh phí	Tỷ lệ tối thiểu. Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, công đoàn cơ sở dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liên kế không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này
Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động	25% nguồn thu kinh phí	Tỷ lệ tối đa
Chi quản lý hành chính	15% nguồn thu kinh phí	Tỷ lệ tối đa

Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi tỷ lệ tối thiểu.

1. Chi quản lý hành chính: (10%)

- Chi mua văn phòng phẩm, nước uống, tiếp khách: theo nhu cầu của đơn vị trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí. Mỗi tháng không vượt quá 10% kinh phí phân bổ.

- Chi tiền công tác phí, tiền mua tài liệu của cán bộ công đoàn cơ sở dự các lớp đào tạo huấn luyện do công đoàn cấp trên tổ chức: 1.000.000đ/ năm

- Chi mua sách báo, tạp chí, ấn phẩm: 550.000đ/ năm

- Chi mua báo lao động: 1.200.000/ năm

- Chi mua sổ hợp CĐ: 250.000đ/ năm

2. Chi hoạt động, phong trào (60%): (Dự kiến chi)

a). Chi hoạt động phong trào:

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa cho đoàn viên công đoàn và người lao động.

- Chi hỗ trợ cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao

- Chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn cơ sở.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao (tùy theo nguồn kinh phí của CĐCS sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi mua vợt cầu lông, bóng chuyền hơi, lưới, in băng dôn khẩu hiệu, bồi dưỡng giáo viên dạy Yoga ... không quá 1.000.000 đồng/năm

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức không quá 500.000đ/năm.

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức.

- Chi hoạt động phong trào VHTDTT bồi dưỡng VĐV chạy giải bảo Hà Nội mới

+ Giải nhất: 150.000đ

+ Giải nhì: 100.000đ

+ Giải ba: 70.000đ

b). Chi khen thưởng phong trào thi đua:



- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua chỉ không quá 1.000.000 đồng/năm.

- Chi hội thi cán bộ công đoàn giỏi, nét đẹp văn hóa công sở, hội thi khác mức chi không quá 1.200.000 đồng/năm.

- Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện (giỏi, xuất sắc)

- Chi thưởng cho con em đoàn viên học sinh giỏi Cấp I, II: 100.000đ/học sinh

- Chi thưởng cho con em đoàn viên học sinh giỏi Cấp III, thi đỗ đại học, cao đẳng, sinh viên có thành tích đạt loại giỏi: 150.000đ/ học sinh.

- Chi thưởng cho con em đoàn viên học sinh tiên tiến Cấp III, sinh viên có thành tích đạt loại khá: 100.000đ/học sinh

- Học sinh, sinh viên đạt học sinh giỏi Cấp Quận, cấp quốc giải (KK, Ba, Nhì, Nhất): 200.000 đồng/học sinh.

c). Chi thăm hỏi cán bộ, đoàn viên:

Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn và người lao động ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo, thai sản, tai nạn nghiêm trọng, hiếu, hỉ của đoàn viên công đoàn. Cụ thể :

***Chi ốm đau thăm hỏi:**

Đối với ĐVCD: Điều trị tại bệnh viện phẫu thuật, mắc bệnh hiểm nghèo, trường hợp sinh con.

- Đối với ĐVCD công tác trên 3 tháng: 200.000 đồng/người.

- Đối với ĐVCD công tác dưới 3 tháng: 100.000 đồng/người.

(CD thăm hỏi không quá 1lần/năm).

***Chi viếng tang:**

- Bản thân đoàn viên CD công tác trên 3 tháng: 300.000 đồng/người hoặc 1 vòng hoa

- Bản thân đoàn viên CD công tác dưới 3 tháng: 200.000 đồng/người hoặc 1 vòng hoa.

- Tứ thân phụ mẫu, vợ hoặc chồng, con của ĐVCD: 200.000 đồng/người hoặc 1 vòng hoa

***ĐVCD kết hôn:**

- ĐVCD kết hôn đúng pháp luật, tặng quà trị giá: 200.000đồng/người.

***Chi thăm hỏi khác:**

- Tặng quà các gia đình thương binh liệt sĩ 27/7: 200.000đ/ gia đình.
- Tặng quà cho CBGV chuyển công tác: 200 000đ/người
- Tặng quà CBGV nghỉ hưu: 200.000 đồng/người.

3. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách: (30%)

+ *Mức phụ cấp cán bộ CĐCS được xác định căn cứ vào số lương đoàn viên công đoàn nộp đoàn phí công đoàn của năm trước liền kề.*

+ *Phụ cấp cán bộ CĐCS= (hệ số phụ cấp trách nhiệm) x (Mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước).*

- Phụ cấp trách nhiệm

- + Đ/c Chủ tịch công đoàn được hưởng mức phụ cấp: 300.000đ/tháng
- + Đ/c Phó chủ tịch công đoàn hưởng mức phụ cấp: 150.000đ/tháng
- + Đ/c Kế toán công đoàn được hưởng mức phụ cấp: 150.000đ/tháng
- + Đ/c Thủ quỹ công đoàn được hưởng mức phụ cấp: 120.000đ/tháng
- + Đ/c Ủy viên BCH công đoàn hưởng mức phụ cấp: 100.000đ/tháng
- + Đ/c Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra hưởng mức phụ cấp: 100.000đ/tháng
- + Đ/c Ủy viên Ủy ban kiểm tra hưởng mức phụ cấp: 70.000đ/tháng
- + Đ/c Văn thư công đoàn hưởng mức phụ cấp: 120.000 đ

*** Chi khác**

- Căn cứ vào nguồn thu khác, Công đoàn cơ sở phân bổ cho mục chi khác như sau:

- Chi đóng quỹ Công đoàn Cụm từ 500.000 - 1.000.000 đồng/ năm.
- Chi hỗ trợ tham quan du xuân: từ 100.000 - 200.000 đồng/ người.
- Chi hỗ trợ tham quan du lịch hè : 200.000đ/ người/ năm
- Chi tặng quà 1/6 cho con ĐVCD: 50.000đ/trẻ (dưới 16 tuổi)
- Chi tặng quà Trung Thu cho con ĐVCD: 50.000 đ/trẻ (dưới 16 tuổi)
- Chi quà tết âm lịch cho đoàn viên: 150.000 - 200.000đ/ năm
- Chi tặng quà ngày Phụ nữ 8/3, 20/10: 100.000 đ/người.

- Chi tham gia ủng hộ từ thiện, nhân đạo không quá 700.000 đồng/năm.
- Chi trợ cấp cho đoàn viên và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, hỏa hoạn, bệnh tật hiểm nghèo gây tổn thất về sức khoẻ hoặc tài sản 200.000 đồng/ người.

PHẦN III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5: Các cá nhân tổ chức trong công đoàn đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn cơ sở.

Điều 6: Những nội dung phát sinh không quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, BCH thống nhất trong Hội nghị bằng văn bản, tiến hành triển khai thực hiện.

Điều 7: Khi có thay đổi của Công đoàn cấp trên, Ban chấp hành công đoàn điều chỉnh chế độ chi tiêu hành chính mới kể từ khi quy định mới có hiệu lực thi hành và lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 8: Nhà nước có thay đổi những quy định về mức lương tối thiểu chung, Ban chấp hành công đoàn sẽ thực hiện theo quy định mới từ khi quy định của Nhà nước có hiệu lực thi hành.

Điều 9: Một số trường hợp ngoại lệ BCH công đoàn có thể thảo luận, xem xét, quyết định mức chi phù hợp.

Điều 10: Các thủ tục thu chi theo quy định trên do Kế toán Công đoàn hướng dẫn thực hiện để phù hợp với những quy định của Nhà nước và Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Điều 11: Những nội dung chi tiêu thực tế có phát sinh trong đơn vị không thuộc quy chế chi tiêu nội bộ, BCH và CĐV thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

Trên đây là một số quy định thu chi ngân sách công đoàn cơ sở tại đơn vị, làm cơ sở điều hành thống nhất chung cho CĐCS trường MN Tràng An. Trong quá trình thực hiện nếu có những yêu cầu chi ngoài quy chế hoặc ngoài định mức theo quy chế này thì phải họp Ban Chấp hành để quyết định và phải có biên bản cuộc họp./.