

Số: 80 /BC-MNTA

Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 638						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5- 6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
55	03	34	0	0	85hs/ 03lớp	155hs/ 04lớp	192 hs/ 05 lớp	206 hs/ 05 lớp	12	1	1	1	3	07

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả ( nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ )	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tuyên truyền về kỷ niệm 69 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô, Kỷ niệm 41	-Tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử, fanpage, zalo nhóm, Mail nội bộ	- Công đoàn phát động các đợt thi đua, lấy thành tích chào mừng ngày thành lập Ngành và kỷ niệm ngày nhà giáo Việt	

	năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hình thức tổ chức phong phú, thiết thực		Nam 20/11, tham gia các hoạt động văn nghệ, TDTT, viết tin bài gửi báo, tạp chí, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống...	
2	- Triển khai thực hiện ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2023.	- Lồng ghép trong chương trình, các hoạt động hàng ngày của trẻ	- Công tác phối hợp và tuyên truyền tốt	
3	- Tuyên truyền Kế hoạch số 19/KH- PGD&ĐT ngày 09/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức các trò chơi dân gian trong các trường MN	- Tuyên truyền qua zalo nhóm, Mail nội bộ	- 100% GV các lớp tăng cường tổ chức lồng ghép các TC dân gian vào các HĐ của trẻ	
4	- Tuyên truyền Kế hoạch số 410/KH- UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc kiểm soát bếp ăn tập thể	- GV các lớp gửi văn bản tới PHHS qua zalo nhóm lớp, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp	- Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, đảm bảo VS trong ngoài sạch sẽ, thực hiện dây chuyền phân công đúng quy định - Các lớp, NV khác thực hiện giao nhận thực phẩm theo lịch, đến ca lớp nhận GV cần chủ động đi sớm hơn	

**Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

**III. Các hoạt động Chuyên môn :**

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến
----	----------	-----------	---------	---------------------



				ngợi
1	<p><b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b></p> <p>- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.</p>	<p>- GV duy trì các hình thức động viên trẻ đến trường để đạt được chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi theo quy định.</p>	<p>- Tỷ lệ CC: MGL:95%, MGN:92%, MGB:90%, NT:87%</p>	
2	<p>Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023</p>	<p>- GV lớp lớn hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách theo yêu cầu</p>	<p>- Đ/c Thẩm VT hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác</p>	
	<p>- Đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, duy trì thực hiện thời gian ăn bữa phụ lên sau giấc ngủ buổi trưa, bữa chính chiều sau 15h00 hàng ngày</p>	<p>- TT tới 100% phụ huynh học sinh qua Zalo nhóm lớp, công TTĐT, fanpage của trường.</p>	<p>- 100% các lớp thực hiện tốt - Tính khẩu phần ăn của trẻ để đảm bảo định lượng calo và tỷ lệ cân đối các chất, tỷ lệ sáng-chiều, tính lượng canxi và B1 trong khẩu phần ăn hàng ngày của trẻ để có biện pháp điều chỉnh phù hợp. - Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn</p>	



			rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	
1	- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học: Đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng....	- GV các lớp thường xuyên vệ sinh phòng lớp sạch sẽ, phối hợp tốt với PHHS về công tác phòng chống dịch	- 100% các lớp, các bộ phận thực hiện tốt.	
2	- BGH tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp trong trường.	Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế 1 ngày của trẻ. Cần chăm sóc tốt cho trẻ và khéo léo trong giao tiếp với phụ huynh. GV cần tạo sự tin yêu của phụ huynh khi gửi con	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc.	
3	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024 - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong trường, lớp	- GV các lớp thường xuyên chú ý tất cả các đồ dùng không an toàn, loại bỏ đồ dùng sắc nhọn, chú ý ổ cắm, dây điện, tuyệt đối không để ổ cắm, dây điện, súng bắn kéo....trong tầm với của trẻ ( không sử dụng các thiết bị điện ngoài danh mục của lớp) - Các lớp trực trưa nghiêm túc, bao quát trẻ ngủ để đảm bảo an toàn cho trẻ	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc. - Các lớp duy trì tốt việc thực hiện QCCSND trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ;	
	<b>3- Công tác giáo dục:</b>			



1	- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc”, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”.	-Tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử, fanpage, zalo nhóm, Mail nội bộ	- 100% Các lớp tăng cường môi trường cây xanh trong lớp học, khu vệ sinh của trẻ để tạo sự thân thiện, gần gũi thiên nhiên của trẻ, giúp trẻ yêu mến trường lớp, mong muốn được đi học.
2	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	- GV cần rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo	- GV các lớp thực hiện theo đúng thời khóa biểu.
3	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt. Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thi GVG tại các lớp.	- GV các lớp tăng cường rèn HS mọi lúc mọi nơi: HS thực hiện văn hóa chào trong và ngoài trường học “ <i>Khoanh tay- Mỉm cười- cúi chào</i> ” - CBGVNV thực hiện tốt văn hóa chào trong và ngoài trường học “ <i>Mỉm cười- cúi chào</i> ” .

**Đánh giá chung :**

BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động.

**IV. Công tác quản lý :**

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề
----	----------	-----------	---------	----------



				xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện chuyển các lớp đã sửa xong để lấy lớp sửa tiếp.	- Các lớp chủ động sắp xếp, chuyển đồ về vị trí đã phân công và ổn định lớp học	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
2	- Tổ chức kiến tập một số tiết thi GVG và chuyên đề	- GV các lớp chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, MT lớp học để tổ chức kiến tập khi có thông báo của BGH	- Đã xây dựng và triển khai theo kế hoạch.	
3	- Nhà trường phối hợp Công đoàn tổ chức mítting kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho 100% CBGVNV trong trường	- Tổ chức cho CBGVNV liên hoan vào 17h30 ngày 17/11 (địa điểm tại nhà hàng Vinh Bích)	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.	
4	- Giới thiệu danh sách các giáo viên nhân viên tiêu biểu cấp trường	- Lập danh sách GVNV điển hình và tổ chức trong hội nghị Mitting kỷ niệm 20/11	- Thực hiện theo kế hoạch	
5	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt.	- Thực hiện theo kế hoạch	

**V. Công tác kiểm tra nội bộ:**

**Tổng số HD đã kiểm tra**



TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Kiểm tra thu- chi và các khoản tài trợ	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	
2	- Kiểm tra chuyên đề STEAM	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	
3	- Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	

### VI. Công tác công khai

	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Hình thức
1	- Công khai danh sách CBGVNV được khen thưởng trong đợt hội giảng, hội thi GVNV giỏi cấp trường.	21/11	Đ/c Lê Hương KT	- Công khai đúng tiến độ
2	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Lê Hương KT	- Công khai đúng tiến độ
3	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 11.	Ngày 25/11	Đ/c Thẩm VT	- Công khai đúng tiến độ
4	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên	Trong tháng	Đ/c Thẩm VT,	- Công khai đúng tiến độ



và của trường , công khai danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn		Lê Hương KT	
--	--	-------------	--

**Đánh giá chung:**

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên/để bc
- Lưu VP(02)

**HIỆU TRƯỞNG****Đặng Thị Hương**