

Số: 95/KH-MNTA

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	Tuần 1, 2 tháng 11/2023	BGH GVNV	Đ/c Hương - HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “ <i>Trò chơi dân gian</i> ” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025; + Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải	Tháng 11/2023	BGH GVNV	Đ/c Hương - PHT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, đường link

<p>quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Công văn số 3826/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “<i>Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường</i>” năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;</p>				
<p>3</p> <p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện văn bản của các cấp lãnh đạo.</p>	<p>Trong tháng 11/2023</p>	<p>BGH GVNV</p>	<p>BGH</p>	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và CTTĐT, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.</p>
<p>4</p> <p>Tuyên truyền chào mừng 41 năm ngày nhà giáo</p>	<p>Trong</p>	<p>BGH</p>	<p>BGH</p>	<p>Tuyên truyền trang pange, trang</p>

	Việt Nam 20/11/2023	tháng 11/2023	GVNV		wed
II	Công tác chuyên môn				
1	<p>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</p> <p>- Nhà trường phối hợp với Phường Giang Biên rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.</p> <p>- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.</p>	Tháng 11/2023	BGH, GV khối MGL	Đ/c Hương PHT Đ/c Thắm VT	<p>Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh vào sổ danh bộ của nhà trường.</p> <p>- Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.</p>
2	<p>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:</p> <p>- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.</p> <p>- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.</p> <p>- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong</p>	Tháng 11/2023	Đ/c Hương y tế CBGVNV BGH GVNV	Đ/c Ngọc - PHT Đ/c Ngọc	<p>- BGH tăng cường kiểm tra; Giáo viên bao quát trẻ thật tốt khi cho trẻ hoạt động ngoài trời, đi học năng khiếu đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.</p> <p>- Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa,</p>

<p>trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm). - Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức. - Cử CBGVNV kiến tập Trường mầm non Hoa Hướng Dương chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 1 tháng 11) - Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. - Nhà trường, tổ công tác PCCC tiếp tục chủ động rà soát thay thế, bổ sung các thiết bị, phương án đảm bảo về công tác phòng cháy chữa cháy, bổ sung lối thoát hiểm theo quy định, nghiêm túc khắc phục toàn bộ tồn tại đoàn kiểm tra liên ngành đã 		<p>BGH GVNV</p> <p>BGH ; GV NVYT</p> <p>GV, NVYT</p> <p>Đ/c Ngọc PHT + Tổ BV, NVND GV, NV Đ/c Hương PHT GV và tổ BV</p>	<p>PHT KT, YT, TTND,</p> <p>Đ/c Hường - HT</p>	<p>sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH tăng cường kiểm tra các lớp, bộ phận nhà bếp trong việc thực hiện quy trình chế biến thực phẩm, quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ. - PHT phụ trách ND kết hợp KT, TTTN, Y tế xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ. - Phân công nhân viên tổ nuôi, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến <p>Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày.</p>
--	--	---	--	--

<p>đánh giá.</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường. - Tham dự tập huấn công tác PCCC và sơ cứu ban đầu cho trẻ 02 ngày tại MN Hoa Anh Đào. (Sở tổ chức) 	<p>Ngày 31/10, 01/11</p>	<p>Y tế, 04 giáo viên, 01 BGH, 01 BV</p>	<p>Đ/c Ngọc PHT</p>	<p>- Cử CBGVNV tham gia đủ thành phần.</p>
<p>3.1 Công tác giáo dục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh... - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên. - Nhà trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp 	<p>Tháng 11/2023</p> <p>Tháng 11/2023</p>	<p>CBGVNV</p> <p>GV các lớp Đ/c Hương, PHT; Tổ CNTT; các Đ/c GV các lớp</p>	<p>Đ/c Hương, Ngọc PHT</p> <p>Đ/c Hương HPCM</p>	<p>Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.</p>

	<p>Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường xây dựng các tiết đạt GV giỏi cấp trường tổ chức kiến tập tại trường. - Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi. - Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). - Xây dựng kế hoạch tham quan giả ngoại cho học sinh 08/11/2023 	Tháng 11/2023	<p>2 Đ/c PHT; CBGVNV;</p> <p>BGH GV</p>	<p>Đ/c Hường - HT</p> <p>BGH GV các lớp.</p>	<p>Các đ.c tổ trưởng, khối trưởng chuyên môn cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục tạo An bum hình ảnh đẹp và chỉ đạo Tổ CNTT, GV các lớp gửi ảnh để đăng tải. GV các lớp.</p>
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Công tác thu chi				
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT- 	11/2023	<p>Đ/c Lê Hương KT; Đ/c Thẩm VT;</p> <p>BGH; Phòng HC</p>	<p>Đ/c Hường - HT</p>	<p>- Thực hiện thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định</p>

<p>BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.</p> <p>- Đ/c Hiệu trưởng tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).</p>		GV các lớp.		
2 Công tác ứng dụng CNTT				
<p>- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại trường.</p> <p>- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên công thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mọi dung, các văn bản chỉ</p>	Tháng 11/2023	CBGVNV Đ.c Hương PHT tổ CNTT	BGH, Tổ CNTT TCM; GV các lớp Đ.c Hương PHT	<p>- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các buổi tập huấn</p> <p>- Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời.</p> <p>- Giao HPCM chỉ đạo; tổ CNTT chỉnh sửa hoàn thiện, chỉnh sửa bài giảng, góp ý và tạo lập thư mục dùng chung cho toàn trường gửi về cụm về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT</p>

ĐƠN
IG
ON
AN
LON

	<p>đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.</p> <p>- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.</p>				
3	Công tác Kiểm tra nội bộ:				
	<p>- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ Đúng tiến độ, đúng quy trình, công khai kết quả kiểm tra.</p> <p>- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng).</p> <p>- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</p>	Tháng 11/ 2023	Các bộ phận	Hương PHT	- Thông báo tới bộ phận được kiểm tra, thực hiện kiểm tra đúng quy trình.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
	<p>- Nhà trường tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên vận động giáo viên tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. - Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. <p>Triển khai các văn bản pháp quy, quy định của các cấp tới CBGVNV.</p>
5	Công tác công khai
	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai bảng lương tháng. - Danh sách nâng lương trước thời hạn: không; Nâng lương thường xuyên. - Công khai tài chính (nếu có) theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán. - Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. .
6	Quản lý nhân sự
	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.
7	<p>Công tác khác:</p> <p>Hoàn thiện phòng thể chất: Trải cỏ nhân tạo; làm chấn meka trong, làm khu chơi hạt muồng muồng cho trẻ.</p> <p>Tổ chức các sự kiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại HKI năm học 2023-2024 tại trang trại Vạn An 08/11/23 - Tổ chức Chương trình kỷ niệm ngày NGVN 20/11 : ngày 16/11 - Tham gia các hoạt động văn nghệ, văn hóa, chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên.

8	Công tác thông tin báo cáo				
	-Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV tháng 11- 2023 bằng hình thức: Phần mềm	Tháng 11	BGH GVNV	Đ/c Hường HT	- Thực hiện đánh giá các biểu tổng hợp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2023 của nhà trường, đề nghị toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- đề b/c;
- CBGVNV- đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hường