

Số: 14 /HD-HĐTĐKT

Long Biên, ngày 10 tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN
Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua
của các Cụm thi đua thuộc quận Long Biên

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-HĐTĐKT ngày 24/5/2022 của Hội đồng Thi đua khen thưởng thành phố về Hướng dẫn tổ chức và bình xét thi đua của các Cụm thi đua thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 7070/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng quận; Thông báo số 08/HĐTĐKT-CTĐ ngày 10/02/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về việc thông báo Cụm trưởng, Cụm phó các Cụm thi đua thuộc quận; Phân công thành viên Hội đồng TĐKT quận phụ trách, chỉ đạo Cụm thi đua thuộc quận;

Nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các Cụm thi đua, công tác bình xét chấm điểm thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận hướng dẫn tổ chức hoạt động Cụm và bình xét thi đua hằng năm của các Cụm thi đua thuộc quận như sau:

A. Tổ chức, nhiệm vụ và hoạt động của Cụm thi đua

I. TỔ CHỨC CỦA CỤM THI ĐUA

1. Cụm thi đua (gọi tắt là *Cụm*) gồm tập hợp các đơn vị do Hội đồng Thi đua, khen thưởng Quận quyết định thành lập. Cụm chịu sự chỉ đạo của UBND Quận và hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

2. Cụm thi đua gồm có Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên. Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm thi đua lựa chọn, giới thiệu luân phiên trong kỳ họp tổng kết năm. Cụm trưởng, Cụm phó tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi được phân công và được sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động Cụm. Cơ quan thường trực giúp việc cho Cụm trưởng, Cụm phó là bộ phận thường trực công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị làm Cụm trưởng, Cụm phó. Nhiệm kỳ hoạt động của Cụm trưởng, Cụm phó là 01 năm. Tuỳ theo tính chất hoạt động và ý kiến thống nhất của các thành viên trong cụm, mỗi Cụm thi đua có thể có từ 01-02 Cụm phó.

3. Cụm thi đua làm việc theo chế độ tập thể thông qua các kỳ họp, những ý kiến khác nhau chưa được thống nhất trong Cụm, Cụm trưởng báo cáo xin ý kiến quyết định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận, hướng dẫn của phòng Nội vụ Quận và thông báo cho các thành viên trong Cụm. Phiên họp của Cụm được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên Cụm dự họp.

II. NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

1. Nhiệm vụ chung

- 1.1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Cụm.
- 1.2. Tổ chức ký giao ước thi đua; tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng các đơn vị trong Cụm.
- 1.3. Giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, các cách làm mới sáng tạo, hiệu quả để nâng cao chất lượng hoạt động công tác thi đua, khen thưởng của Cụm.

2. Nhiệm vụ Cụm trưởng, Cụm phó; các thành viên trong Cụm và bộ phận giúp việc Cụm trưởng, Cụm phó

2.1. *Cụm trưởng*: Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua khen thưởng Quận về hoạt động của Cụm thi đua; Chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ chung của Cụm, ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ:

a) Chủ trì đơn đốc, theo dõi, đánh giá phong trào thi đua các đơn vị trong Cụm theo Quy chế của Cụm xây dựng. Tổng hợp, báo cáo kết quả thi đua của Cụm thi đua theo định kỳ 6 tháng, 01 năm (*sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học đối với ngành Giáo dục và Đào tạo*) gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (*qua phòng Nội vụ*).

b) Phối hợp với các Cụm thi đua khác của Quận và các thành viên Cụm để học tập các mô hình mới, trao đổi nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng, tổ chức chương trình giao lưu điển hình tiên tiến, “người tốt, việc tốt” nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Cụm.

c) Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định thành tích các đơn vị thành viên trong Cụm, bình chọn, suy tôn và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận xem xét, đề xuất các cấp khen thưởng thành tích công tác năm cho các đơn vị trong Cụm.

2.2. *Cụm phó*: Phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm; Thay mặt Cụm trưởng giải quyết một số công việc khi Cụm trưởng ủy quyền.

2.3. Các đơn vị thành viên trong Cụm

a) Đăng ký thi đua, các mô hình và chuyên đề thi đua gửi về Hội đồng TĐKT Quận (*qua phòng Nội vụ*) và đơn vị Cụm trưởng trong tháng 02 hàng năm.

b) Tham gia xây dựng nội dung quy chế hoạt động, chương trình hoạt động Cụm thi đua; các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm thi đua và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo qui định.

c) Phát hiện, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

d) Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các cuộc họp và hoạt động do Cụm tổ chức.

2.4. Bộ phận giúp việc Cụm trưởng, Cụm phó

a) Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, Quy chế hoạt động, xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua; chuẩn bị nội dung và tham mưu tổ chức các hoạt động của Cụm.

b) Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thành viên tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm; phối hợp với bộ phận thường trực công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên Cụm đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng. Rà soát, tổng hợp điểm thi đua của các đơn vị thành viên theo quy chế và tiêu chí chấm điểm thi đua đã được các đơn vị trong Cụm thống nhất, ban hành.

c) Tham mưu các văn bản và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của Cụm gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - khen thưởng quận (*phòng Nội vụ*).

2.5. Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên Cụm có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác được UBND - Hội đồng TĐKT quận giao.

3. Tổ chức các hội nghị của Cụm thi đua

3.1. Thành phần Hội nghị:

- Đại biểu Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (*theo dõi Cụm*);
- Đại biểu lãnh đạo, cán bộ theo dõi công tác TĐKT phòng Nội vụ.
- Đại biểu các đơn vị thành viên trong Cụm: Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị thành viên trong Cụm; cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm.
- Ngoài ra, Cụm trưởng quyết định mời thêm thành phần khác liên quan đến hoạt động của Cụm.

3.2. Nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị

a) Hội nghị triển khai kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm:

- Thời gian tổ chức: Hoàn thành trong quý I hằng năm. Riêng Cụm Thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trong tháng 10 hằng năm.

- Nội dung: Các đơn vị trong Cụm triển khai chương trình, kế hoạch công tác thi đua khen thưởng của Cụm trong năm; đăng ký danh hiệu thi đua, mô hình, chuyên đề thi đua triển khai thực hiện trong năm; phát động phong trào thi đua; thông qua quy chế hoạt động Cụm; thảo luận và bàn các biện pháp, giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động Cụm trong năm.

b) Hội nghị sơ kết Cụm thi đua 6 tháng đầu năm:

- Thời gian tổ chức: Hoàn thành trước ngày 30/7 hàng năm. Riêng Cụm thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trước ngày 30/01 hằng năm (*ngành GD&ĐT tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I*).

- Nội dung: Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các nội dung giao ước thi đua 6 tháng đầu năm (*ngành Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả học kỳ I*); thảo luận, thống nhất các tiêu chí chấm điểm

thi đua; trao đổi kinh nghiệm công tác chuyên môn, nghiệp vụ gắn với giới thiệu, học tập, biểu dương, tôn vinh các mô hình, điển hình tiên tiến; bàn biện pháp triển khai các hoạt động 6 tháng cuối năm của Cụm.

c) Hội nghị Tổng kết, bình xét thi đua:

Thực hiện theo Hướng dẫn hàng năm của Hội đồng TĐKT Quận về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

Lưu ý:

- Căn cứ tình hình cụ thể của các đơn vị thành viên trong Cụm, Cụm trưởng và các thành viên Cụm thống nhất, lựa chọn các hình thức tổ chức Hội nghị linh hoạt cho phù hợp hoặc tổ chức các hoạt động khác, các hội nghị chuyên đề theo hướng dẫn của Hội đồng TĐKT quận.

- Tùy theo các nội dung Hội nghị có thể mời thêm các phòng, ban, ngành, đoàn thể Quận liên quan.

- Cụm chỉ tổ chức ký kết giao ước thi đua, sơ kết hoạt động Cụm sau khi đã báo cáo và được sự đồng ý của thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận được phân công theo dõi Cụm và sự thống nhất về nội dung, thời gian cụ thể với cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (*Phòng Nội vụ*).

- Đối với việc tổng kết, bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cuối năm, để đảm bảo tính thống nhất cao, Cụm tổ chức họp trừ bị thống nhất kết quả chấm điểm và báo cáo thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận được phân công theo dõi Cụm và cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (*phòng Nội vụ*) trước khi tổ chức Hội nghị tổng kết Cụm.

B. TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM THI ĐUA; NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA

I. TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM THI ĐUA

1. Đối với Cụm thi đua khối phường

- Cụm thi đua sử dụng bộ tiêu chí thi đua do Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên ban hành hàng năm gồm 26 bộ tiêu chí nhỏ của 26 đơn vị đầu mối là các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị hiệp quản thuộc quận xây dựng.

- Kết quả chấm điểm thi đua theo bộ tiêu chí thi đua sẽ được Cụm thi đua sử dụng để làm căn cứ chấm điểm và bình xét thi đua cuối năm.

2. Đối với Cụm thi đua khối trường

- Cụm thi đua sử dụng bộ tiêu chí thi đua do Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên ban hành trong năm học trên thang điểm 100 điểm gồm sự tham gia của 05 đơn vị đầu mối chấm gồm: Phòng Giáo dục, Phòng Y tế, Liên đoàn lao động, phòng Nội vụ, phòng Tài chính kế hoạch quận.

- Kết quả chấm điểm thi đua theo bộ tiêu chí thi đua sẽ được Cụm thi đua sử dụng để làm căn cứ chấm điểm và bình xét thi đua cuối năm học.

II. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM

1. Phương pháp chấm điểm

- Thực hiện bao nhiêu % kế hoạch thì đạt số % điểm tương ứng của tiêu chí đó. Nếu số thực hiện đạt trên 100% kế hoạch thì được tính điểm thưởng (theo quy định tại mục điểm thưởng).

- Các tiêu chí tính ngược (giảm), nếu số thực hiện thấp hơn so với kế hoạch là vượt Kế hoạch, nếu số thực hiện cao hơn so với Kế hoạch là chưa hoàn thành kế hoạch.

- Đối với các tiêu chí định tính: Các đơn vị tự chấm điểm, Cụm rà soát trên cơ sở các văn bản do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận, các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận, Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp (nếu có).

2. Quy trình chấm điểm

- Các đơn vị trong Cụm thi đua tự chấm điểm trên bộ tiêu chí đã được Hội đồng Thi đua khen thưởng phê duyệt.

- Đơn vị Cụm trưởng phối hợp Cụm phó tổng hợp, rà soát điểm các nội dung theo quy chế của Cụm thi đua, gồm có điểm tự chấm của các đơn vị và điểm do các đơn vị đầu mối là các phòng, ban, ngành đoàn thể quận được phân công chấm điểm. Thông báo và trao đổi, thống nhất kết quả với các đơn vị thành viên, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất trước 03 ngày trước khi tổ chức hội nghị tổng kết của Cụm thi đua.

- Phòng Nội vụ tổng hợp kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị đầu mối, điểm thưởng của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận để tổng hợp vào kết quả chung của Cụm thi đua.

III. BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Tiêu chuẩn: Các đơn vị đề nghị khen thưởng Cờ thi đua Chính phủ; Cờ “Đơn vị xuất sắc phong trào thi đua” của thành phố; Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến” phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Điều kiện bình xét, suy tôn:

+ Căn cứ kết quả chấm điểm của đầu mối là các đơn vị thuộc quận chấm và điểm thưởng của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận.

+ Hạ một mức khen thưởng đối với đơn vị có nội dung, nhiệm vụ Quận ủy, UBND quận yêu cầu kiểm điểm sâu hoặc có vụ việc gây bức xúc trong dư luận.

+ Không xem xét khen thưởng đối với các đơn vị trong năm có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Chưa xem xét khen thưởng đối với các đơn vị có dấu hiệu sai phạm, cơ quan có thẩm quyền đang xem xét, giải quyết.

2. Về bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng

Kết quả suy tôn của các Cụm thi đua là căn cứ để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tiếp tục đánh giá và thống nhất danh sách khen thưởng, đảm bảo tổng số lượng chỉ tiêu khen thưởng theo quy định. Trong trường hợp đặc biệt, Cụm xin ý kiến HĐTĐKT Quận quyết định trình Ban TĐKT Thành phố. Cụ thể:

2.1. *Cờ Thi đua của Chính phủ*: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đề xuất tập thể tiêu biểu dẫn đầu trong số tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua của UBND Thành phố, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để Thành phố xét, đề nghị tặng Cờ Thi đua của Chính phủ.

2.2. *Cờ “Đơn vị xuất sắc phong trào thi đua” của UBND Thành phố*: Cụm thi đua bình xét, suy tôn 01 tập thể xuất sắc nhất trong Cụm đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để đề nghị tặng Cờ “Đơn vị xuất sắc phong trào thi đua” của UBND Thành phố.

2.3. *Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố, Tập thể Lao động xuất sắc*: Cụm thi đua bình xét, suy tôn và đề nghị khen thưởng cho các tập thể đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3. Hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo Hướng dẫn hàng năm của Hội đồng TĐKT quận.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phòng Nội vụ (*Cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận*)

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động cho các cụm thi đua thuộc quận.
- Tổng hợp kết quả thi đua của các đơn vị đầu mỗi chấm điểm thi đua của quận; cung cấp, đối chiếu điểm thi đua với đơn vị Cụm trưởng.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong Cụm thi đua; tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận theo quy định.

2. Các Cụm thi đua thuộc quận Long Biên

- Căn cứ hướng dẫn này, các Cụm thi đua xây dựng Quy chế, Kế hoạch hoạt động của Cụm; thống nhất các nội dung cam kết giao ước thi đua với đặc thù của từng Cụm thi đua.
- Cụm trưởng các Cụm thi đua có trách nhiệm triển khai hướng dẫn đảm bảo tiến độ chất lượng hoạt động của Cụm thi đua.

3. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận

Nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị hiệp quản thuộc quận xây dựng tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và thực hiện đánh giá hoạt động của các đơn vị thuộc các Cụm thi đua đảm bảo thống nhất, chính xác, kịp thời.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Cụm trưởng các Cụm thi đua Quận phản ánh kịp thời về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (qua phòng Nội vụ) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. *W*

Nơi nhận:

- Ban TĐKT thành phố;
- TTQU (để b/c);
- Thành viên Hội đồng TĐKT quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc Quận;
- Các Cụm thi đua quận;
- UBND các phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT (10)

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Nguyễn Mạnh Hà**

