

Số: **73**/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 4/2023 cấp Mầm non

Long Biên, ngày **30** tháng **3** năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG, lớp mầm non độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2023 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.

- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau:

+ Kế hoạch số 651/KH-SGDĐT ngày 13/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023.

+ Kế hoạch số 23/KH-BTV ngày 14/3/2023 của Hội Liên hiệp phụ nữ quận Long Biên về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em trong các cấp hội phụ nữ quận Long Biên, giai đoạn 2022-2026” - Năm 2023.

+ Kế hoạch số 09/KH-PGDĐT ngày 21/3/2023 của Phòng GD&ĐT về kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2023

+ Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận về phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023-2024.

- Các cơ sở GDMN rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT

- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...). Thực hiện nghiêm túc công văn số 263/TTYT-YTCC ngày 08/3/2023 của Trung tâm y tế quận về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch trong trường học; công văn 539/UBND-YT ngày 24/3/2023 của UBND quận về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng chống dịch Thủy đậu, Tay chân miệng.

- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.

- Nghiêm túc triển khai mô hình “*Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học*”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định. Thực hiện công văn 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể; ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người.

- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GD&ĐT (*tuần 4*)

3. Công tác giáo dục:

- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.

- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.

- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”, thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.

- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Các nhà trường tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ... Các nhà trường được phân công kết nối với các trường học thuộc huyện Mê Linh cần xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể khi triển khai thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiên tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.

III. Công tác quản lý:

1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- BGH các nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG, lớp mầm non độc lập tự thực tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành

động – Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.

- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 19/HĐTĐKT ngày 15/3/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2022-2023. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 31/3/2023.

- Tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2023” cấp Trường, cấp Cụm để lựa chọn 03 Nhà giáo tiêu biểu dự thi cấp Quận.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.

- Thực hiện rà soát, kiểm tra đánh giá kế hoạch “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”; kế hoạch “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”.

- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.

- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.

3. Công tác thống kê báo cáo:

- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2023)

- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

4. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia:

- Trường MN Hoa Hướng Dương, MN Hoa Anh Đào hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đề nghị Sở GD&ĐT tổ chức đánh giá ngoài, công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.

- Trường MN Hoa Sen, Chim Én, Thượng Thanh, Ánh Sao, Hoa Sữa thực hiện tự đánh giá và rà soát bổ sung các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn quốc gia đón đoàn kiểm tra tư vấn của Sở GD&ĐT Hà Nội.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra hồ sơ quản lý, hồ sơ nuôi dưỡng, hồ sơ chuyên môn và tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của các trường, lớp MN.

2. Tổ chức Liên hoan chúng cháu vui khỏe, Rung chuông vàng, thi vẽ tranh chào mừng 20 năm thành lập Quận Long Biên với chủ đề “Long Biên trong mắt bé”.

3. Phối hợp với Phòng y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học.

4. Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Thành phố (theo lịch của Sở GD&ĐT)

5. Tổ chức kiến tập chuyên đề các hoạt động dự thi Giáo viên giỏi cấp Thành phố.

6. Thu và chấm SKKN của các đơn vị.

7. Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi chuẩn bị phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; Rà soát tổng hợp thông tin của học sinh trên phần mềm tuyển sinh (HS 5 tuổi).

8. Thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho các đối tượng được hưởng chế độ chính sách tại Nghị định 105/CD-CP của Chính phủ.

9. Đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia: MN Hoa Hướng Dương, Hoa Anh Đào.

10. Đón đoàn kiểm tra tư vấn của Sở GD&ĐT về các điều kiện công nhận lại chuẩn quốc gia trường MN Thượng Thanh, Ánh Sao, Hoa Sen, Hoa Sữa, Chim Én.

11. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của từng đơn vị).

12. Phối hợp với UBND phường Sài Đồng xây dựng Đề án tách trường mầm non.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân