|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 2/1/2023 (Tuần 54 năm học: 2022- 2023)** **Từ ngày 9/1 đến ngày 14/1/2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm .+ Phát nguyên liệu chuẩn bị gói bánh trưng các lớp. -KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm .+ Chỉ đạo các lớp thực hiện gói bánh trưng tại lớp-KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm .+ Chấm thi giáo viên giỏi cấp Quận.-KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Dự giờ lớp C2-KQ:  | Nghỉ học kỳ 1 | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp. -KQ:  |
|  C |  - ND: + Làm việc trường- KQ:  |  - ND: + Tập huấn công tác y tế - KQ:  |  - ND:  + Làm việc trường - KQ:  |  - ND: + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp .- KQ:  |  |  - ND: + Làm việc trường- KQ:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |