|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 2/1/2023 (Tuần 54 năm học: 2022- 2023)**  **Từ ngày 9/1 đến ngày 14/1/2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình | S | - ND:  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm .  + Phát nguyên liệu chuẩn bị gói bánh trưng các lớp.  -KQ: | - ND:  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm .  + Chỉ đạo các lớp thực hiện gói bánh trưng tại lớp  -KQ: | - ND:  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm .  + Chấm thi giáo viên giỏi cấp Quận.  -KQ: | - ND:  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.  + Dự giờ lớp C2  -KQ: | Nghỉ học kỳ 1 | - ND:  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.  + Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp.  -KQ: |
| C | - ND:  + Làm việc trường  - KQ: | - ND:  + Tập huấn công tác y tế  - KQ: | - ND:  + Làm việc trường  - KQ: | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp .  - KQ: |  | - ND:  + Làm việc trường  - KQ: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình** | **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên** |