

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 3 THÁNG 01/2023
(Từ ngày 16/01 - 21/01)

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + 9h00: Họp giao ban BGH. + Phân công lịch trực tết ND nộp LĐ Phường, CA phường VH. - KQ:	- ND: + 7h30: Kiểm tra công tác giao nhận TP; Dự giờ ăn của khối NT, MGB. + Kiểm tra công tác tuyên truyền, trang trí cảnh quan SP đặc trưng ngày Tết ND Quý Mão. - KQ:	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM các khối lớp. + Kiểm tra hồ sơ chứng từ bộ phận KT, TQ nhà trường.			Trực Tết ND
	C	- ND: + Làm việc tại phòng. + XD dự toán chi tiết thu chi 2023, điều chỉnh	- ND: + Làm việc tại phòng. + Dự giờ các lớp năng khiếu. + Kiểm tra công tác an	- ND: + Làm việc tại phòng. + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp.	+ Nghỉ Tết ND	+ Nghỉ Tết ND	+ Nghỉ Tết ND

		Dự thảo QC CTNB 2023 thành QC chính thức. - KQ:	ninh, bảo quản tài sản của nhà trường. (BGH, KT, BV) - KQ	+ Tổng vệ sinh toàn trường, phân công lịch VS sau nghỉ Tết NĐ trước khi khai Xuân. (đ/c Lan-PHT) + KQ:			
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT	S	- ND + 7h30: Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. + 9h00: Họp giao ban BGH	- ND + Chỉ đạo GVNV trang trí cảnh quan SP đặc trưng ngày Tết + Làm công tác CM tại phòng + Dự giờ ăn trưa lớp MGB	- ND: + Làm công tác CM tại phòng - KQ:	Nghỉ Tết NĐ	Trực Tết NĐ	Nghỉ Tết NĐ
	C	-ND: + Làm công tác CM tại phòng.	- ND: + Làm công tác CM tại phòng. -KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng. + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp + Tổng vệ sinh toàn trường, + KQ:		Nghỉ Tết NĐ	
		- ND: + Giám sát công tác	- ND: + Giám sát công tác giao	- ND: + Giám sát công tác giao			

3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT	S	giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + 9h00: Họp giao ban BGH	nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + Làm công tác CM tại phòng	nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Dự giờ ăn trưa của các lớp MGB - KQ:	Trực tết NĐ	Nghỉ Tết NĐ	Nghỉ Tết NĐ
	C	- ND: + Làm công tác CM tại phòng.	- ND: + Làm công tác CM tại phòng + Rà soát, tự kiểm tra công tác PCCC, an ninh đảm bảo an toàn của tổ BV - KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng. + Tổng vệ sinh toàn trường, + KQ:	Nghỉ Tết NĐ		