

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 4/7/2023 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố HN năm học 2023-2024;

Căn cứ CV số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 v/v thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024);

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Mầm non Việt Hưng xây dựng kế hoạch công tác thu - chi năm học 2023 - 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên, phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thu chi trong các trường học;

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2023 - 2024

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu-chi năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thông báo thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024 theo quy định, triển khai các bước hợp:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024 .

Bước 2: Họp Hội đồng sư phạm nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 3: Hội Ban đại diện CMHS, triển khai công tác thu chi, lấy ý kiến thỏa thuận (bằng phiếu) của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Bước 4: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Bước 5 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 6 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 7 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

3. Lập dự toán thu chi (theo biểu đính kèm).

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm các hoạt động trong nhà trường.
- Cùng kế toán xây dựng dự toán nội dung và định mức thu - chi.
- Xây dựng kế hoạch công tác thu năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức các bước họp thực hiện công tác thu - chi.
- Thực hiện công khai theo quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung.
- Thực hiện đúng công tác thu chi theo kế hoạch và dự toán theo quy định.
- Thực hiện lưu hồ sơ, chứng từ công tác thu chi, tài chính.

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường
- Triển khai các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS và phụ huynh nhà trường.

- Ban đại diện CMHS thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT về Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Phụ huynh thực hiện công tác thu-chi theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu-chi năm học 2023 - 2024, CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch công tác thu - chi năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Việt Hưng đúng quy định.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV,PHHS-đề TH;
- Lưu VP



Đặng Thị Thanh Xuân

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2023

PHƯƠNG ÁN THU, ĐỊNH MỨC CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU THEO QUI ĐỊNH VÀ THỎA THUẬN NĂM HỌC 2023 - 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 62/KH-MNVH ngày 04/10/2023 của trường Mầm non Việt Hưng)

STT	Nội dung	Đơn vị	Mức thu	Nội dung và định mức dự kiến chi
I	I. Thu theo Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 4/7/2023 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố HN năm học 2023-2024.			
1	Thu học phí	đ/hs/tháng	300.000đ/hs/tháng	Chi theo quy định về thu học phí: 40% thực hiện cải cách tiền lương, 60% thực hiện chi thường xuyên các hoạt động nhà trường.
II	Các khoản thu, chi theo Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội			
1 Tiền phục vụ bán trú	Ăn bán trú	đ/hs/ngày	28.000đ/trẻ/ngày	100% chi cho bữa ăn của học sinh (cả tiền chất đốt) Chia ra: - Nhà trẻ : + Bữa chính trưa : 45% = 12.600 đ + Bữa chính chiều: 45% = 12.600 đ + Bữa phụ chiều : 10% = 2.800 đ - Mẫu giáo: + Bữa chính trưa: 70% = 19.600 đ + Bữa phụ chiều: 30% = 8.400 đ
	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	150.000 đ/trẻ/tháng	- Dự kiến thu: 280 hs x 150.000đ/tháng = 42.000.000đ Chi: 100% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia chăm sóc bán trú = 42.000.000/ (37 người x 21 ngày). (Theo bảng chấm ngày công đi làm thực tế)

	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	150.000 đ/trẻ /năm (Mua chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi, đồ dùng vệ sinh cho trẻ năm học 2023-2024)	- Chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú: + Khăn mặt = 11.500.000 đ + Bô sung Chiếu, gối, cốc... = 15.500.000 đ + Mua đồ dùng vệ sinh = 15.000.000 đ Tổng chi: 42.000.000 đ Dự kiến thu: 150.000 đ x 280 hs = 42.000.000 đ
2	Tiền học phẩm	đ/hs/năm	150.000 đ/trẻ /năm (Mua bút sáp, bút màu, đất nặn, giấy màu, giấy vẽ, hồ dán ... giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục)	- Chi mua học liệu, bút , sáp nặn, đồ chơi ... cho trẻ trong năm học: + Bút sáp màu, giấy vẽ, đất nặn, bảng con kéo, bút chì, phấn vẽ = 16.500.000 đ + Nguyên liệu làm đồ dùng dạy học (giấy màu, bìa, bút lông, màu vẽ, đập ghim, keo nắn, ,...: = 22.200.000 đ + Chi mua khác: 3.300.000 đ - Tổng chi: 42.000.000 đ - Dự kiến thu: 280hs x 150.000đ/năm = 42.000. 000 đ
3	Nước uống tinh khiết Lavie	đ/hs/tháng	12.000 đ/trẻ/tháng	- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với các công ty được phép cung cấp). - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,5 lít/ngày tương đương từ 942đ/ngày x 22 ngày = 12.000đồng/ tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (thanh toán theo tháng)
4	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng cho		Không thu	- Thực hiện theo điều 9 tại QĐ 51/2013 ngày 22/11/2013 của UBND TPHN
5	Thu chi tài trợ		Không thu	- Thực hiện theo TT số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của BGDĐT

III Các khoản thu chưa có trong quyết định 51/2013/QĐ-UBND				
1	Học thứ bảy	d/hs/tháng	Học phí Thứ 7: 200.000d/trẻ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến thu: 30 hs x 200.000 d/ tháng = 6.000.000 d/tháng - Dự kiến Chi : <ul style="list-style-type: none"> + 83% chi hỗ trợ thu nhập cho CBGVNV đi làm thứ bảy = 5.400.000 (chi cho CB - GV-NV đi làm dịch vụ thứ 7 theo ngày công thực tế) + 15% chi CSVC, tiền điện = 600.000 d/tháng (theo qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường). + 2% thuế
2	Làm quen tiếng Anh	d/hs/tháng	Theo chương trình được SGD&ĐT phê duyệt: 450.000d/hs/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm đóng thuế theo quy định. Trích lại 20% cho nhà trường, chi như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Chi các hoạt động tập thể, hỗ trợ chuyên môn vv; + Chi CSVC, bảo trì phòng học, học liệu vv; + Chi công tác quản lý + Chi cho GV →theo QC chi tiêu nội bộ nhà trường.
3	Câu lạc bộ (vẽ, múa, ...) (Theo nhu cầu tự nguyện)	d/hs/tháng	120.000 d/hs/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm đóng thuế theo quy định. Trích lại 20% cho nhà trường, chi như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Chi CSVC, bảo trì phòng học, tiền điện, học liệu + Chi công tác quản lý + Chi cho GV + Chi các HĐ tập thể, hỗ trợ chuyên môn →theo QC chi tiêu nội bộ nhà trường.

4	Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	Tự nguyện ủng hộ (không cao bằng đồng nhất mức thu)	Thu – chi theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT	- Quỹ Ban đại diện CMHS lớp, trường huy động theo tự nguyện, công khai, dân chủ có hiệu quả, và thỏa thuận giữa Ban đại diện CMHS với lớp với nhà trường dựa trên dự toán thu chi, được trường duyệt, không quy định mức bình quân/trẻ (nếu huy động).
5	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa, nóng lạnh	30.000đ /hs/tháng	Theo số điện dùng thực tế trong tháng	- Chi trả 100% số tiền điện thu được/tháng khi học sinh sử dụng điều hòa vào mùa hè, nóng lạnh vào mùa đông, nộp cho công ty điện lực long Biên, nhà trường lưu lại biên lai đóng tiền điện hàng tháng).
6	Công tác từ thiện nhân đạo (nếu có)	đ/hs/tháng	Không thu	Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.

KẾ TOÁN



Nguyễn Thị Thu Trang



Đặng Thị Thanh Xuân