

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG



QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2023 – 2024

Long Biên, tháng 10 năm 2023

Số: 80/QĐ-MNVH

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH**(Về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua khen thưởng trường Mầm non Việt Hưng
Năm học 2023 - 2024)****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG**

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Thi đua Khen thưởng năm 2005, 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của luật TĐKT; Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 4/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017; Quyết định 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố HN về việc ban hành quy định về công tác TĐKT trên địa bàn thành phố HN;

Thông tư 35/2015/TT/BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn TĐKT trong ngành GD. Quyết định 54/2011/QĐ-UBND ngày 31/12/2011 của UBND Thành phố ban hành quy định về công tác TĐKT trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND quận Long Biên về đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021 – 2026”; Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 22/1/2021 của UBND quận Long Biên về công tác TĐKT giai đoạn 2021 – 2025; Công văn số 35/HĐTĐKT ngày 29/7/2021 của Hội đồng TĐKT quận Long Biên về thưởng hàng tháng CBCCVC hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động trường mầm non Việt Hưng năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng trường Mầm non Việt Hưng năm học 2023 - 2024 gồm 9 đồng chí CBGVNV nhà trường (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Hội đồng thi đua có nhiệm vụ xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường năm học 2023 - 2024.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Được quét bằng CamScanner

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG*(kèm theo Quyết định số 80 /QĐ-MNVH ngày 12/10/2023 của trường MN Việt Hưng)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Hội đồng
1	Đặng Thị Thanh Xuân	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Nguyễn Thị Lan	Phó Hiệu trưởng- CTCD	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Đinh Thị Thúy Hòa	GV-TPCM	Thư ký
5	Phạm Thị Thu Thủy	Văn thư-TTVP	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thoa	GV – TB.TTND	Thành viên
7	Nguyễn Thị Huyền Hạnh	GV – BTCD	Thành viên
8	Nguyễn Thục Anh	GV - TTCM	Thành viên
9	Nguyễn Thị Bình	GV - TPCM	Thành viên

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN VIỆT HƯNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

Số: 84/QĐ-MNVH

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

(Về việc Ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Thi đua Khen thưởng năm 2005, 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của luật TĐKT; Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 4/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017; Quyết định 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố HN về việc ban hành quy định về công tác TĐKT trên địa bàn thành phố HN;

Thông tư 35/2015/TT/BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thi đua khen thưởng trong ngành GD. Quyết định 54/2011/QĐ-UBND ngày 31/12/2011 của UBND Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND quận Long Biên về đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021 – 2026”; Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 22/1/2021 của UBND quận Long Biên về công tác TĐKT giai đoạn 2021 – 2025; Công văn số 35/HĐTĐKT ngày 29/7/2021 của Hội đồng TĐKT quận Long Biên về thưởng hàng tháng CBCCVN hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Nghị quyết Hội nghị Viên chức người lao động trường mầm non Việt Hưng năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua khen thưởng của trường Mầm non Việt Hưng năm học 2023 - 2024.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) trong Hội đồng thi đua khen thưởng và CBGVNV nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VP.



Đặng Thị Thanh Xuân

QUY CHẾ
THI ĐUA KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG
(kèm theo Quyết định số 81/QĐ-MNVH ngày 12/10/2023 của trường MN Việt Hưng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá; khuyến khích mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này điều chỉnh công tác thi đua - khen thưởng trong trường mầm non Việt Hưng năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường mầm non Việt Hưng.

Điều 4: Hình thức thi đua của nhà trường

Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, học kỳ, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 5. Phát động thi đua

Trường mầm non Việt Hưng căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn, Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua

Tại hội nghị cán bộ viên chức năm học nhà trường phát động thi đua, tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, học kỳ và cuối năm học, nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua lên cấp trên. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua

Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, công khai, kết quả, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng

1. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào điểm thi đua của cá nhân trong từng tháng, học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành.

2. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

3. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

4. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời (nếu có).

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua Khen thưởng

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, học kỳ và cả năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, cải tiến hình thức tiên tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 10: Danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- Lao động tiên tiến
- Chiến sĩ thi đua cơ sở
- Giáo viên nhân viên giỏi các cấp
- Các danh hiệu khác (nếu có).

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- Tập thể lao động tiên tiến.
- Trường tiên tiến thể dục thể thao

- Các tổ chức trong nhà trường

Điều 11: Hình thức khen thưởng các danh hiệu thi đua:

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (Quận thưởng).
- Lao động tiên tiến
- Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi các cấp (nếu có).

*** Đánh giá qua các hội thi**

+ Hội thi xây dựng môi trường lớp học, thi làm đồ dùng đồ chơi, thiết kế giáo án điện tử và bài giảng Elearning.

+ Hội thi giáo viên nhân viên giỏi các cấp (Quy chế, Dạy).

+ Hội thi nhà giáo tâm huyết sáng tạo cấp tổ, trường.

+ Hội thi viết gương điển hình người tốt việc tốt.

+ Các hội thi khác (nếu có)

*** Các cuộc vận động và phong trào thi đua (nếu có).**

+ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM

+ Cuộc vận động Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

+ Xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm; trường học hạnh phúc.

+ Phong trào văn hóa văn nghệ; TĐTT

+ Phong trào giỏi việc trường - đảm việc nhà, cô giáo người mẹ hiền

+ Thực hiện tốt xây dựng nhà trường “Xanh – An toàn – Hạnh phúc”.

+ Các phong trào khác (nếu có).

Điều 12: Tiêu chuẩn thi đua các danh hiệu cụ thể

1. Lao động tiên tiến

*** Đạt danh hiệu LĐTT**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ; Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua; Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động; Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý học sinh đảm bảo

an toàn, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại đạt trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại đạt trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

* Không đạt LĐTT

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao ở mức thấp. Vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc bị kỷ luật, nghỉ quá ngày so với quy định.
- Chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;
- Đoàn kết, xây dựng tập thể, giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua;
- Có tinh thần học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ. Có đạt đức, lối sống lành mạnh.

* Lưu ý:

- Bình xét danh hiệu LĐTT được xem xét tính kết quả thi đua các tháng trong năm học (tháng 9,10,11,12,1,2,3,4,5). Cuối năm học khi bình xét thi đua sẽ được hội đồng thi đua cùng tập thể CBGVNV nhà trường xem xét đối với từng trường hợp cụ thể, đảm bảo bình xét khách quan, dân chủ và công tâm.
- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu lao động tiên tiến.
- Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; Nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên
- Cá nhân chuyển công tác đơn vị mới xét có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

2. CSTĐ cấp cơ sở: Được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt lao động tiên tiến;
- Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tư nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động tăng hiệu quả công tác được quận công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được cơ quan đơn vị công nhận.
- Tỷ lệ CSTĐ cấp cơ sở không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT của đơn vị, trong đó đảm bảo không quá 1/3 là CBQL (phải đăng ký từ đầu năm học để cuối năm bình xét).

3. Xếp loại cán bộ viên chức: Thực hiện theo tiêu chí và quy định hiện hành.

4. Giáo viên - Nhân viên giỏi cấp trường, cấp quận

- Tham gia hội thi GV giỏi cấp trường, cấp quận theo Thông tư 22/2019-BGD Hà Nội ngày 20/12/2019 (có xếp giải trong hội thi).

- Đối với nhân viên giỏi cấp trường cấp quận, áp dụng linh hoạt Thông tư 22/2019-BGD Hà Nội ngày 20/12/2019 (có xếp giải trong hội thi).

5. Tiêu chí đánh giá thi đua hàng tháng: (đánh giá hàng tháng trên phần mềm Temis thực hiện theo hướng dẫn hiện hành).

*** Một số qui định với ngày, giờ công:**

- Đảm bảo ngày công (nghỉ việc riêng dưới 02 ngày xếp loại HTTNV; nghỉ từ 02 ngày đến dưới 03 ngày thì xếp loại HTNV, nghỉ từ 03 ngày trở lên thì xếp loại không HTNV, nghỉ dưới 11 ngày do nằm viện ốm đau có giấy tờ chứng minh được bình xét mức cao nhất là HTNV; CBGVNV được hưởng chế độ ngày nghỉ, nghỉ ốm, nghỉ khi con nhỏ ốm theo quy định (lưu lại giấy tờ minh chứng, tập thể căn cứ bình xét thi đua).

- Nếu tự ý nghỉ, nghỉ không báo cáo, nhà trường sẽ tiến hành xem xét kỷ luật theo quy định vi phạm.

- Cá nhân được cử đi tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề thì vẫn được tính như đi làm tại trường.

- Đi làm đúng giờ làm việc theo sự phân công của nhóm lớp theo quy chế chuyên môn, nội quy nhà trường .

- Nếu tự ý bỏ giờ làm việc, lần thứ nhất bị nhắc nhở, lần thứ 2 sẽ hạ thi đua tùy theo thời gian và hậu quả khi bỏ việc. Nếu vi phạm nhiều lần sẽ lập biên bản trình hội đồng thi đua xem xét, có thể tiến hành kỷ luật theo quy định.

*** Tiêu chuẩn xếp loại chuyên môn**

- Thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo quy chế trường mầm non. Nếu vi phạm bị nhắc nhở (thực hiện không đúng quy chế trong giờ đón, trả trẻ, giờ ăn, ngủ, các hoạt động trong ngày...) hoặc trong tháng có 01 hoạt động xếp loại không đạt yêu cầu thì tháng đó xếp loại không HTNV.

- Đối với các hội thi đã có thời gian chuẩn bị báo trước, nếu đạt kết quả mức khá thì tháng đó xếp loại HTNV, nếu đạt kết quả dưới mức khá (đạt, không đạt) thì tháng đó xếp loại không HTNV (trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi, thi quy chế, GVG cấp trường, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện lớp, dự giờ thăm lớp...). Kết quả kiểm tra của các cấp đánh giá cũng sẽ làm căn cứ để xếp loại thi đua tháng đó.

*** Về quản lý nhóm lớp**

- Vi phạm về thực hiện xây dựng kế hoạch, bài soạn không đảm bảo đúng thời gian qui định bị nhắc nhở; Thực hiện quản lý CSVC, hồ sơ lớp học không đúng yêu cầu, thì tháng đó xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Phạt trẻ, vi phạm thân thể trẻ, bị phụ huynh phản ánh mà đúng với sự phản ánh đó thì tháng đó xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc tùy thuộc mức độ vi phạm nhà trường xét hạ thi đua hoặc kỷ luật khiển trách.

- Giáo viên cùng nhóm lớp phân công rõ người rõ việc, rõ trách nhiệm, bao quát đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động. Nếu để mất an toàn cho trẻ vào giờ nào, cô nào phụ trách thì cô đó hoàn toàn chịu trách nhiệm. Nếu phân công không rõ thì cả 2 cô cùng phải chịu trách nhiệm.

*** Đối với ý thức tổ chức kỷ luật**

- Có ý thức tổ chức kỷ luật nghiêm, chấp hành tốt quy chế, nội qui, quy định của nhà trường.

- Luôn luôn xây dựng nhà trường phát triển, xây dựng mối đoàn kết nhất trí.

- Chấp hành nghiêm Quy chế; Điều lệ trường mầm non, quy chế chuyên môn.

- CBGVNV không đơn thư vượt cấp, không đơn thư nặc danh, phải thực hiện theo quy trình đơn thư.

- Thực hiện nghiêm túc mặc đồng phục trong giờ làm việc đối với giáo viên, cô nuôi, y tế, bảo vệ; Mặc lịch sự đối với nhân viên văn phòng, ban giám hiệu. 100% CBGVNV đeo biển tên trong giờ làm việc.

- CBGVNV thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong đơn vị và nơi công cộng.

Nếu vi phạm một trong các nội dung trên thì sẽ bị trừ điểm trong đánh giá thi đua hàng tháng theo các tiêu chí.

*** Đối với tổ nuôi**

- Quản lý không tốt thực phẩm nhận thực phẩm không đủ chất lượng, không thực hiện đúng thực đơn.

- Chế biến thức ăn không ngon, không hợp vệ sinh, không hấp dẫn trẻ, trẻ ăn bỏ nhiều.

- Cập nhật sổ sách không đúng quy định.

- Phân công nhân viên trong tổ không hợp lý và nhân viên không hoàn thành phân công hàng ngày.

- Vệ sinh đồ dùng nhà bếp không được gọn gàng sạch sẽ.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

*** Nhân viên hành chính vi phạm các nội dung sau**

- Kế toán, Thủ quỹ: Không thực hiện đúng kế hoạch, quyết toán chậm, báo cáo chậm không chính xác; Không cập nhật tài chính công khai hàng ngày.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

- Nhân viên y tế: Không cập nhật được thông tin kịp thời, không phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo đúng định kỳ, sử lý không kịp thời, không theo dõi biểu đồ tăng trưởng, không làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

- Nhân viên văn thư: Không cập nhật kịp thời thông tin, xử lý phần mềm, văn bản hàng ngày, không có sổ lưu, theo dõi công văn đi đến, quản lý hồ sơ không đầy đủ, không khoa học; không thực hiện quy chế văn thư, lưu giữ con dấu, xây dựng kế hoạch, báo cáo, lịch tuần BGH, đăng tải văn bản lên website

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

*** Nhân viên bảo vệ:**

- Không có ý thức trách nhiệm xây dựng nhà trường, bảo vệ tài sản, kiểm tra hệ thống điện, nước các phòng ban hoặc làm thất thoát tài sản.

- Không chấp hành đúng quy định việc giao ca, tuần tra, trực công, bao quát bên ngoài giờ đón, trả trẻ, ghi chép sổ trực rõ ràng và liên tiếp. Không mở cửa các phòng chức năng trước 8h sáng, kiểm tra khóa cửa các phòng chức năng sau 5h chiều hàng ngày.

- Không báo cáo ngay những việc phát sinh, cấp thiết với Hiệu trưởng (nếu có).

- Không có tinh thần phối hợp tốt, thái độ niềm nở đúng mực với phụ huynh, khách đến trường liên hệ công tác. Không thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi ngay từ cổng trường. Không có tinh thần phối hợp với các nhóm lớp và tổ chức khác.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ thi đua tháng. Làm mất tài sản nhà trường, phương tiện giao thông của CBGVNV trong giờ làm việc phải bồi thường theo thực tế.

6. Về tham gia các tổ chức đoàn thể

- Chấp hành nghiêm chỉnh các qui định của các tổ chức đoàn thể đã đề ra. Tham gia đầy đủ, nhiệt tình các phong trào VHVN-TDĐT, các cuộc vận động khi được phân công, có trách nhiệm xây dựng để đạt kết quả cao.

CHƯƠNG III

QUI TRÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Điều 13: Qui trình xét thi đua khen thưởng hàng năm

- Căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và kết quả đánh giá xếp loại hàng tháng trong năm, cá nhân tự đánh giá xếp loại thi đua.

- Các tổ hợp bình bầu thi đua căn cứ vào mức đánh giá xếp loại hàng tháng theo tiêu chí quy định và tiêu chuẩn trong qui chế thi đua khen thưởng của trường, kết quả hoàn thành nhiệm vụ của mỗi thành viên.

- Ban thi đua cùng hợp với Hội đồng sư phạm nhà trường bình xét dựa trên kết quả đánh giá hàng tháng và các đợt thi đua, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả bình bầu thi đua của các tổ để xếp loại thi đua và quyết định khen thưởng đối với CBGVNV.

Điều 14: Công khai kết quả xét khen thưởng các đợt:

- Thi đua hàng tháng (không khen thưởng)

- Sau các Hội thi (khen thưởng nếu có kinh phí).
- Tổng kết năm học (khen thưởng nếu có kinh phí).

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH KHEN THƯỞNG – QUỸ KHEN THƯỞNG

Điều 15: Kinh phí khen thưởng

- Kinh phí dành cho thi đua khen thưởng (theo qui chế chi tiêu nội bộ, dự toán ngân sách và chi khác) công khai, minh bạch, chính xác.
- Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên được khen thưởng bằng tiền mặt.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Nhà trường kết hợp với Công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức công tác thi đua khen thưởng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi theo hướng dẫn mới thì nhà trường sẽ thông qua các nội dung thay đổi đến toàn thể CBGVNV nhà trường.
- Hội đồng thi đua, bộ phận kế toán, thủ quỹ và toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế thi đua khen thưởng này.