

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 1 THÁNG 02/2023  
(Từ ngày 06/02 - 11/02)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
<b>1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng</b>	<b>S</b>	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + 9h00 Dự HN triển khai kế hoạch thực hiện công tác Dân vận của ĐU năm 2023 + 9h30 đón đoàn duyệt chương trình Đại hội CĐ + 9h30: Tiếp đoàn kiểm tra UBND Quận kiểm tra hiện trường dự án cải tạo, sửa chữa trường. + 10h30 Dự HN trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng năm 2023 +11h30 họp Giao ban BGH	- ND: + 7h30: Kiểm tra công tác giao nhận TP; VS bếp ăn, cảnh quan SP nhà trường. + 8h30: Dự hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến triển khai thực hiện chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM về chăm lo đời sống nhân dân + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh - KQ:	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh - KQ:	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Dự giờ lớp NT KQ:	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh	
	<b>C</b>	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường

		<p>bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Tiếp đoàn Kiểm tra nề nếp chuyên môn (Từ thứ 2 đến thứ 6) - KQ:</p>	<p>đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Dự giờ các lớp năng khiếu. - KQ</p>	<p>đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Kiểm tra công tác chuẩn bị Đại hội công đoàn + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp, + KQ:</p>	<p>đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh. - KQ:</p>	<p>đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Tổng VS toàn trường, -KQ: +17h30: Đại hội công đoàn</p>	
<p><b>2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT</b></p>	<p><b>S</b></p>	<p>-ND + 9h30: Tiếp đoàn duyệt chương trình Đại hội CĐ +11h30 họp Giao ban BGH</p>	<p>- ND: + Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị Đại hội công đoàn. - KQ:</p>	<p>- ND: + Làm công tác CM tại phòng - KQ:</p>	<p>- ND: + Dự giờ đón trẻ tại các lớp. + KQ</p>	<p>- ND: +Làm công tác CM tại phòng + Dự giờ ăn trưa lớp MGN - KQ:</p>	<p>Nghỉ</p>
	<p><b>C</b></p>	<p>- ND: + Làm công tác CM tại phòng</p>	<p>- ND: + Dự giờ lớp + Dự giờ lớp D2, C2 -KQ:</p>	<p>- ND: + Dự giờ các lớp năng khiếu + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp + KQ:</p>	<p>- ND: + Chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội công đoàn - KQ:</p>	<p>- ND: + Tổng VS toàn trường +17h30: Đại hội công đoàn -KQ:</p>	
	<p><b>S</b></p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 11h30: Họp Giao ban BGH</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Giám sát thợ sửa chữa trường</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi KQ:</p>	

<p><b>3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT</b></p>				<p>đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh. + Dự giờ ăn trưa của các lớp NT - KQ:</p>	<p>+ Dự giờ ngủ trưa của các lớp MGL - KQ:</p>	<p>+ Tự kiểm tra công tác PCCC - KQ:</p>	<p>Trục trường</p>
	<p><b>C</b></p>	<p>+ Làm công tác CM tại phòng</p>	<p>- ND: + Dự giờ lớp D2, C2 - KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + KQ:</p>	<p>- ND: + Chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội công đoàn KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Kiểm tra công tác đón trả trẻ của các lớp. + Tổng VS toàn trường <b>+17h30: Đại hội công đoàn</b> + KQ:</p>	