

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 3 THÁNG 02/2023
(Từ ngày 20/02 - 25/02)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. VS bếp ăn, cảnh quan SP nhà trường, cây cảnh, bồn hoa...(Đ/c Lan-PHT) + 9h45: Họp Giao ban BGH.	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP; VS bếp ăn, cảnh quan SP nhà trường. + Kiểm tra thực hiện QCCM, dự giờ khối MGL. + Duyệt kế hoạch tổ chức các hoạt động sự kiện trong tháng 3 (Đ/c Lan, Mai Hương). - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + Kiểm tra thực hiện QCCM, dự giờ khối NT. + Dự tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhà trường (Đ/Hiếu, Thục Anh) - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, QCCM các lớp. + Kiểm tra hồ sơ bộ phận Văn thư, Kế toán, Chuyên môn. - KQ:	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. +8h00: Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức hoạt động cho trẻ tại MN ĐT Việt Hùng (cử 4 giáo viên tham dự)	Nghỉ
	C	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh (giao đ/c Lan-PHT)	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Dự giờ các lớp năng khiếu, hoạt động các phòng	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Kiểm tra hoạt động chiều các	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh. 15h00: Họp giao ban HT	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Tổng VS toàn trường,	

		+ Kiểm tra công tác trả trẻ của các khối, lớp. - KQ:	chức năng: Phòng Mon, Steam, Khu sáng tạo theo lịch. (Đ/c Hiếu-PHT) - KQ	phòng chức năng + KQ:	các trường MN tại PGD - KQ:	các phòng ban, các phòng chức năng, các khu vực trang trí chung cho trẻ hoạt động. - KQ:	
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT	S	-ND + 9h45: Họp Giao ban BGH.	- ND: + Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGL - KQ:	- ND: + Dự giờ ăn trưa của Nhà trẻ - KQ:	- ND: + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Lâm Thị Huyền + KQ	- ND: +8h00: Dự chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến” tại MN Đô thị Việt Hưng - KQ:	Trực quản lý
	C	- ND: + Làm công tác CM tại phòng	- ND: + Kiểm tra công tác trả trẻ của các lớp KQ:	- ND: + Dự giờ các lớp năng khiếu + KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng - KQ:	- ND: + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Nguyễn Thục Anh + Tổng VS toàn trường -KQ:	
	S	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	

3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT		+ 9h45: Họp Giao ban BGH.	+ Dự giờ ngủ trưa của các lớp NT	+ Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh. - KQ:	+ Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Lâm Thị Huyền - KQ:	KQ: - KQ:	Nghỉ
	C	-ND + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh. + Làm công tác CM tại phòng	- ND: + Tự kiểm tra công tác PCCC + Dự giờ ăn chiều khối NT - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác đón trả trẻ của các lớp. + KQ:	- ND: + Dự giờ các lớp năng khiếu + Làm công tác CM tại phòng KQ:	- ND: + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Nguyễn Thục Anh + Tổng VS toàn trường + KQ:	