

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 3 THÁNG 4/2023
(Từ ngày 17/4 – 22/4)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + 9h00: Họp Giao ban BGH + 10h00: Họp thống nhất triển khai điều tra tuyển sinh năm học 2023-2024 tại UBND phường VH - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP; VS bếp ăn, cảnh quan SP nhà trường. + Kiểm tra công tác chuẩn bị tham gia Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp quận - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện nề nếp QCCM các lớp. + 8h30’: Tham gia Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp quận – MN Phúc Đồng + Dự giờ Lớp B1 - KQ:	- ND: + Tổ chức cho trẻ nặn bánh trôi, bánh chay vui tết Hàn thực. KQ:	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + 8h00: Dự Hội nghị sơ kết thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị phường Việt Hùng - KQ:	Trực quản lý
	C	- ND: - 14h00: Họp triển khai công tác chuẩn bị tổ chức lễ hội Lễ Mật năm 2023 và tuần lễ văn hoá thương mại làng nghề - KQ:	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. - KQ	- ND: + Kiểm tra hoạt động, vệ sinh các phòng chức năng. + Dự giờ các hoạt động năng khiếu. - KQ:	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh - KQ:	- ND: + Tổng VS toàn trường. - KQ:	

2. Đ/c Nguyễn Thị Hường - PHT	S	- 7h30': Giám sát công tác giao nhân thực phẩm - 8h30': Kiểm tra Giáo viên khối MGL luyện tập học sinh tham gia Liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp quận	- 7h30': Giám sát công tác giao nhân thực phẩm - 8h30': Kiểm tra Giáo viên khối MGL luyện tập học sinh tham gia Liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp quận	- 7h30': Giám sát công tác giao nhân thực phẩm - 8h30': Tham gia Liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp quận – MN Phúc Đồng	- 7h30': Giám sát công tác giao nhân thực phẩm - 8h30': Dự hoạt động học - lớp Nhà trẻ D1 - 9h30': Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGN B1	- 7h30': Giám sát công tác giao nhân thực phẩm - 8h30': Dự hoạt động học - lớp Nhà trẻ D2 - 9h30': Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGN B1	Nghỉ
	C	- 13h30': Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường - 14h45': Kiểm tra Giáo viên khối MGL luyện tập học sinh tham gia Liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp quận	- 14h00': Tham gia tổng duyệt Liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp quận – MN Phúc Đồng	- 14h00': Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường	- 13h30': Kiểm tra tổ bếp chế biến quà chiều cho trẻ - 14h30': Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường	- 15h00': Kiểm tra hoạt động ngoại khoá khối - 16h00': Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần	
3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT	S	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 9h00: Họp Giao ban BGH + Kiểm tra công tác vệ sinh, PCDB các lớp học.	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP.	- ND + Kiểm tra, giám sát quá trình sửa chữa CSVC nhà trường. + Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + Dự giờ ngủ lớp C3	- ND: + Tập huấn VSATLĐ + Tổng vệ sinh cuối tuần	Nghỉ

	C	-ND + Dự giờ ăn trưa lớp A1 + Kiểm tra công tác trả trẻ của các lớp	- ND: + Dự giờ lớp năng khiếu	- ND: + Kiểm tra, giám sát quá trình sửa chữa CSVN nhà trường	- ND: + Dự hoạt động lớp B2 + Kiểm tra công tác đón trả trẻ của các lớp.	- ND: + Tự kiểm tra công tác PCCC + Tổng VS toàn trường	
--	----------	---	----------------------------------	--	--	---	--