

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**  
**TUẦN 3 THÁNG 8/2023**  
*(Từ ngày 14/8 – 19/8)*

| Họ tên   | Buổi     | Thứ 2   | Thứ 3  | Thứ 4   | Thứ 5   | Thứ 6  | Thứ 7               |
|--|----------|---|--|---|---|--|---------------------|
| <b>1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng</b> | <b>S</b> | - ND:<br>+Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM.<br>+ 9h00: Họp Giao ban BGH.<br>- KQ: | - ND:<br><b>+ 7h00 Dự Hội nghị “Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2023 Phường Việt Hưng</b><br><br>- KQ: | - ND:<br>- Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp<br>- KQ: | - ND:<br>+Kiểm tra công tác trang trí lớp học chuẩn bị cho năm học mới<br>- KQ: | - ND:<br>+Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM.<br>- KQ: | <b>Trực quản lý</b> |
|  | <b>C</b> | - ND:<br>+ Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh ( bệnh sốt xuất huyết)<br>- KQ:                                | - ND:<br>+ Kiểm tra công tác trả trẻ của các lớp<br>- KQ   | - ND:<br>+ Dự giờ các hoạt động năng khiếu.<br>- KQ:      | - ND:<br>+ Kiểm tra hoạt động, vệ sinh các phòng chức năng.<br><br>- KQ:        | - ND:<br>+ Tổng VS toàn trường.<br>- KQ:   |                     |

|  |   |   |  |  |   |  |      |
|--|---|---|--|--|---|--|------|
| 2. Đ/c<br>Nguyễn Thị<br>Hường -<br>PHT | S | - ND:<br>+ Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi<br>+ 9h00: Họp Giao ban BGH<br>+ Dự giờ ăn ngủ lớp C1 | - ND:<br>+ Giám sát công tác giao nhận TP.<br>+ Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh | - ND<br>+ Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi.<br>+ Rà soát trang thiết bị bán trú, tổng hợp và đề xuất mua bổ sung | - ND:<br>+ Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi.<br>+ Dự hoạt động lớp C3 | - ND:<br>+ Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi<br>+ Tập huấn nội kiểm chất lượng nước – NV trọng tâm phòng chống sốt xuất huyết | Nghỉ |
|  | C | -ND<br>+ Kiểm tra công tác trả trẻ của các lớp<br>+ Kiểm tra cập nhật sổ sách của Tổ nuôi dưỡng                             | - ND:<br>+ Dự giờ hoạt động hè lớp A3<br>+ Kiểm tra công tác PCCC                                | - ND:<br>+ Kiểm tra công tác đón trả trẻ của các lớp.  | - ND:<br>+ Dự giờ lớp năng khiếu  | - ND:<br>+ Tổng VS toàn trường   |      |
| 3. Đ/c<br>Nguyễn Thị<br>Lan - PHT      | S | + Giám sát GV trang trí lớp học chuẩn bị cho năm học mới  | - Giám sát thợ sửa chữa nhà trường<br>- Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGB                      | - Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp<br>- Dự giờ hoạt động hè lớp B2  | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối Nhà trẻ<br>- Dự giờ hoạt động hè lớp B3                       | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối MGN  | Nghỉ |
|  | C | - Kiểm tra các lớp tổ chức ăn quà chiều cho trẻ   | - Giám sát thợ sửa chữa nhà trường   | - Rà soát, tổng hợp đề xuất trang cấp đồ dùng đầu năm học.<br>- Cấp phát học liệu cho các lớp  | - Kiểm tra hoạt động đón trả trẻ khối lớn   | - Kiểm tra khối MGL tổ chức hoạt động chiều cho trẻ<br>-Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần   |      |

