

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 2 THÁNG 9/2023
(Từ ngày 11/9 – 16/9)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện nề nếp QCCM các lớp. -KQ:	- ND: + 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác công đoàn năm 2023. - KQ:	- ND - 8h30: Dự chương trình “Kết nối an sinh” số 17 tại Hội trường Tầng 2 KLC	- ND: +Kiểm tra các hoạt động khối MGN	Nghỉ
	C	- ND: + Kiểm tra công tác PCDB + Kiểm tra Y tế học đường trong nhà trường	- ND: + Dự giờ Lớp D1 - KQ	- ND: + Kiểm tra các hoạt động tại phòng Steam, Kidmart - KQ	- ND: + Dự giờ lớp A3 - KQ:	- ND: + 14h00 Dự hội nghị triển khai Kế hoạch tổ chức đợt sinh hoạt chính trị tự phê bình và phê bình trong Đảng bộ phường về thực hiện Chỉ thị 23-CT/TU + Tổng VS toàn trường. - KQ:	
2. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT	S	- ND: + Kiểm tra sổ sách lớp B1	- ND: + Kiểm tra hoạt động của lớp D3	- ND: + 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác công đoàn năm 2023	- ND: + Giám sát giao nhận thực phẩm + Dự giờ ngủ lớp B3	- ND: - Dự hoạt động lớp D1	Nghỉ

	C	- Làm công tác chuyên môn tại phòng	- Kiểm tra tổ bếp chia xuất ăn chiều cho trẻ	+ Dự giờ hoạt động lớp C2	+ Dự giờ lớp năng khiếu	- Kiểm tra khối MGN tổ chức hoạt động chiều cho trẻ	
3. Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - PHT	S	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi.	- ND: + Kiểm tra sổ sách Tổ nuôi dưỡng + Dự giờ ngủ lớp C3	+ Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi.	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	Trực quản lý
	C	+ Kiểm tra công tác vệ sinh, PCDB các lớp học. - Làm việc chuyên môn tại phòng	- ND: - Kiểm tra tổ bếp chia xuất ăn chiều cho trẻ + Dự hoạt động lớp B1	ND: + Dự giờ lớp năng khiếu	- ND: + Dự giờ ăn lớp C1	- ND: + Giám sát công tác tổng vệ sinh cuối tuần	