

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Ngày hội gắn kết Giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND TP Hà Nội về hỗ trợ phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn thành phố năm 2023; Kế hoạch số 1003/KH-SLĐTBXH ngày 20/3/2023 của Sở Lao động TB-XH TP Hà Nội về việc tổ chức Ngày hội gắn kết Giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2023.

UBND quận Long Biên xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Ngày hội và Phiên giao dịch việc làm quận Long Biên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để giúp các ngành, phường chủ động trong công tác phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả Ngày hội gắn kết Giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2023 do Thành phố tổ chức tại quận góp phần tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức của xã hội về vai trò, giá trị và các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp, người học và XH về công tác giáo dục nghề nghiệp.

- Tạo cơ hội kết nối giữa các doanh nghiệp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp với học sinh, sinh viên, người lao động; giúp người lao động tìm được việc làm tăng thu nhập, ổn định cuộc sống, học sinh định hướng và tìm được trường học phù hợp.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền sâu rộng để thu hút đông đảo sự tham gia của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp trong và ngoài địa phương; Phụ huynh và học sinh các trường THCS, THPT, TT giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, quân nhân chuẩn bị xuất ngũ trong các đơn vị bộ đội và người lao động; tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia.

- Phối hợp với các tập đoàn, doanh nghiệp trong và ngoài địa phương có nhu cầu tuyển dụng lao động, liên kết, đặt hàng đào tạo với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cùng tham gia vào các hoạt động ngày hội.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, đảm bảo các nhiệm vụ được TP giao cho quận hoàn thành tốt góp phần giúp TP tổ chức ngày hội trang trọng, đảm bảo an toàn, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ 7h00 ngày 14 tháng 5 năm 2023 (Chủ nhật).

2. Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hóa Thông tin và TT quận Long Biên (Lô HH05 Khu đô thị Việt Hưng, phường Việt Hưng, quận Long Biên, TP Hà Nội)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ, QUY MÔ, NỘI DUNG, HOẠT ĐỘNG CHÍNH DIỄN RA TẠI NGÀY HỘI

(Đã được nêu chi tiết trong Kế hoạch số 1003/KH-SLĐTBXH ngày 20/3/2023 của Sở Lao động TBXH Thành phố Hà Nội, có kế hoạch gửi kèm).

IV. CÁC NHIỆM VỤ THÀNH PHỐ GIAO CHO QUẬN LONG BIÊN PHỐI HỢP THỰC HIỆN TẠI NGÀY HỘI

1. Mời các thành phần tham dự của quận Long Biên

- Ban thường vụ Quận ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND; Trưởng các phòng, ngành quận: Đảng ủy khối doanh nghiệp, Phòng LĐTBXH, GD-ĐT, TC-KH, VH TT, Kinh tế, Trung tâm VH TT-TT, TTGDNN-GD TX, BHXH, Hội LH phụ nữ, LĐLĐ, Quận đoàn, BQL các khu công nghiệp...

- Đại diện lãnh đạo ĐU-UBND 14 phường,

- Đại diện một số trường THCS, THPT của quận có học sinh tham dự.

- Đại diện các Tổng công ty, doanh nghiệp quận mời tham gia Phiên giao dịch việc làm

- 1.800 học sinh năm cuối cấp các trường THCS, THPT, TT giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên đến tham dự Ngày hội.

2. Các nhiệm vụ mà thành phố giao cho quận Long Biên thực hiện

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội trong công tác tổ chức Ngày hội.

- Bố trí cơ sở vật chất tại Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao quận Long Biên phù hợp, đáp ứng được quy mô để tổ chức Ngày hội theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của quận để đưa thông tin đến học sinh sinh viên, người lao động đang học tập, công tác và sinh sống tại địa phương đến tham quan, tham gia các hoạt động của Ngày hội; In tờ rơi tuyên truyền; In và treo phướn, băng rôn, cờ chuối trên các tuyến đường xung quanh khu vực diễn ra Ngày hội

- Chỉ đạo phòng Lao động Thương binh và Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội tổ chức Phiên Giao dịch việc làm tại Ngày hội.

- Chỉ đạo các trường THCS, THPT, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận:

+ Huy động khoảng 1.800 học sinh năm cuối cấp các trường THCS, THPT, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận đến tham dự Ngày hội; Gửi danh sách và thông tin các trường có học sinh tham dự

Ngày hội về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (trực tiếp qua phòng Giáo dục nghề nghiệp) để tổng hợp;

+ Phối hợp với Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội trong việc bố trí, tổ chức xe ô tô đưa, đón học sinh; Chịu trách nhiệm quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

- Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, phân luồng giao thông; đảm bảo an toàn công tác phòng chống cháy nổ xung quanh khu vực diễn ra Ngày hội;

- Bố trí các khu vệ sinh lưu động, thùng rác phù hợp với quy mô của Ngày hội; Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Ngày hội.

- Đảm bảo cung cấp điện, an toàn điện lưới trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội; Đảm bảo công tác y tế cần thiết trong thời gian diễn ra Ngày hội.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức Ngày hội được thực hiện trong dự toán ngân sách nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2023, giao cho trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội

- Các nhiệm vụ phát sinh thành phố giao cho quận Long Biên: giao Phòng lao động TBXH quận tổng hợp từ các ngành, đơn vị có liên quan đề xuất quận cấp bổ sung từ ngân sách để phối hợp thực hiện.

2. Kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm do Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội và UBND quận Long Biên thực hiện

- Nhiệm vụ của quận trong tổ chức Phiên giao dịch việc làm đã được giao dự toán kinh phí cấp cho Phòng lao động TBXH quận để thực hiện theo KH năm.

VI. PHÂN CÔNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội (cơ quan thường trực)

- Tham mưu UBND Quận xây dựng, triển khai Kế hoạch phối hợp tổ chức Ngày hội và tổng hợp dự toán kinh phí từ các ngành, gửi Phòng tài chính KH đề xuất quận cấp bổ sung, thực hiện thanh quyết toán những nhiệm vụ mà phòng thực hiện, nhiệm vụ của phiên GDVL đảm bảo theo yêu cầu.

- Phối hợp với Phòng dạy nghề, Phòng việc làm - ATLĐ, Trung tâm DVVL Hà Nội, Trường trung cấp cơ khí I và các phòng ban của Sở Lao động TBXH Thành phố Hà Nội tổ chức tốt Ngày hội theo đúng KH. Phối hợp với Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội và UBND các phường khảo sát nhu cầu tìm việc làm thay đổi việc làm của người lao động trên địa bàn Quận để hỗ trợ người lao động trong việc tư vấn, kết nối việc làm, phỏng vấn trực tiếp với doanh nghiệp khi tham gia Phiên giao dịch việc làm, tổ chức phiên giao dịch việc làm đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về ngày hội, phiên giao dịch việc làm qua các kênh như zalo, facebook, In ấn các tờ rơi, tờ gấp, các tài liệu thông tin ngày hội, phiên giao dịch việc làm, pano, áp phích, khẩu hiệu trực

quan; In các khổ A0 chỉ tiêu tuyển dụng, tuyển sinh cung cấp các ngành, các phường niêm yết công khai; phối hợp thông tin tuyên truyền qua các kênh khác, các hội nghị, cuộc họp.

- Tham mưu văn bản, gửi đến các doanh nghiệp trên địa bàn mời tham gia phiên giao dịch việc làm, phối hợp tuyển dụng, tuyển sinh.

- Phối hợp và là đầu mối tổng hợp thông tin, đôn đốc các ngành TTVHTTTT, VH TT, Công an, Y tế, Điện lực, GD-ĐT, TTGDNN GDTX, các đơn vị tham dự; kịp thời báo cáo, phản ánh, đề xuất giải quyết các phát sinh...

- Phối hợp với phòng GDĐT quận phân bổ số lượng huy động học sinh cuối cấp các trường THCS, Trung tâm GDNN&GDTX trên địa bàn Quận tham gia Ngày hội. Phối hợp với TT Văn hóa Thông tin và Thể thao, Trường trung cấp nghề cơ khí I Hà Nội chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Ngày Hội theo Kế hoạch.

- Tổng hợp BC kết quả về ngày hội, phiên giao dịch việc làm năm 2023, tham mưu cho UBND quận biểu chi tiết các nội dung công việc của các đơn vị, kèm theo KH này, rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và tiến độ thời gian hoàn thành.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Chủ trì chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn Quận cử đầu mối liên hệ, lập danh sách, bố trí 550 học sinh năm cuối cấp THCS đến tham dự Ngày hội. Tổng hợp danh sách học sinh các trường THCS tham gia Ngày hội gửi về UBND Quận (qua phòng LĐT&XH quận) để tổng hợp báo cáo UBND Quận và Thành phố xong trước ngày 12/4/2023.

- Phối hợp với Phòng lao động TBXH quận để hướng dẫn, tổng hợp các trường THPT cử học sinh cuối cấp tham dự ngày hội.

- Phối hợp với các nhà trường và Trường Trung cấp nghề cơ khí I Hà Nội tổ chức xe ô tô đưa, đón học sinh; phối hợp các nhà trường và chịu trách nhiệm quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

3. Phòng Tài chính- Kế hoạch

Tham mưu HĐND-UBND Quận bố trí cấp bổ sung kinh phí với các nhiệm vụ thành phố giao bổ sung; hướng dẫn phòng Lao động TBXH và các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán, thanh, quyết toán đúng quy định.

4. Phòng Văn hóa Thông tin

- Biên tập tin bài chỉ đạo các phường phát thanh trên Đài truyền thanh phường, các bản tin tổ dân phố nội dung Ngày hội

- Phối hợp Phòng lao động TBXH quận thực hiện các nhiệm vụ thông tin tuyên truyền khác đảm bảo hiệu quả.

5. Trung tâm Văn hóa thông tin & Thể thao Quận

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị của Sở Lao động TB&XH, phòng Lao động TB&XH quận và các đơn vị liên quan khảo sát lại các vị trí bố trí gian hàng, khu trình diễn đảm bảo khoa học.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất hội trường, trang thiết bị, phòng tiếp khách, sân bãi... phù hợp đáp ứng được quy mô để tổ chức ngày hội theo kế hoạch Thành phố ban hành.

- Tạo điều kiện để Trường Trung cấp cơ khí I, các đơn vị, doanh nghiệp ... lắp đặt các trang thiết bị, sân khấu, gian hàng, nhà bạt ... trước thời điểm tổ chức ngày hội.

- Chủ động phối hợp Công ty Điện lực đảm bảo nguồn điện, Phối hợp Công an quận, UBND phường, trật tự đô thị phường để hướng dẫn các xe chờ học sinh, xe đại biểu đến dự ngày hội.

- Phối hợp các phòng, ngành quận, thành phố thực hiện tuyên truyền trực quan tại Trung tâm VHNTTTT và quanh khu vực, các tuyến đường của quận.

- Lập dự toán kinh phí với các phát sinh gửi về UBND quận (qua Phòng lao động TB&XH quận) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo quận cấp bổ sung; thực hiện thanh quyết toán, báo cáo kết quả theo quy định.

6. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế Quận

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, dụng cụ y tế, bố trí 01 tổ trực (ít nhất có 03 người, trong đó có 01 bác sĩ), xe ô tô cứu thương cấp cứu để trực thực hiện nhiệm vụ khi cần.

- Đề xuất phương án, thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 đảm bảo an toàn cho người đến tham dự ngày hội.

- Lập dự toán kinh phí với các phát sinh (nếu có) gửi về UBND quận (qua Phòng lao động TB&XH quận) để tổng hợp, thanh quyết toán, báo cáo kết quả đảm bảo theo quy định.

7. Đề nghị các hội đoàn thể quận

- Phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; vận động các đoàn viên, hội viên, người lao động (cần việc làm, chuyển đổi việc làm, học nghề...) tham gia hoạt động tư vấn HN, tuyển dụng, tuyển sinh tại ngày hội.

- Đoàn thanh niên quận

+ Tuyên truyền vận động đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên mới tốt nghiệp các trường học, Cao Đẳng, Trung học chuyên nghiệp; Học sinh tốt nghiệp phổ thông có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm và số thanh niên chưa có việc làm, bộ đội xuất ngũ các phường tham gia ngày hội.

+ Huy động 30 thanh niên mặc trang phục áo xanh tình nguyện phục vụ đón khách và hướng dẫn học sinh, người lao động vào các địa điểm tổ chức các nội dung, chương trình của ngày hội.

8. Công an Quận

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, giao thông, phòng cháy chữa cháy, các vị trí tập kết xe ô tô chờ học sinh, đại biểu đến tham dự ngày hội đảm bảo hiệu quả.

- Bố trí lực lượng và chỉ đạo Công an phường Việt Hưng đảm bảo an ninh trật tự Chuẩn bị xe PCCC và các chiến sĩ trực. Chỉ đạo lực lượng cảnh sát giao thông Quận phân luồng giao thông khu vực tổ chức Ngày hội chống ùn tắc cục bộ, đảm bảo an toàn giao thông đường vào địa điểm tổ chức Ngày hội.

9. Công ty Điện lực Long Biên

Đảm bảo cấp điện ổn định liên tục trong suốt thời gian hoạt động của Ngày hội; Chỉ đạo, điều hành kiểm tra nguồn điện, cử cán bộ trực đảm bảo cung ứng nguồn điện ổn định cho Ngày hội tại Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao Quận trong 03 ngày: 12,13 và 14 tháng 5/2023.

10. Trung tâm phát triển quỹ đất

- Chỉ đạo Công ty môi trường đảm bảo vệ sinh môi trường xung quanh và khu vực tổ chức Ngày hội trước, trong và sau khi kết thúc các nội dung hoạt động của Ngày hội (có nhân viên vệ sinh môi trường trực trong 2 ngày 13/5, 14/5/2023).

- Bố trí thêm các khu vệ sinh lưu động, thùng rác phù hợp phục vụ đảm bảo vệ sinh chung.

- Phối hợp với Công An Quận, Phòng Quản lý đô thị xây dựng sơ đồ phân luồng giao thông, thể hiện rõ đường vào, đường ra một chiều, hướng dẫn các vị trí, điểm tập kết xe ô tô, xe máy theo thứ tự ưu tiên....gửi các đơn vị xong trước ngày 20/4/2023.

11. Đề nghị các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, THCS có học sinh tham gia ngày hội:

- Tuyên truyền ý nghĩa, mục đích, nội dung của Ngày hội tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh của trường để nắm thông tin

- Lựa chọn bố trí học sinh cuối cấp tham gia Ngày hội theo số lượng được phân bổ, cụ thể như sau:

+ Trường THPT Nguyễn Gia Thiều, THPT Phúc Lợi, THPT Thạch Bàn, THPT Lý Thường Kiệt: Mỗi trường cử 250 học sinh tham dự;

+ Trường THPT Vạn Xuân: cử 50 học sinh tham dự;

+ THPT Lê Văn Thiêm: cử 100 học sinh tham dự;

+ Trung tâm Giáo dục NN – Giáo dục TX: cử 100 học sinh tham dự.

- Các trường gửi danh sách về UBND quận (qua Phòng LĐ TBXH quận trước ngày 12/4/2023). Cử cán bộ, giáo viên phối hợp với trường Trung cấp nghề cơ khí I Hà Nội, đưa đón, hướng dẫn và quản lý học sinh, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tham gia ngày hội.

- Đề nghị Trường THPT Nguyễn Gia Thiều (phụ trách cụm THPT); chịu trách nhiệm đôn đốc các trường THPT; Trường THCS Ngọc Lâm, THCS Khu đô thị Việt Hưng (phụ trách cụm THCS); chịu trách nhiệm đôn đốc các trường khối THCS: phối hợp Phòng LĐTBXH quận để thực hiện nhiệm vụ của khối.

12. Đề nghị các doanh nghiệp, CS ĐNN tham gia tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề tại ngày hội:

- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của đơn vị về UBND quận (qua Phòng lao động TBXH quận) để tổng hợp,

- Cử cán bộ trực tiếp tham gia tại các bàn tuyển dụng, tuyển sinh; thực hiện tư vấn hướng nghiệp, trình diễn kỹ năng nghề... theo hướng dẫn và đăng ký với Ban tổ chức ngày hội.

13. Ủy ban nhân dân các phường

- Căn cứ các nội dung của KH tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, Đài phát thanh phường, Công TTĐT và chỉ đạo các Hội, Đoàn thể tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới các hội viên, đoàn viên và các tầng lớp nhân dân đặc biệt là người lao động đang có nhu cầu tìm việc làm, học nghề, tư vấn hướng nghiệp về mục đích, ý nghĩa, về các hoạt động của Ngày hội nhằm thông tin tới đông đảo các tầng lớp nhân dân, người lao động tham gia Ngày hội.

- Tổ chức triển khai khảo sát nhu cầu tìm việc, làm thay đổi việc làm của người lao động trên địa bàn thông tin tới người lao động đến tư vấn, kết nối tìm việc làm, phỏng vấn trực tiếp với doanh nghiệp trong Phiên giao dịch việc làm Ngày hội. Rà soát tuyên truyền bộ đội xuất ngũ, người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự công an nhân dân, có nhu cầu để tìm việc làm và học nghề biết, nắm bắt thông tin để tham gia Ngày hội nhằm tìm kiếm có cơ hội việc làm, học nghề.

- Treo băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền, dán thông báo khổ A0 tại trụ sở UBND phường, trụ sở các tổ dân phố, nhà văn hóa, phát tờ rơi tuyên truyền trực tiếp tới người lao động về các hoạt động của Ngày hội. Phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh của phường ngày 02 lần vào buổi sáng và buổi chiều tới về các nội dung của Ngày hội.


- Giao UBND phường Việt Hưng:


+ Phối hợp các ngành của quận đảm bảo an ninh trật tự vệ sinh môi trường xung quanh khu vực và các tuyến đường dẫn vào Trung tâm VHNTTT quận (nơi tổ chức Ngày hội),

+ Phối hợp để có phương án tập kết toàn bộ xe ô tô chờ học sinh, các đại biểu đến dự ngày hội đảm bảo hiệu quả.

14. Đề nghị Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội

Chỉ đạo các phòng dạy nghề, Phòng Việc làm ATLĐ, các phòng nghiệp vụ chuyên môn có liên quan, Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội, Trường trung cấp nghề cơ khí I Hà Nội, các quận huyện có học sinh, trường, doanh nghiệp tham dự ... phối hợp chặt chẽ với UBND quận Long Biên, các phòng, ngành của Quận để Ngày hội được tổ chức thành công.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Ngày hội gắn kết Giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2023. UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, ngành, UBND các Phường và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện; Đối với các đơn vị, các ngành có phát sinh kinh phí thì lập dự toán gửi về UBND quận (qua Phòng Lao động TBXH quận) trước ngày 10/4/2023 để tổng hợp báo cáo lãnh đạo quận cấp bổ sung./. 

Nơi nhận: 

- UBND TP Hà Nội;
- Sở LĐTBXH TPHN;
- TTQU-HĐND-UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành, CQ, ĐV, DN, trường học có liên quan;
- Đảng ủy - UBND các phường;
- Lưu: VT, LĐTB&XH. (15b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà