|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG - TUẦN 14 NĂM HỌC 2023-2024**  (Từ ngày 04/12/2023 đến ngày 10/12/2023) |

| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Trực trường** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hai**  **4/12** | S | - 8h00: Tổ chức chào cờ đầu tuần, tuyên truyền nguy cơ mất an toàn khi sử dụng sản phẩm không rõ nguồn gốc, ma túy trá hình. | Đ/c Phương Anh | Đ/c Huyền | BGH: Đ/c Ninh  GV: Dung,  Q. Phương |
| - Nộp sản phẩm CNTT dự thi về PGD (copy sản phẩm và thuyết minh vào USB) | Đ/c Phượng | Đ/c Ninh |
| - 9h00: HS khối 3,4,5 đi bơi (Buổi 7) | GV khối 3,4,5 | Đ/c Thái Huyền |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - 13h30 họp liên tịch triển khai KH công tác tháng 12 | Các đ/c liên tịch | Đ/c Ninh |
| - Duyệt trình bày biện pháp thi GVG | đ/c Hà Thu, Tổ CM khối 4 | Đ/c Thái Huyền |
| - Nộp hồ sơ kiểm điểm Đảng viên ra phường | Cấp ủy | Đ/c Thái Huyền |
| - 17h: Họp HĐSP triển khai KH công tác tháng 12 | CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
| **Ba**  **5/12** | S | - Duyệt trình bày biện pháp thi GVG | đ/c Hà Thu, Tổ CM khối 4 | Đ/c Thái Huyền | BGH: Đ/c Huyền  GV: Thanh Hà, Hoa |
| - Chuẩn bị hồ sơ phổ cập | Đ/c Hiền, GVCN lớp | Đ/c Thái Huyền |
| - Duyệt tin bài đăng web | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C | - 13h30 đ/c Hà Thu, Thái Huyền dự *Khai mạc và trình bày biện pháp thi GVG tại TH Vũ Xuân Thiều* | Đ/c Hà Thu, Tổ CM khối 4 | Đ/c Thái Huyền |
| - 14h30: Tập huấn sử dụng chữ ký số tại TH Đoàn Khuê | Đ/c Ninh, Hoàng Linh | Đ/c Ninh |
|  |  |  |  |
| **Tư**  **6/12** | S | KTNB: KT hoạt chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 3\* | Đ/c Đ/c Thái Huyền, Tổ CM khối 3 | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Huyền  GV: Thơm, Nguyệt |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C | - 14h: KT công tác phổ cập tại UBND phường Bồ Đề | Đ/c Hiền TV, Hoàng Linh | Đ/c Thái Huyền |
| - Kiểm tra trang web cập nhật tin bài | Đ/c Linh, TTCM | Đ/c Thái Huyền |
|  |  |  |
| **Năm**  **7/12** | S | - VP giao nhận CV tại PGD | VP | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Thu Hồng, Minh |
| - KTNB: KT công tác Đoàn - Đội\* | Đ/c Thái Huyền, Phương Anh | Đ/c Ninh |
| - Nộp danh sách và thẻ HS thi Olympic Tiếng Anh | Đ/c Hiền TA, GVCN khối 5 | Đ/c Thái Huyền |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Đ/c Hiền sắp xếp chỉnh trang thư viện chuẩn bị đón đoàn KT của PGD | Đ/c Hiền TV | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sáu**  **8/12** | S | - 7h khám sức khỏe CBGVNV trường | CBGVNV trường | Đ/c Thơm | BGH: Đ/c Ninh  GV: GV: Thu, Thúy |
| - KT hồ sơ công tác bán trú | Đ/c Diệp | đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - 13h30: HS khối 3,4,5 đi bơi (Buổi 8) | GV khối 3,4,5 | Đ/c Thái Huyền |
| - 16h họp giao ban BGH | Đ/c Ninh, Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - 17h tổng vệ sinh cuối tuần | CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy**  **9/12** | S |  |  |  | Đ/c Thái Huyền |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ Nhật 10/12** | S |  |  |  | Đ/c Ninh |
| C |  |  |  |  |

**Ghi chú:**- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD;

**- Các đ/c GV trực thứ nhất đúng 7h10 có mặt và cùng bảo vệ trực đón HS tránh ùn tắc giao thông ở ngoài ngõ.**

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Phạm Thị Khánh Ninh**