

NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI NĂM – KHỐI 4
Năm học 2022 – 2023

I. Tiếng Việt:

1. Tập đọc: Đọc và trả lời câu hỏi các bài tập đọc từ tuần 29 đến tuần 33.

2. Luyện từ và câu:

- Mở rộng vốn từ: Du lịch- Thám hiểm.
- Câu kể, câu hỏi, câu khiến, câu cảm.
- 3 kiểu câu kể: Ai làm gì? Ai thế nào? Ai là gì?
- Trạng ngữ, chủ ngữ, vị ngữ

3. Tập làm văn: Miêu tả con vật.

II. Toán:

- Nhận biết khái niệm ban đầu về phân số, đọc viết phân số.
- Tính chất cơ bản của phân số; phân số bằng nhau; rút gọn phân số; quy đồng mẫu số, so sánh phân số; viết các phân số theo thứ tự từ lớn đến bé và ngược lại.
- Các phép tính về phân số, tìm một thành phần chưa biết trong phép tính với các phân số.
- Chuyển đổi, thực hiện phép tính với các đơn vị đo thời gian, độ dài, khối lượng, diện tích.
- Nhận biết hình bình hành, hình thoi và một số đặc điểm của nó; tính chu vi, diện tích hình chữ nhật, hình bình hành, hình thoi.
- Tỷ lệ bản đồ.
- Giải toán: Tìm phân số của một số; Tìm hai số khi biết tổng (hiệu) và tỉ số của hai số đó.

III. Khoa học:

- Bài 47, 48: Ánh sáng cần cho sự sống.
- Bài 53: Các nguồn nhiệt.
- Bài 58: Nhu cầu nước của thực vật.
- Bài 60: Nhu cầu không khí của thực vật.

IV. Lịch sử:

- Bài 17: Nhà Hậu Lê và việc tổ chức quản lí đất nước.
- Bài 23: Thành thị thế kỉ XVI – XVII.
- Bài 25: Quang Trung đại phá quân Thanh (Năm 1789).

V. Địa lí:

- Bài 17: Đồng bằng Nam Bộ.
- Bài 25: Người dân và hoạt động sản xuất ở đồng bằng duyên hải miền Trung.
- Bài 27: Thành phố Huế.

VI. Tiếng Anh:* **Vocabulary and sentence patterns:** Từ Unit 11 – Đến hết Unit 18**Unit 11:****Vocabulary:** get up, have breakfast, have dinner, go to bed**Sentence patterns:** What time is it? It's.....

What time do you ___? I ___ at ___.

Unit 12:**Vocabulary:** father/farmer, mother/nurse, uncle/driver, brother/factory worker, doctor/in a hospital, farmer/in a field, worker/in a factory, clerk/in an office**Sentence patterns:** What does your _____ do? He's/she's _____.

Where does a _____ work? A _____ works _____.

Unit 13**Vocabulary:** food/beef, pork. Drink/ orange juice, water, bread, vegetables, rice, lemonade**Sentence patterns:** What's your favourite _____? It's _____.

Would you like some _____? Yes, please./ No, thanks.

Unit 14:**Vocabulary:** young/ old/ tall/ slim, big-bigger, tall-taller, small-smaller**Sentence patterns:**

What does he look like? He's _____. What does she look like? She's _____.

Who's _____? _____ is _____.

Unit 15**Vocabulary:** New year, Christmas, Children's day, Teachers' day, make Banh Chung, decorate the house.....**Sentence patterns:** When is _____? It's on _____.

What do you do at Tet? I _____.

Unit 16:**Vocabulary:** bakery/buy some bread, pharmacy/buy some medicine, supermarket/buy some foods, zoo/see the animals, cinema/see a film.....**Sentence patterns:** Let's go to the _____. I want to _____. Great idea!

Sorry. I'm busy.

Why do you want to go to the _____? Because _____

Unit 17:

Vocabulary: skirt, jeans, blouse, T-shirt, sandals, jeans, trousers, jumper

Sentence patterns: How much is the ___? It's _____.

How much are the _____? They're _____.

Unit 18:

Vocabulary: Lily, Sally, Sam, go for a walk, go for a picnic, go fishing, go skating

Sentence patterns What's _____'s phone number? It's _____

Would you like to _____? I'd love to. / Sorry, I can't.

VII. Tin học:**Lý thuyết****1. Chủ đề C: Microsoft Excel***** Bài 1: Làm quen với dữ liệu trong trang tính**

- Chèn/xóa dòng, cột trong Excel.
- Điều chỉnh kích thước: độ cao của dòng/ độ rộng của cột. Thay đổi căn lề ô trong bảng tính Excel.
- Quản lý trang tính: Thêm, đổi tên, xóa trang tính, di chuyển, sao chép trang tính trong một sổ tính bằng các cách khác nhau.

*** Bài 2: Tư biết quản lý dữ liệu**

- Tạo công thức đơn giản trong Excel (Tính tổng, hiệu, nhân, chia, trung bình, ...)
- Chèn biểu đồ trong Excel.
- Lựa chọn loại biểu đồ; thay đổi bố cục biểu đồ trên các thành phần.

2. Chủ đề D: Microsoft PowerPoint*** Bài 1: Tư tạo bản trình chiếu rất dễ dàng**

- PowerPoint là gì? Các kiểu bố cục Slide
- Quản lý các Slide: thêm Slide mới, xóa Slide, thay đổi bố cục Slide, sắp xếp lại các Slide bằng các cách khác nhau.

*** Bài 2: Bản trình chiếu của tư thật hấp dẫn**

- Các thao tác với văn bản: định dạng văn bản, căn lề văn bản, định dạng đoạn trên phần mềm PowerPoint bằng nhiều cách khác nhau.
- Chèn và hiệu chỉnh bố cục ảnh hoặc ClipArt vào Slide.
- Thực hiện các thao tác tạo, định dạng các hình khối và hình vẽ trên slide.
- Chèn các đối tượng đa phương tiện (Video, âm thanh) vào Slide.
- Thực hiện thao tác tạo hoạt cảnh cho các đối tượng trên Slide.

Thực hành

1. Ôn tập cách các thao tác nhập dữ liệu vào bảng. Thực hiện tính toán bằng công

thức (Tính tổng, hiệu, nhân, chia, trung bình, ...)

2. Ôn tập các tạo bài trình chiếu theo các chủ đề cho sẵn. Cách chèn ảnh vào trang trình chiếu. Thao tác tạo hoạt cảnh cho các đối tượng trên Slide.

-----o0o-----

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

GIÁO VIÊN BỘ MÔN

KHỐI TRƯỞNG CM

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tiếng Anh:



Thái Thu Huyền

Nguyễn Thị Thu Hiền

Nguyễn Thu Hồng

Tin học:

Nguyễn Thắng Thành