


LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21 NĂM HỌC 2022 - 2023

(Từ ngày 06/2/2023 đến ngày 10/2/2023)

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Lịch dạy BGH, GV nghỉ - Phân công dạy thay
THỨ HAI 06/2/2023 * BGH: đ/c Diên GV: Đ/c Thu Hương * BV: đ/c Nguyên	S	- BGH KT công tác VS TH PCD, ANAT, KT VS ATTP, bếp trường, bán trú	
		- Đ/c Diên KT giao nhận thực phẩm bếp trường	
		- BGH dự chào cờ các khối lớp	
	C	- Đ/c Thu duyệt thông báo thu tháng 2 (KT BC)	
		- Đ/c Thu KT tiến độ thực hiện chuyển đổi số, TH điện tử	
THỨ BA 07/02/2023 * BGH: đ/c Thu *GV: Đ/c Điệp * BV: đ/c Nam	S	- BGH KT công tác VS TH PCD, ANAT, KT VS ATTP, bếp trường, bán trú	
		- BGH KT thực hiện chương trình, TKB, nền nếp, thăm lớp	
	C	- Đ/c Thu Duyệt thu chi tài chính tháng 2/2023	
		- BGH KT công tác quản lý khai thác thiết bị, đồ dùng dạy học	
THỨ TƯ 08/02/2023 * BGH: đ/c Vinh *GV: Đ/c Hậu * BV: đ/c Ngọc	S	- 6h15: Đ/c Thu KT bếp trường, KT lưu nghiệm TP, VSATTP	
		- Đ/c Thu KT công tác thu chi tài chính (KT, TQ BC)	
	C	- BGH KT công tác chuẩn bị khám sức khỏe định kỳ cho HS	
		- KTNB: BGH kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn (tổ 4)	

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Lịch dạy BGH, GV nghỉ - Phân công dạy thay
THỨ NĂM 09/02/2023 *BGH: đ/c Diên *GV: Đ/c Ng.Thùy * BV: Nguyên	- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính		
	- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS (cả ngày)		
	S		
THỨ SÁU 10/02/2023 * BGH: đ/c Thu *GV: Đ/c Phượng * BV: Đ/c Nam	- Các tổ bộ phận hoàn thành lịch CT cá nhân, BGH duyệt lịch CT các BP Tuần 22		
	C		
	- 6h15: Đ/c Thu KT bếp trường, KT lưu nghiệm TP, VSATTP		
	S		
	- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS (cả ngày)		
- Họp giao ban BGH thống nhất lịch công tác Tuần 22			
C			
- BGH KT thực hiện chương trình, TKB, nền nếp dạy học			
- BGH KT các tổ, BP, cá nhân, các lớp tổng vệ sinh cuối tuần			

NGƯỜI LẬP BIỂU


 Nguyễn Thị Hương

