


**LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 23 NĂM HỌC 2022 - 2023**  
(Từ ngày 20/2/2023 đến ngày 24/2/2023)

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Lịch dạy BGH, GV nghỉ - Phân công dạy thay
<b>THỨ HAI</b> 20/2/2023 * BGH: đ/c Vinh GV: Đ/c H. Ngọc * BV: đ/c Nam	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h20: Đ/c Diên KT giao nhận thực phẩm, VSATTP, KT bếp trường</li> <li>- Dự chào cờ đầu tuần</li> <li>- PGD quận KT nền nếp các trường TH trong từ thứ 2-6</li> <li>- Đ/c Thu duyệt BC công tác tháng 2 (đc Diên BC)</li> </ul>		
	C <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH KT công tác quản lý khai thác thiết bị, đồ dùng dạy học</li> <li>- BGH KT khai thác, sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học</li> <li>- KTNB: KT công tác quản lý của Hiệu trưởng</li> </ul>		
<b>THỨ BA</b> 21/02/2023 * BGH: đ/c Diên *GV: Đ/c L. Huyền * BV: Nguyễn	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH KT công tác VS TH PCD, ANAT, KT VS ATTP, bếp trường, bán trú</li> <li>- BGHKT thực hiện chương trình, TKB, nền nếp, thăm lớp, dự giờ</li> <li>- CBGVNV hoàn hành đánh giá cá nhân trên PM</li> </ul>		
	C <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h Tổ chức Chuyên đề "Tư vấn tâm lý học đường"-Chủ đề: "Trẻ em và sự phát triển giới tính, tuổi dậy thì" cho HS Lớp 4, 5</li> </ul>		
<b>THỨ TƯ</b> 22/02/2023 * BGH: đ/c Thu *GV: Đ/c Th. Huyền * BV: đ/c Ngọc	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h15: đ/c Thu KT bếp trường, KT lưu nghiệm TP, VSATTP</li> <li>- Đ/c Thu KT công tác thu chi tài chính (KT, TQ BC)</li> <li>- Các đ/c Phó HT hoàn hành đánh giá GVNV trên PM (Theo Tổ, BP PT)</li> </ul>		
	C <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH KT thực hiện chương trình, TKB, nền nếp, thăm lớp dự giờ</li> <li>- Đ/c Thu KT công tác thu chi tài chính tháng 2/2023</li> </ul>		

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Lịch dạy BGH, GV nghỉ - Phân công dạy thay
<b>THỨ NĂM</b> <b>23/02/2023</b> *BGH: đ/c Vinh *GV: Đ/c Thơm * BV: Nam	S	- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính - BGH KT thực hiện chương trình, TKB, nền nếp, thăm lớp dự giờ - Nộp BC kết quả thực hiện công tác tháng 2 về PGD ( Đ/c Ng. Hương)	
	C	- Các tổ hoàn thành lịch c.tác cá nhân, BGH duyệt lịch CT các BP Tuần 24 - BGHKT nền nếp giờ tan trường, ATGT TH	
	S	- KT công tác VS TH PCD, ANAT, KT VS ATTP, bếp trường, bán trú - Hợp giao ban BGH thống nhất lịch công tác Tuần 24 - Đ/c Thu duyệt KQ đánh giá GVNV trên PM, đ/c Hương VP tổng hợp KQ và TB trên web	
	C	- BGH KT thực hiện chương trình, TKB, nền nếp dạy học - BGHKT các tổ, BP, cá nhân, các lớp tổng vệ sinh cuối tuần	

NGƯỜI LẬP BIỂU

  
 Nguyễn Thị Hương

  
 HIỆU TRƯỞNG  
 TRƯỜNG  
 TIỂU HỌC  
 ẨM MỘ B  
 Hoàng Thị Bích Thu