|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ NĂM HỌC 2022 - 2023**  ***(Tuần 15 - từ ngày 12/12 đến 18/12/2022)*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **12/12** | S | 8h00: Chào cờ: GTS: NHẬT KÝ ĐẶNG THÙY TRÂM  - Văn nghệ lớp 4A4 | Đ/c Hạnh, Huyền TV, HS Bảo Ngọc, Khôi Nguyên (lớp 4A4) | Đ/c Chung |  |
| - 9h50, Họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Chung |  |
| C | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Chung |  |
|  |  | - Tiết 5 Chuyên đề HĐTN lớp 1A3 | Đ/c Hiền, GV K1 |  |  |
| **Ba**  **13/12** | S | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, dự giờ | BGH, TPT, VP | Đ/c Hương |  |
| *KTNB: KT nghiệp vụ sư phạm đ/c Nguyễn Hoàng Anh* | Đ/c Chung, Hương hp, Minh, Thu | Đ/c Chung |  |
| *Tiết 3: Dự giờ đ/c Diệp Anh* | BGH | Đ/c Chung |  |
| C | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, dự giờ | BGH, TPT, VP | Đ/c Hương |  |
| Duyệt biện pháp của đ/c Hồ Thị Tuyết | Đ/c Hương HP | Đ/c Chung |  |
| **Tư**  **14/12** | S | 8h00 kiểm tra Hồ sơ phổ cập giáo dục tại trường THCS Lê Quý Đôn | Đ/c Thanh | Đ/C Minh |  |
| *KTNB: KT nghiệp vụ sư phạm đ/c Lê Thuỳ Linh* | Đ/c Chung, Hương hp, Minh, Thu | Đ/c Chung |  |
| *Tiết 3: Dự giờ đ/c Diệp Anh* | BGH | Đ/c Chung |  |
| Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Minh |  |
|  | C |  |  |  |  |
|  | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Minh |  |
| **Năm**  **15/12** | S | Đ/c Hương HP dạy lớp 2A6 (đ/c Dung học TCLLCT) | Đ/c Minh |  |  |
| VP giao nhận CV tại PGD | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| C | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, dự giờ | BGH, TPT, VP | Đ/c Hương |  |
| 14h, Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| Tiết 6: BTNB lớp 4A2 | Đ/c Vân Anh, GV K4 | Đ/c Hương |  |
| **Sáu 16/12** | S | Đ/c Minh dạy lớp 2A6 (đ/c Dung học TCLLCT) | Đ/c Minh |  |  |
| Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Chung |  |
| C | - 14h, Các bộ phận đăng ký lịch công tác tuần 16 về văn phòng  - Xây dựng lịch công tác tuần 16 | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| 16h30, Toàn trường tổng vệ sinh cuối tuần | Toàn trường | Đ/c Minh |  |
|  |  |  |  |
| **Bẩy**  **17/12** | S | - 7h15’ Tổng VS các khu vực trong và ngoài trường (Thành phần và công việc cụ thể thông báo sau) | Tổ lao công, bảo vệ | Đ/c Minh |  |
| Giải quyết các việc tồn đọng trong tuần | BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **18/12** |  |  |  |  |  |

***\* Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ hai toàn trường mặc áo trắng, chân juyp đen hoặc tối màu (nếu thời tiết không lạnh)

- PGD kiểm tra đột xuất các trường về CM, Quận KT đột xuất về công tác PCDB, ATTP

- Các lớp đôn đốc PHHS hoàn thiện các khoản đóng góp