|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ NĂM HỌC 2022 - 2023**  ***(Tuần 16 - từ ngày 19/12 đến 25/12/2022)*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **19/12** | S | 8h00: Chào cờ: Chào mừng kỉ niệm 78 năm ngày thành lập Quận đội nhân dân Việt Nam  - Văn nghệ lớp 4A5 | Đ/c Hạnh, Đ/c Hà | Đ/c Chung |  |
| - 8h40, Họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Chung |  |
|  | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Chung |  |
| C | 14h00 kiểm tra định kì học kì 1 môn Tin học – phần Lý thuyết khối 3,4,5 | đ/c Tùng, GVCN K3,4,5 | Đ/c Hương |  |
|  |  | Kiểm tra định kì học kì 1 môn Tin học – phần Thực hành khối 3,4,5 (theo thời khoá biểu môn Tin) | đ/c Tùng | Đ/c Hương |  |
| **Ba**  **20/12** | S | 8h00 kiểm tra định kì học kì 1 môn Tiếng Anh khối 4, 5 | đ/c Nga, Tuyết, GVCN K4, 5 | Đ/c Hương |  |
| Kiểm tra định kì học kì 1 môn Tin – phần Thực hành khối 3,4,5 (theo TKB) | đ/c Tùng | Đ/c Hương |  |
| C | 14h00’ dự lớp bồi dưỡng kĩ năng phân tích và xử lý dữ liệu năm 2022 tại Hội trường tầng 2 Khu Liên cơ | Đ/c Minh, Tùng |  |  |
| Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, dự giờ | BGH, TPT, VP | Đ/c Hương |  |
| **Tư**  **21/12** | S | 8h00 kiểm tra định kì học kì 1 môn Sử địa khối 4,5 | GVCN K4, 5 | Đ/c Hương |  |
| Kiểm tra định kì học kì 1 môn Tin – phần Thực hành khối 3,4,5 (theo TKB) | đ/c Tùng | Đ/c Hương |  |
| Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Minh |  |
| C | Hoàn thiện đánh giá CBGVNV tháng 12 trên phần mềm | CBGVNV | Đ/c Hương |  |
| *KT thực hiện quản lý thu - chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp* | Đ/c Chung, Mai, Thanh | Đ/c Hương, Hiền, Hạnh |  |
| **Năm**  **22/12** | S | 8h00 kiểm tra định kì học kì 1 môn Tiếng Anh khối 3 | đ/c Nga, Tuyết, GVCN K3 | Đ/c Hương |  |
| 8h40 kiểm tra định kì học kì 1 môn Khoa học khối 4,5 | GVCN K4,5 | Đ/c Hương |  |
| Đ/c Hương dạy lớp 2A6 (đ/c Dung học TCLLCT) | Đ/c Hương |  |  |
| VP giao nhận CV tại PGD *(Tranh dự thi Toyota, Phiếu kê khai tài sản)* | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| Kiểm tra định kì học kì 1 môn Tin – phần Thực hành khối 3,4,5 (theo TKB) | đ/c Tùng | Đ/c Hương |  |
| C | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, dự giờ | BGH, TPT, VP | Đ/c Hương |  |
| 14h, Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| - Hoàn thiện Báo cáo công tác tháng 12 | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| **Sáu 23/12** | S | Đ/c Minh dạy lớp 2A6 (đ/c Dung học TCLLCT) | Đ/c Minh |  |  |
| Kiểm tra định kì học kì 1 môn Tin – phần Thực hành khối 3,4,5 (theo TKB) | đ/c Tùng | Đ/c Hương |  |
| Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú, PCDB | BGH, TPT, VP | Đ/c Chung |  |
| C | - 14h, Các bộ phận đăng ký lịch công tác tuần 17 về văn phòng  - Xây dựng lịch công tác tuần 17 | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| 16h30, Toàn trường tổng vệ sinh cuối tuần | Toàn trường | Đ/c Minh |  |
| **Bẩy**  **24/12** | S | - 7h15’ Tổng VS các khu vực trong và ngoài trường (Thành phần và công việc cụ thể thông báo sau) | Tổ lao công, bảo vệ | Đ/c Minh |  |
| Giải quyết các việc tồn đọng trong tuần | BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **25/12** | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

***\* Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- PGD kiểm tra đột xuất các trường về CM, Quận KT đột xuất về công tác PCDB, ATTP

- Các lớp đôn đốc PHHS hoàn thiện các khoản đóng góp