

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
Tuần 06 (từ ngày 09 đến ngày 14/10/2023) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 09/10	S	- 8h00' Chào cờ: Chào mừng Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10. Giới thiệu sách "Kể chuyện ngàn xưa Thăng Long". Văn nghệ lớp 5A5 - 8h30: Đón đoàn PGD Kiểm tra công tác PCD, ATTP tại các đơn vị  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Công khai các quy chế, nội quy, KH sau HNVC	- Đ/c Hạnh, Thủy  - Đ/c Thanh, Cơ sở Cơm Lâm, GVCN các lớp - BGH, TPT, VP - Đ/c Minh, Hương	- Đ/c Minh  - Đ/c Thu  - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
	C	- Hoàn thiện hồ sơ ký HĐLĐ chuyển về phòng NV - 14h40' (tiết 6): Thi GVG cấp trường - Đỗ Thị Hiền - 5A6 (Tập đọc)  - GVCN Các lớp nộp các văn bản sau họp PHHS về văn phòng  - Nộp HS Hội nghị viên chức, NLĐ về LĐLĐ quận	- Đ/c Mai - Đ/c Hiền, BGH, Hằng - GVCN, đ/c Hương VP - Đ/c Hương	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu  - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Ba 10/10	S	- 8h30': tham dự tập huấn công tác kiểm tra tài chính CD tại giảng đường T4 khu liên cơ. - 9h40' (tiết 3): Thi GVG cấp trường - Lê Thị Thạch - 5A2 (môn Toán)  - Xây dựng kế hoạch công tác nữ công, KHHĐ của UBKTCD năm học 2023-2024 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Minh, Mai  - Đ/c Thạch, BGH, Hằng - Đ/c Vân Anh, Đ. Hiền - BGH, TPT, VP	- Đ/c Minh  - Đ/c Thu  - Đ/c Minh - Đ/c Thu	Đ/c Minh	
	C	- 14h00' (tiết 5): Thi GVG cấp trường - Trương Thị Thu Huyền - Môn Mĩ thuật (3A6) -	- Đ/c Huyền, BGH, Hằng	- Đ/c Thu		
Tư 11/10	S	- 8h00' (tiết 1): Thi GVG cấp trường - Trịnh Thu Thủy 5A5 (môn LT&C)  - 9h40' (tiết 3): Thi GVG cấp trường - Nguyễn Thị Hương 5A4 (môn Lịch sử) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Thủy, BGH, Hằng - Đ/c Hương, BGH, Hằng - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu  - Đ/c Minh	Đ/c Thu	

	C	- Duyệt các báo cáo nộp về các phòng ban của quận - 14h: Dự giờ KT đ/c Liễu, Nhâm - 17h: Họp Ban CMHS trường	- Đ/c Thoa - PHT, Dung - BGH, TBTTND, Ban CMHS trường	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
<b>Năm 12/10</b>	S	- 8h00': Dự Chuyên đề Đạo đức 4 tại TH Ái Mộ B - 8h00' (tiết 1): Thi GVG cấp trường - Đặng Thị Tú Anh - Môn Thể dục (Lớp 3A6) - Giao nhận công văn tại phòng giáo dục. (BC kết quả tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời; bài dự thi Đại sứ văn hoá đọc) - 9h40' (tiết 3): Thi GVG cấp trường - Nguyễn Huyền Trang 5A1 (môn Khoa học) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Thu, Hà - Đ/c T.Anh, BGH, Huyền - Đ/c Hương VP  - Đ/c Trang, BGH, Hằng - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu  - Đ/c Thu	Đ/c Minh	
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính Dự giờ và KL kiểm tra toàn diện đ/c Liễu, Nhâm	- Đ/c Thoa - PHT, Dung	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh		
<b>Sáu 13/10</b>	S	- 8h00' (tiết 1): Thi GVG cấp trường - Phan Mai Phong 5A3 (môn Đạo đức) - KT công tác y tế và an toàn trường học	- Đ/c Phong, BGH, Hằng - Đ/c Minh, đ/c Hiền	- Đ/c Thu  - Đ/c Minh	Đ/c Thu	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 07 trên Driver Đại hội Liên đội  - Chuẩn bị maket chào cơ tuần 7 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận - Đ/c Hạnh, Ban CHLD - Đ/c Thanh, Huyền - Các bộ phận	- Đ/c Minh - Đ/c Minh  - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
<b>Bảy 14/10</b>	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	Tổ VP	Đ/c Thu		
<b>Chủ nhật 15/10</b>		- 8h45': Dự hội thi bơi trải chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập Quận tại Đoạn đường trước cổng ủy ban phường - 10h00': Dự Khánh thành công trình chỉnh trang tuyến phố Hoàng Minh Đạo tại phố Hoàng Minh Đạo	- Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa		

**Ghi chú:** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.
- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đột xuất)
- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực

phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.