

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG  
Tuần 11 (từ ngày 13/11 đến ngày 18/11/2023) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/11	S	- 8h00': Chào cờ: Tổ chức 01 phút tưởng niệm "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" tại Việt Nam năm 2023, trao giải HS tham quan di tích LS. Lễ kết nạp đội viên năm học 2023 - 2024. Văn nghệ lớp 4A4 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h15': Dự Hội nghị lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức gắn với trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu phường Bồ Đề tại Hội trường tầng 2 TTVH phường Bồ Đề	- Đ/c Hạnh, đ/c Minh, M. Phương  - BGH, TPT, VP - Đ/c Thoa	- Đ/c Minh  - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
	C	- 14h: Dự giờ TNXH đ/c Diệp Anh - Thanh tra 10% bài KT của các lớp  - Chuyển giấy mời dự Ngày 20/11 - 15h20: Họp BGK chấm thi GVG cấp trường	- BGH, đ/c Dung - TTCM khối 4, 5, đ/c Nga, Tùng - Đ/c Hương - BGK	- Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Ba 14/11	S	- 8h: Duyệt kịch bản ngày 20/11 - 8h30: Dự mít tinh hưởng ứng Ngày "Thế giới phòng chống Đái tháo đường 14/11" năm 2023 tại hội trường tầng 2 TTVH phường Bồ Đề - Triển khai công văn cuộc thi tìm hiểu về truyền thống lịch sử yêu nước của dân tộc Việt Nam "Việt Nam trong tôi là" năm 2023	- Đ/c Hạnh, PHT - Đ/c Thoa  - Đ/c Hạnh, Tuyết	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu	Đ/c Minh	
	C	- Hoàn thiện nhập điểm trên drive - 14h: hoàn thành báo cáo thực hiện khảo sát trực tuyến đối với 04 dịch vụ công, công tác tham quan của HS về PGD&ĐT - Quyết toán tài chính quý III	- GV K4,5 - Đ/c Minh, Hương, TTCM  - HT, TBTTND, KT, TQ	- Đ/c Thu - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa		
Thứ 15/11	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h30: Dự Hội nghị tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống khủng bố trên địa bàn quận Long Biên tại HT tầng 5 Công an Quận	- BGH, TPT, VP - Đ/c Thoa	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa	Đ/c Thu	
	C	- KTNB: Quản lý, thực hiện việc dạy thêm, học thêm - Báo cáo tiết Chuyên đề Tiếng việt (Luyện viết đoạn) lớp 3A3	- BGH, đ/c Hạnh - Đ/c Linh, GVK3	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh		

<b>Năm 16/11</b>	S	- 8h30': Dự Lễ tuyên dương các điển hình tiên tiến, Nhà giáo mẫu mực tiêu biểu ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2023 kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ - Giao nhận công văn tại phòng giáo dục - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Minh, Thoa  - Đ/c Hương - BGH, TPT, VP	- Thoa  - Đ/c Thoa - Đ/c Thu	Đ/c Minh	
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h: Các tổ gửi danh sách GV đăng kí tham gia Hội thi viết chữ đẹp cấp trường về văn phòng - 14h: Dự giờ Tiếng Việt lớp 1A5 (đ/c Linh) - 14h30: Các bộ phận chuẩn bị CSVC cho Hội thi đồng ca, hợp xướng	- Đ/c Thoa - TTCM  - BGH, đ/c Hân - Các bộ phận theo phân công	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu  - Đ/c Thu - Đ/c Minh		
<b>Sáu 17/11</b>	S	- 8h00': Thi đồng ca hợp xướng cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm đối với K4,5 - Các khối nhập báo cáo tổng hợp trên drive - Công khai chất lượng GD giữa kì II theo TT 36	- GV, HS các khối  - GV K4,5 - GVCN - Đ/c Thu, đ/c Hương	- Đ/c Minh  - Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thoa	Đ/c Thu	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 12 trên Driver - Chuẩn bị phần thưởng cho cá nhân, tập thể trao thưởng, chế độ GV về hưu, đại biểu ngày 20/11 - 15h20: Tổng duyệt CT 20/11 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường - Từ 16h30'=> 17h30': GV tham gia Hội thi viết chữ đẹp cấp trường	- Các bộ phận - Tổ văn phòng  - Đ/c Hạnh - Các bộ phận - GV các tổ	- Đ/c Minh - Đ/c Thu  - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thu		
<b>Bảy 18/11</b>	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	- Tổ VP	- Đ/c Thu		
<b>CN 19/11</b>	S+C	- 8h00': Chung kết giải đá bóng Hội khoẻ Phù Đổng tại sân bóng Môi trường. - 16h: các bộ phận chuẩn bị CSVC cho buổi chào mừng 20/11	- GV và HS K4,5, Đ/c Toàn, Tú Anh, Thanh - Theo KH phân công	- Đ/c Minh  - PHT		

**Ghi chú:** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.
- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đốt xuất)
- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bữa ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ