

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG
Tuần 15 (từ ngày 11/12 đến ngày 16/12/2023) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 11/12	S	- 8h00': Giới thiệu sách: Võ Thị Sáu. Văn nghệ 4A6 - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên (Từ ngày 4/12 đến 15/12) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nộp đề kiểm tra học kì 1 về gmail: c1bode@longbien.edu.vn	- Đ/c Huyền TV, Hằng - Đ/c Thoa - BGH, TPT, VP - GVCN, đ/c Tùng, Nga, Tuyết	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa Đ/c Thu, Minh	Đ/c Thu	
	C	- 13h30': Tham gia bắt thăm thi Hội khoẻ Phù Đổng tại trường TH Đô Thị Việt Hưng (GVCN quản lý HS tiết thể dục) - Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản CSVC, khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử	- Đ/c Tú Anh - Đ/c Mai, Huyền	- Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Ba 12/12	S	- Đón đoàn kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu - Chuyên đề LT&C lớp 5A5 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Thu, Minh - Đ/c Thủy, GVK5 - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Minh	Đ/c Minh	
	C	- 14h: Dự Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch với MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội và nhân dân trên địa bàn phường 6 tháng tại Hội trường tầng 2 nhà văn hoá Phường Bồ Đề - Từ 20h-22h: HS toàn trường tham gia thi vòng 1 cuộc thi Stemfest do Hội đồng đội TP Hà Nội tổ chức	- Đ/c Thu - HS, PHHS, GVCN	- Đ/c Thu - Đ/c Minh		
Thứ 13/12	S	- Chuyên đề Tiếng Việt (Đọc MR) lớp 3A6 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Thu, GVK3 - BGH, TPT, VP	- Đ/c Minh - Đ/c Thu	Đ/c Thoa	
	C	- 13h30: Ban CHCD báo cáo công tác tài chính năm 2023 tại phòng HT - 14h: Duyệt Hồ sơ đánh giá đơn vị học tập năm 2023 - Duyệt GAĐT thi GVG	- BGH, Ban CHCD - Đ/c Thoa, Minh - PHT	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Năm 14/12	S	- Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (hồ sơ đánh giá đơn vị học tập) - KTNB: Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Minh	- Đ/c Hương - Đ/c Thu, Hằng	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu	Đ/c Minh	
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	- Đ/c Thu	- Đ/c Thoa		

Sáu 15/12	S	- Tổ chức cho HS tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp trường - Tham dự mở thăm thi GVG tại PGD&ĐT - Duyệt KHKTDK cuối kỳ I - Nộp sản phẩm CNTT vòng 2 về PGD - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Nga, Tuyết, GVCN - Đ/c Linh, Minh - Đ/c Thu, Minh - Các đ/c của 3 nhóm - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - PHT - Đ/c Thu	Đ/c Thu	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 16 trên Driver - Chuẩn bị maket chào cơ tuần 16 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường - Thay khẩu hiệu trên bảng điện tử "Kỷ niệm 51 năm Chiến thắng ĐBP trên không"	- Các bộ phận - Đ/c Huyền, Thanh - Các bộ phận - Đ/c Minh	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c		
Bảy 16/12	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	- Tổ VP	- Đ/c Thu		

Ghi chú: - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.
- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)
 - Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)
 - 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín
 - 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định
 - 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.