

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG
Tuần 35 (từ ngày 15/5 đến ngày 20/5/2023) năm học 2022 - 2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 15/5	S	- 7h00: Xếp ghế chuẩn bị đón HS (HS lớp 3 ở trên lớp, mượn ghế HS lớp 3)	Tổ VS, BV	Đ/c Minh	Đ/c Hương	
		- 7h50: Đón HS mầm non Bồ Đề	BGH, GV khối 1, chi đoàn	Đ/c Hương		
		- 8h00': Chào cờ mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng: GTS bác Hồ sống mãi; Trao quà cho 2 hs ung thư - Văn nghệ lớp 2A5	Đ/c Huyền TV, Hạnh, M.Hương, Tổ VP	Đ/c Hương		
		- 9h20: Họp giao ban BGH	BGH,	Đ/c Thoa		
		- Nộp danh sách LĐTT, biểu mẫu 02, báo cáo tổng kết NH về phòng Nội vụ	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa		
		- Khoá sổ điểm khối 4,5, hoàn thiện in và đóng quyển HB	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa		
		- Xây dựng kịch bản dẫn chương trình, văn nghệ lễ Bế giảng và chia tay HS lớp 5	Đ/c Hạnh, Tuyết, Trâm	Đ/c Hương		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	TPT, VP, PHT	Đ/c Thoa		
	C	- Tổng hợp danh sách khen thưởng HS về VP (file mềm gửi đ/c Hương HP)	GVCN, Hương VP	Đ/c Hương		
		- Nộp biên bản bàn giao HS về VP	GVCN, Hương VP	Đ/c Hương		
		- Hoàn thiện báo cáo				
		- Kiểm tra chéo xác nhận kết quả đánh giá HS cuối năm, xét lên lớp, khen thưởng, hồ sơ đánh giá HS	TTCM	Đ/c Thoa		
		- Hoàn thiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp	GV	PHT		
		- Ra đề KT BDTX cho GV thực hiện	Đ/c Hương HP	Đ/c Hương		
		- 8h: Đón HS mầm non Hồng Tiến	Đ/c Hạnh, GV khối 1,	Đ/c Hương		

Ba 16/5	S		chi đoàn			
		- Ký duyệt học bạ khối 4,5	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	Đ/c Minh	
		- 9h20: Họp GVCN chuẩn bị họp CMHS	BGH, VP, GVCN	Đ/c Thoa		
		- KTNB: Kiểm tra kết quả học tập của HS	Đ/c Hương, Minh	Đ/c Thoa		
		- Duyệt giấy mời CMHS các lớp (VP tham mưu mẫu giấy mời)	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa		
	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	TPT, VP	Đ/c Thoa			
C	- 14h00: Tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua khen thưởng tại Giảng đường TTCT Quận - Tầng 4 khu Liên cơ	Đ/c Thoa, Mai	Đ/c Thoa			
	- 14h00: Rà soát đánh giá, xếp loại HS trên CSDL	Đ/c Hương, Minh	Đ/c Thoa			
	- Hoàn thiện Học bạ, mã học sinh, biên bản bàn giao của K5	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa			
Tư 17/5	S	- Khoá sổ điểm khối 1,2,3, hoàn thiện in và đóng quyển HB	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa	Đ/c Hương	
		- Triển khai các văn bản chuẩn bị cho họp CMHS đến GVCN	Đ/c Hương VP	Đ/c Hương		
		- Gửi các văn bản liên quan đến họp CMHS	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, BT	BGH, TPT, VP	Đ/c Hương		
	C	- Hoàn thiện Biểu tổng hợp kết quả thi đua năm học 2022 - 2023 trên driver	Đ/c Hương HP	Đ/c Thoa		
		14h30' Làm việc với Phó chủ tịch UBND phường Bồ Đề về việc tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2023 tại Phòng họp 1 UBND phường	Đ/c Minh	Đ/c Thoa		
		- Triển khai giấy mời họp trưởng ban CMHS và CMHS	GVCN, Hương VP	Đ/c Thoa		
		- Các bộ phận nhập báo cáo tháng 5	Trưởng các bộ phận	Đ/c Minh		
- Chuyển CBGVNV tự rà soát quá trình tham gia BHXH. Tổng hợp sai sót để báo cáo BHXH quận Long Biên chỉnh sửa	Đ/c Mai	Đ/c Thoa				
Năm 18/5	S	- Giao nhận CV tại các phòng ban của Quận	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa	Đ/c Minh	
		- Ký duyệt học bạ khối 1,2,3	BGH	Đ/c Thoa		
		- Chuẩn bị giấy mời đại biểu dự lễ Bế giảng và chia tay HS lớp 5	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh	BGH, Y tế, TPT GVCN, đ/c Thanh	Đ/c Minh Đ/c Hương		
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa		
		- 16h00: Họp ban CMHS nhà trường tại phòng HĐSP	BGH, Ban CMHS trương	Đ/c Thoa		
		- 17h00: Họp trưởng ban CMHS các lớp tại phòng HĐSP	BGH, GVCN	Đ/c Thoa		

		- Chuẩn bị phòng HDSP: LC, BV, Tổ VP - Chuẩn bị quà tặng chia tay đ/c trưởng ban CMHS K5: Tổ VP - Tiếp nước: Chi đoàn				
	S	- Hoàn thiện thu kế hoạch nhỏ đợt 2 và BC số liệu về quận đoàn	Đ/c Hạnh	Đ/c Minh		
		- Hoàn thiện đánh giá CBCCVN tháng 5 trên phần mềm	CBGVNV	Đ/c Thoa		
		- Triển khai kế hoạch hoạt động hè đến CBGVNV, HS	Đ/c Minh, Hạnh	Đ/c Minh		
		9h45' tiếp đoàn giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ và trách nhiệm của Bí thư chi bộ trong việc triển khai thực hiện QCDC trong trường theo QĐ số 205-QĐ/ĐU, ngày 26/4/2023 của ĐU phường.	BGH	Đ/c Thoa		
		- Thu hồi sách cho mượn của GV, HS	Đ/c Huyền TV	Đ/c Hương		
		- Công khai kết quả điểm đánh giá thi đua tháng 5 và năm học 2022 - 2023 của các lớp	Đ/c Hạnh	Đ/c Hương		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh	BGH, Y tế, TPT GVCN, đ/c Thanh	Đ/c Minh Đ/c Hương		
		- Thực hiện tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương GVVN hợp đồng T5/2023	Đ/c Mai	Đ/c Thoa		
		- 13h30: Nhập lịch công tác tuần 36 trên drive	Các bộ phận	Đ/c Minh		
		- Duyệt kịch bản dẫn chương trình, văn nghệ lễ Bế giảng và chia tay HS lớp 5	Đ/c Hương, Hạnh	Đ/c Thoa		
	- 17h: Họp PHHS các lớp khối 4,5 tại các lớp	GVCN khối 4,5	Đ/c Thoa			
Bảy 20/5	S	- Giải quyết các công việc còn tồn đọng trong tuần	BGH, tổ VP	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
		- 8h00: Họp PHHS các lớp khối 1,2,3 tại các lớp	GVCN khối 1,2,3	Đ/c Thoa		

Ghi chú: - Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

10h đến 11h: Đ/c Thanh, BGH giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: GV chăm sóc HS ăn bữa chính, bữa phụ theo phân công.