|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  *Tuần 04 (từ ngày 25 đến ngày 30/9/2023) năm học 2023 - 2024* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo phụ trách** | **BGH trực** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai 25/9** | S | - 8h00:’ Chào cờ: Tuyên truyền ứng xử có văn hóa, thực hiện tốt nếp văn hoá “Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào”. Văn nghệ lớp 5A3  - 8h00’: tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ quy hoạch cấp phó (lớp 2) năm 2023 tại Giảng đường TT chính trị quận  - 9h40’ (tiết 3): Chuyên đề Tập đọc lớp 5A1  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hạnh, Phong.  - Đ/c Hằng  - Đ/c Trang, GV K5  - BGH, TPT, VP | - Đ/c Minh  - Đ/c Thu  - Đ/c Thu  - Đ/c Thoa | Đ/c Thoa |  |
| C | - 14h: Khảo sát HS về dạy thêm, học thêm  - Triển khai KH đại hội Liên đội, hướng dẫn tổ chức đại hội chi đội | - BGH, Tổ VP, Ban TTND  - Đ/c Hạnh, GVCN | - Đ/c Thoa    - Đ/c Minh |
| **Ba 26/9** | S | - Nhập Kế hoạch công tác tháng 10 trên Driver  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Các bộ phận  - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thu  - Đ/c Thu | Đ/c Minh |  |
| C | - Gửi bài TT về hạn chế sử dụng rác thải nhựa về các lớp, đăng Web | - Đ/c Hạnh, GVCN | - Đ/c Minh |
| **Tư**  **27/9** | S | - 8h: Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm 4 tại TH Thanh Am  - 8h30’: tham dự Chương trình kết nối an sinh và đối thoại với CNVCLĐ quận Long Biên tại Hội trường quận uỷ Long Biên (tầng 3)  - 8h30’: dự tuyên truyền Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại hội trường tầng 2 TTVH phường Bồ Đề. | - Đ/c Thu, Hà  - Đ/c Thoa, Minh  - Đ/c Hạnh | - Đ/c Thu  - Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa | Đ/c Thu |  |
| C | - Duyệt các báo cáo, hồ sơ nhiệm vụ năm học nộp về phòng GD&ĐT  - Duyệt kịch bản tổ chức trung thu  - Duyệt KH tuần lễ học tập suốt đời | - Đ/c Hương, Thoa  - Đ/c Hạnh  - Đ/c Minh | - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa |
| **Năm 28/9** | S | - Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (Nộp KH kiểm tra nội bộ; Kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh với lớp 4,5)- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hương VP  - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu | Đ/c Minh |  |
| C | - 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính  - Duyệt kịch bản tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời  - Chuẩn bị CSVC cho Trung thu  - Kiểm tra khảo sát Toán, TV lớp 4,5 ( Tháng 9) | - Đ/c Thoa  - Đ/c Hạnh  - Các bộ phận  - GV khối 4,5 | - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh  - Đ/c Thu |
| **Sáu 29/9** | S | - 9h00’: Tổ chức Tết trung thu “vui hội trăng rằm”  Họp giao ban HT cấp TH  - Kiểm ra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú  - Báo cáo kết quả tổ chức trung thu về LĐLĐ | - CBGVNV  - Đ/c Thoa  - BGH, TPT, VP  - Đ/c Vân Anh | - Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh | Đ/c Thu |  |
| C | -14h: Kiểm tra khảo sát Tiếng Anh lớp 4,5 (Tháng 9)  Hội nghị giao ban bí thư, tổ trưởng triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10/2023; Ra mắt cuốn sách Lịch sử đảng bộ và nhân dân phường Bồ Đề (giai đoạn 1930-2023) tại hội trường tầng 2 TTVH phường Bồ Đề  - 14h00’: Nhập lịch công tác tuần 05 trên Driver  - Chuẩn bị maket chào cơ tuần 5  - 16h20’: Tổng vệ sinh toàn trường | - Đ/c Nga, Tuyết  - Đ/c Thoa  - Các bộ phận  - Đ/c Hương, Mai  - Các bộ phận | - Đ/c Thu  - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh |
| **Bẩy**  **30/9** | S | - Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)  - Phường mượn địa điểm tập bơi trải | Tổ VP  BV, lao công | - Đ/c Thu  - Đ/c Minh | Đ/c Thoa |  |
| **CN**  **1/10** | S | - 8h30: Dự ngày hội khuyến học, khai mạc Tuần lễ học tập suốt đời | - Đ/c Thoa | - Đ/c Thoa |  |  |

***Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đột xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.