|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 14 NĂM HỌC 2022-2023****(Từ ngày 05/12/2022 đến 10/12/2022)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai05/12/2022 | 7h30: Họp giao ban công tác chủ nhiệm tại phòng Hội đồng | 35 GVCN | Đ/c Liên |
| 7h45: Chào cờ: Triển khai các hoạt động trọng tâm tháng 12 chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”.  | 35 GVCN, đ/c Long, Nguyễn Hồng | Đ/c Liên |
| 8h15: Sinh hoạt tại lớp: Sơ kết công tác tuần 13, triển khai công tác tuần 14 | 35 GVCN | Đ/c Liên, Sơn |
| 8h15: 30 học sinh có điểm thấp nhất sau kiểm tra khảo sát vòng 1 có mặt tại phòng Thư viện  | GV lớp có HS | Đ/c Liên, Sơn |
| Thực hiện thời khóa biểu số 8 | Giáo viên | Đ/c Sơn |
| Ban thiếu nhi kiểm tra vệ sinh, khung cảnh sư phạm, sân trường, các lớp | Đ/c Long, Ban thiếu nhi | Đ/c Liên |
| GV phụ trách CLB 9 hoàn thành chương trình ôn tập (3 tiết/ tuần) cho 14 học sinh giỏi dự thi cấp thành phố thực hiện từ tuần 14  | GV phụ trách CLB 9 | Đ/c Sơn, Liên |
| Tổ nhóm chuyên môn thực hiện các chuyên đề chuyên môn cấp trường theo kế hoạch, hoàn thiện đề cương ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I  | TTCM, giáo viên | Đ/c Liên, Sơn |
| Nhập báo cáo số liệu học sinh miễn, giảm học kỳ I biểu trực tuyến | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Nộp báo cáo công tác bảo hiểm về BHXH quận  | Đ/c Vĩnh Hà | Đ/c Hải Vân |
| Từ 05/12 – 15/12/2022: Hoàn thiện, nộp hồ sơ cấp kinh phí Công đoàn về LĐLĐ quận | Đ/c Vũ Hương, Nguyễn Hà | Đ/c Hải Vân |
| Từ ngày 01/12 đến 09/12/2022 CB, GV, NV đủ điều kiện nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên, nâng PCTN năm 2023 nộp hồ sơ cho đ/c Vĩnh Hà. Yêu cầu các đ/c không nộp muộn để đ/c Kế toán tổng hợp báo cáo về Phòng Nội vụ | Đ/c Vĩnh Hà, CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân |
| Văn phòng gửi giấy mời các công ty liên kết với nhà trường chiều thứ 6 ngày 09/12/2022 | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Trong tuần, hoàn thiện cập nhật phổ cập giáo dục chuẩn bị Quận kiểm tra năm 2022 | Đ/c Dũng, Vân Anh | Đ/c Sơn |
| Từ ngày 5/12 đến 10/12/2022 GVCN triển khai các khoản thu tháng 12/2022, Bảo hiểm Y tế | 35 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| Các lớp đăng kí danh sách học CLB môn học em yêu thích Khối 8 trên biểu trực tuyến trước 15h ngày 06/12/2022 | Đ/c Đoàn Dũng, GVCN 8 | Đ/c Sơn, Liên |
| **Chiều:**Ca 1: Lớp 8D học nghề | Đ/c Dũng | Đ/c Sơn |
| Trước 15h: Báo cáo sổ liệu LĐHĐ trực tuyến | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Ba06/12/2022 | Nộp bài viết gương điển hình tiên tiến người tốt việc tốt cho đ/c Liên HP (bản mềm gửi mail c2aimo@gmail.com) | Đ/c Phạm Thủy, Thanh Loan | Đ/c Liên |
| Tổ Anh-Nhạc-TD hoàn thiện đề cương kiểm tra cuối học kỳ I nộp cho Hiệu phó phụ trách (bản cứng và bản mềm) | Tổ Anh-Nhạc-TD | Đ/c Liên |
| Hạn cuối CB, GV, NV nộp ảnh 4x6 cho đ/c Vân Anh để làm thẻ | CB, GV, NV | Đ/c Sơn |
| Đ/c Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I | Đ/c Sơn | Đ/c Hải Vân |
| Đ/c Phó Hiệu trưởng nộp lại kế hoạch chuyên đề năm học 2022-2023 cho đ/c Hiệu trưởng (Yêu cầu: Rõ thời gian, giáo viên, lớp thực hiện, cách thức thực hiện) | Đ/c Liên, Sơn | Đ/c Hải Vân |
| **Chiều:**Ca 1: Lớp 8B học nghề | Đ/c Hoàng | Đ/c Sơn |
| Ca 1: Lớp 8G học nghề | Đ/c Huy | Đ/c Sơn |
| Ca 2: Lớp 8I học nghề | Đ/c Dũng | Đ/c Sơn |
| Ca 2: Lớp 8K học nghề | Đ/c Hoàng | Đ/c Sơn |
| 15h00: Họp ban CNTT tại Phòng GD | Đ/c Sơn | Đ/c Sơn |
| Tư 07/12/2022 | Tổ Khoa học xã hội hoàn thiện đề cương kiểm tra cuối học kỳ I nộp cho Hiệu phó phụ trách (bản cứng và bản mềm) | Tổ Khoa học xã hội | Đ/c Liên |
| **Chiều:**Ca 1: Lớp 8H học nghề | Đ/c Dũng | Đ/c Sơn |
| Năm08/12/2022 | Tổ Toán-Tin-CN hoàn thiện đề cương kiểm tra cuối học kỳ I nộp cho Hiệu phó phụ trách (bản cứng và bản mềm) | Tổ Toán-Tin-CN | Đ/c Sơn |
| GVCN triển khai các khoản thu tháng 12/2022 | 35 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| **Chiều:**Ca 1: Lớp 8E học nghề | Đ/c Hoàng | Đ/c Sơn |
| Ca 1: Lớp 8A học nghề | Đ/c Dũng | Đ/c Sơn |
| 14h00: 14 HS đội tuyển HSG quận ôn luyện tại THCS Gia Thụy | 14 Học sinh | Đ/c Sơn |
| Sáu09/12/2022 | Đ/c Vĩnh Hà báo cáo danh sách CB, GV, NV đủ điều kiện nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên, nâng PCTNNG năm 2023 cho đ/c Hiệu trưởng | Đ/c Vĩnh Hà | Đ/c Hải Vân |
| Các lớp thu kế hoạch nhỏ về Phòng Đoàn Đội  | 35 GVCN, đ/c Long, Ban thiếu nhi | Đ/c Liên |
| Tổ Khoa học tự nhiên hoàn thiện đề cương kiểm tra cuối học kỳ I nộp cho Hiệu phó phụ trách (bản cứng và bản mềm) | Tổ Khoa học tự nhiên | Đ/c Sơn |
| **Chiều:**Ca 1: Lớp 8C học nghề | Đ/c Dũng | Đ/c Sơn |
| Văn phòng tổng hợp đề cương, lịch thi cuối học kỳ I gửi file mềm cho GVCN | Đ/c Vân Anh | Đ/c Liên, Sơn |
| Đ/c Hiệu trưởng làm việc với đại diện các công ty liên kết với nhà trường tại phòng Hội đồng: Công ty TNHH E&D Việt Nam (Tiếng Anh), Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh (Tiếng Nhật), Trung tâm Ngoại ngữ VHS (Tiếng Hàn), Công ty nước uống Clara, Công ty cung cấp suất ăn 5SPRO  | Đại diện các công ty, đ/c Vĩnh Hà | Đ/c Hải Vân |
| Hoàn thành biên bản kiểm tra nội bộ tháng 9,10,11/2022 | Các bộ phận |  |
| Bảy10/12/2022 | Gửi lịch công tác tuần 15 về phòng GD&ĐT | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Đ/c Bích Hạnh báo cáo các khoản thu tháng 12/2022, Bảo hiểm y tế cho đ/c Hiệu trưởng | Đ/c Bích Hạnh | Đ/c Hải Vân |
| **Chiều:**14h00: 14 HS đội tuyển HSG quận ôn luyện tại THCS Gia Thụy | 14 Học sinh | Đ/c Sơn |
| Chủ nhật11/12/2022 | 7h30: 14 HS đội tuyển HSG quận ôn luyện tại THCS Gia Thụy | 14 Học sinh | Đ/c Sơn |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 03 tháng 12 năm 2022***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |