

Số: 284 /PGD&ĐT
V/v kiểm tra công tác
PCGD-XMC năm 2022

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác xóa mù chữ - phổ cập giáo dục năm 2022;

Thực hiện Quyết định số 9140/QĐ-UBND ngày 23/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022;

Để đánh giá kết quả thực hiện công tác phổ cập XMC; phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi; phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở của các đơn vị năm 2022; phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn kiểm tra công tác XMC - PCGD như sau:

I. HỒ SƠ KIỂM TRA .

1. Đối với UBND các Phường.

1.1. Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra

- Phiếu điều tra phổ cập (cập nhật tính đến thời điểm kiểm tra) của các độ tuổi theo qui định;
- Sổ theo dõi phổ cập: XMC, MN 5 tuổi, TH, THCS;
- Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp THCS. Danh sách học sinh đang học THPT; danh sách học sinh bỏ học ở THPT trong các độ tuổi theo qui định phải phổ cập;
- Danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập thuộc diện miễn, giảm, khuyết tật có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng hoặc cấp có thẩm quyền;
- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả XMC-PCGD mầm non, tiểu học, THCS của các Phường;
- Biểu tổng hợp số người mù chữ theo tổ dân phố; Biểu tổng hợp số người mù chữ theo độ tuổi (nếu có);
- Danh sách người biết chữ theo độ tuổi;
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non;
- Danh sách trẻ học trái tuyến trên địa bàn có xác nhận nơi trẻ đến học (PCMN);



- Biểu thống kê số người tham gia học lớp XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ năm 2022;

- Các văn bản chỉ đạo về công tác XMC-PCGD của các cấp quản lý, kế hoạch, báo cáo định kỳ và các Quyết định liên quan về công tác XMC-PCGD năm 2022;

- Biên bản tự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục năm 2022 của Phường; Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra công nhận PCGD.

1.2. Hồ sơ nộp về Ban chỉ đạo XMC-PCGD Quận

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo của TW, Thành phố, Quận, Phường (01 bộ),

* Lưu ý: Tập văn bản có mục lục và sắp xếp theo thứ tự: Văn bản của TW, Thành phố, Quận, Phường; văn bản mỗi cấp sắp xếp theo thời gian ban hành.

- Bộ hồ sơ đề nghị công nhận Phường đạt chuẩn (4 bộ) đóng quyển gồm:

+ Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra công tác XMC-PCGD.

+ Báo cáo việc quá trình tổ chức thực hiện và kết quả công tác XMC - PCGD;

+ Các biểu thống kê xuất ra từ phần mềm, có đủ chữ kí và dấu của đơn vị phường và trường được xếp từ trên xuống dưới theo thứ tự: MN, TH, THCS;

+ Quyết định thành lập BCD hoặc kiện toàn BCD xóa mù chữ- PCGD;

+ Danh sách đoàn tự kiểm tra, Biên bản tự kiểm tra PCGD của Phường.

Ngoài bìa cần ghi rõ thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn XMC-PCGD phường

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

2.1. Cấp TH, THCS:

- Sổ đăng bộ, sổ phổ cập GDTH, GDTHCS.

- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD của trường.

- Danh sách học sinh bỏ học ở Tiểu học, THCS trong độ tuổi phổ cập.

- Sổ gọi tên ghi điểm (4 năm: từ năm học 2018-2019 đến năm học 2021-2022 in sổ điểm CSDL ngành, có kí đóng dấu của hiệu trưởng)

- Kế hoạch PCGD, XMC

- Danh sách:

+ Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (từ năm học 2018-2019 đến năm học 2021-2022);

+ Học sinh tốt nghiệp THCS (từ năm học 2018-2019 đến năm học 2021-2022);

+ Học sinh thi lại và kết quả sau thi lại (nếu có)

+ Học sinh lưu ban của năm học 2021-2022;

+ Học sinh chuyển đi, chuyển đến (có xác nhận của công an);

+ Học sinh khuyết tật đang học tại trường (có xác nhận của y tế)

2.2. Cấp Mầm non:

- Sổ chất lượng, sổ điểm danh các lớp 5 tuổi năm học 2022-2023;
- Sổ soạn bài các lớp 5 tuổi năm học 2022-2023;
- Sổ thống kê trẻ em từ 01 đến 5 tuổi năm học 2022-2023;
- Danh sách các trẻ khuyết tật (có xác nhận của y tế).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến tuần 2- 3 tháng 12/2022

2. Địa điểm: Phòng họp phòng GDĐT, tầng 4, khu liên cơ quan, UBND quận Long Biên.

3. Thành phần tham dự:

- Đối với UBND các phường: Trưởng ban chỉ đạo và cán bộ phụ trách dữ liệu PCGD;
- Đối với các trường MN, TH, THCS: Hiệu trưởng và cán bộ phụ trách công tác PCGD.

III. TỔ KIỂM TRA

- Hướng dẫn các phường hoàn thành hồ sơ phổ cập.
- Hoàn thiện Báo cáo phổ cập, tham mưu Trưởng ban chỉ đạo công nhận kết quả phổ cập giáo dục đối với 14 phường năm 2022.
- Trình UBND Thành phố kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục năm 2022 đảm bảo chất lượng và tiến độ.

IV. CÁC NỘI DUNG CẦN CHÚ Ý

1. Dữ liệu phổ cập trên hệ thống:

- Các phường cần rà soát dữ liệu để khớp các thông tin trên phiếu điều tra tập trung các đối tượng sau:
 - + Đối tượng chuyển cấp (trẻ 6 tuổi vào lớp 1, 11 tuổi vào lớp 6, đối tượng TN THCS vào học THPT)
 - + Đối tượng chuyển đi, chuyển đến.
 - + HS bỏ học, lưu ban.
 - + Học sinh thuộc đối tượng phổ cập nhưng không học tại các trường trên địa bàn phường.
- Sử dụng chức năng kiểm tra dữ liệu trên phần mềm để rà soát dữ liệu, chỉnh lại các thông tin trên phần mềm để trùng khớp phiếu điều tra.
- Khớp các thông tin với các trường trên địa bàn về báo cáo biểu CSVC, đội ngũ GV, đội ngũ quản lý trong biểu thống kê.

2. Phiếu điều tra

- Chú ý các thông tin điều tra, đủ chữ kí của chủ hộ và cán bộ điều tra.

- Các thông tin về lớp học, năm tốt nghiệp cần cập nhật đúng theo mẫu phiếu.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận:

- Quyết định tự kiểm tra: Gồm đại diện UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện nhà trường;

- Biên bản tự kiểm tra của phường: Nêu rõ theo các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo, Kết luận ghi rõ phường đạt ở mức độ nào, biên bản bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Nghị định 20/2014/NĐ-CP (các tiêu chí của Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT chỉ là điều kiện để thực hiện công tác XMC, PCGD, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận)

- Phân kí: Kí 2 nơi (mục người lập và UBND xác nhận)

- Báo cáo: Ngoài các kết quả theo quy định cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành phối hợp thực hiện PCGD như: Y tế, Công an phường, Hội Khuyến học, TTHTCĐ... cần có mục về kinh phí hoạt động.

- Các biểu mẫu: Chốt ngày, tháng, năm của số liệu và kí đóng dấu.

UBND quận đề nghị Ban chỉ đạo công tác XMC-PCGD các Phường, các nhà trường và tổ kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn và đúng lịch./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP, (*62*)

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Q. LONG BIÊN - T. HÀ NỘI

mm

Vũ Thị Thu Hà

