|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 13 (Từ ngày 27/11/2023 đến 02/12/2023)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai27/11/2023 | 7h15: Họp giao ban GVCN tại phòng Hội đồng | 35 GVCN | Đ/c Lan |
| 7h30: Chào cờ: Triển khai công tác tuần 13. Chuyên đề: giáo dục sinh sản sức khoẻ vị thành niên (cán bộ TTYT quận - phường thực hiện) | 35 GVCN, đ/c Long, Ban thiếu nhi, Yến | Đ/c Lan |
| 8h20: Sinh hoạt lớp.  | 35 GVCN | Đ/c Lan, Sơn |
| Triển khai phong trào kế hoạch nhỏ đợt 1 | Đ/c Long, 35 GVCN | Đ/c Lan |
| Nộp ủng hộ gia đình cô giáo trường MN Ngọc Thuỵ về Phòng GD  | Đ/c Nguyễn Hồng | Đ/c Sơn |
| Nộp báo cáo, chấm điểm trường học “Xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Lan |
| Nộp danh sách kê khai tài sản năm 2023 về Phòng Nội vụ | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Báo cáo kết quả các cuộc thi trên drive | Theo phân công | Đ/c Hải Vân |
| CB, GV, NV nộp phiếu tự đánh giá phân loại viên chức năm 2023 cho tổ trưởng tổng hợp | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân |
| **Chiều:**Đón đoàn kiểm tra, đánh giá thư viện lần 2  | Đ/c Tạ Trang | Đ/c Lan |
| 14h: Học sinh dự thi KHKT cấp Quận tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều | Đ/c Sơn, Vũ Hạnh, Bích Hạnh, Hiệp, Vũ Hương, Dũng | Đ/c Sơn |
| Ba28/11/2023 | 9h: Sở GD duyệt kế hoạch dạy chuyên đề môn GDCD cấp TP tại Phòng chuyên đề  | Ban giám hiệu, GV dạy Văn | Đ/c Lan |
| Nộp bài viết Chuyên đề: giáo dục sinh sản sức khoẻ vị thành niên cho Ban BT | Đ/c Uông Dung | Đ/c Hải Vân |
| Báo cáo trực tuyến cơ sở vật chất | Đ/c Phạm Hường, Nguyễn Hà | Đ/c Sơn |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu | Tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu | Đ/c Lan |
| 10h: GV dạy Văn- Toán - Anh hoàn thành đăng ký coi khảo sát tháng 11 | GV dạy Toán, Văn, Anh 9 | Đ/c Lan, Sơn |
| **Chiều:**13h45: Tham quan di tích lịch sử địa phương. Tập trung HS các lớp 6A1,2,5,6,8. Di chuyển tới đình Lệ Mật | GVCN lớp 6A1,2,5,6,8 | Đ/c Lan |
| 14h30: Tham quan di tích lịch sử địa phương. Tập trung hs các lớp 6A3,4,7,9,10. Di chuyển tới đền Trấn Vũ | GVCN lớp 6A3,4,7,9,10 | Đ/c Lan |
| Trước 15h: Các đ/c TTCM nộp để khảo sát chất lượng Toán, Văn, Anh 9 tháng 11 | 3 TTCM  | Đ/c Lan, Sơn |
| Tư 29/11/2023 | 9h5: Họp đảng viên về công tác kiểm điểm cuối năm tại phòng Hội đồng | Đảng viên | Đ/c Hải Vân |
| Nộp bài viết tham quan di tích lịch sử địa phương cho Ban BT  | Đ/c Trần Thuý | Đ/c Hải Vân |
| Nộp báo cáo giám sát về LĐLĐ Quận | Đ/c Nguyễn Hồng | Đ/c Sơn |
| Nộp danh sách đăng ký bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên môn cho đ/c Cẩm PGD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học xã hội. Duyệt Chuyên đề thành phố môn GDCD | Tổ CM Khoa học xã hội | Đ/c Lan |
| Năm30/11/2023 | Văn phòng nộp báo cáo  | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Nộp kế hoạch công tác tháng 12 về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Toán-Tin-CN | Tổ CM Toán-Tin-CN | Đ/c Sơn, Lan |
| Sáu01/12/2023 | CB - GV - NV - HS nhận TKB số 9 (thay đổi số tiết môn LS&ĐL) | Đ/c Nguyễn Hòa | Đ/c Lan |
| 9h: BGH kiểm tra hồ sơ công khai; Các bộ phận nộp hồ sơ cho đ/c Lan. (tiến độ vào điểm, sổ tổ trưởng, sổ tổ nhóm chuyên môn, báo giảng, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm….) | Đ/c Lan, Các bộ phận | Đ/c Hải Vân |
| Nộp đăng ký thi CNTT về Phòng GD | Đ/c Phạm Linh, Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Nộp báo cáo kê khai tài sản của BGH về Phòng Nội vụ, mail đ/c Kim Quy | Ban giám hiệu, đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học tự nhiên. Nhóm STEM duyệt sản phẩm | Tổ CM Khoa học tự nhiên | Đ/c Sơn, Lan |
| Nộp bài gương điện hình tiên tiến, người tốt việc tốt cho đ/c Lan (Bản cứng đóng quyển và bản mềm gửi mail trường) | Đ/c Phạm Thuỳ, Thanh Loan | Đ/c Lan |
| **Chiều:**14h: CLB khối 8 học theo lịch | GV dạy CLB | Đ/c Lan |
| 15h45: Khảo sát chất lương môn Văn khối 9 tháng 11 | GV theo phân công | Đ/c Lan |
| Bảy02/12/2023 | Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| 14h: Khảo sát chất lương môn Toán khối 9 tháng 11 | GV theo phân công | Đ/c Lan, Sơn |
| 15h45: Khảo sát chất lương môn Tiếng Anh khối 9 tháng 11 | GV theo phân công | Đ/c Lan |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 25 tháng 11 năm 2023***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |