|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 14 (Từ ngày 04/12/2023 đến 09/12/2023)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai  04/12/2023 | 7h15: Họp giao ban GVCN tại phòng Hội đồng | 35 GVCN | Đ/c Lan |
| 7h30: Chào cờ: Triển khai công tác tuần 13. | 35 GVCN, đ/c Long, Ban thiếu nhi, | Đ/c Lan |
| 8h20: Sinh hoạt lớp. | 35 GVCN | Đ/c Lan |
| 10h: 5 tổ trưởng nộp phiếu đánh giá xếp loại học tập cho Văn phòng | 5 tổ trưởng | Đ/c Hải Vân |
| Tổng hợp, nộp ít nhất 5 bài tiêu biểu thu hoạch tham quan di tích LSĐP cho đ/c Lan HP | Đ/c Nhữ Nhung | Đ/c Lan |
| **Chiều:**  Triển khai đề cương ôn tập kiểm tra cuối kỳ I | Đ/c Vân Anh, Hường, GVCN | Đ/c Lan |
| Đ/c Lan HP báo cáo đ/c Hiệu trưởng về việc kiểm tra sổ sách các bộ phận | Đ/c Lan | Đ/c Hải Vân |
| Đ/c Minh Hạnh báo cáo công tác kiểm tra nội bộ cho đ/c Hiệu trưởng | Đ/c Minh Hạnh | Đ/c Hải Vân |
| Nộp sản phẩm dự thi CNTT, USB có ghi tên trường về Phòng GD | Đ/c Vũ Hạnh, Hiệp | Đ/c Lan |
| Gửi thông báo gặp mặt HS dự thi HSG cấp Thành phố | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Ba  05/12/2023 | Nộp thẻ học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh về Phòng GD | Đ/c Vân Anh, Bích Hạnh | Đ/c Lan |
| Nộp bài viết gương người tốt việc tốt về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Lan |
| Nộp bài thu hoạch tham quan di tích lịch sử địa phương về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Lan |
| Nộp báo cáo công tác lưu trữ về Phòng Nội vụ | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu | Tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu | Đ/c Lan |
| **Chiều:**  14h: CLB Tiếng Nhật ôn tập tại phòng lớp 8G | GV dạy CLB | Đ/c Lan |
| Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác phổ cập giáo dục | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| 17h: Gặp mặt HS dự thi HSG các môn văn hoá cấp Thành phố tại phòng Chuyên đề (Đ/c Bích Hạnh chuẩn bị bánh, quả, nước; đ/c Phạm Hường chuẩn bị phòng chuyên đề; đ/c Tiến chụp ảnh) | BGH, GVCN 9A,B,C,D; GV phụ trách CLB, đ/c Vũ Hạnh | Đ/c Hải Vân |
| Tư  06/12/2023 | GV Toán, Văn, Anh 9 hoàn thành nhập điểm kiểm tra tháng 11 trực tuyến | GV Toán, Văn, Anh 9 | Đ/c Lan |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học xã hội. | Tổ CM Khoa học xã hội | Đ/c Lan |
| Nộp bài viết gặp mặt HS dự thi HSG các môn văn hoá cấp Thành phố cho Ban BT | Đ/c Trần Hồng | Đ/c Hải Vân |
| **Chiều:**  14h: Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục tại UBND phường Bồ Đề | Đ/c Lan, Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Năm  07/12/2023 | Văn phòng nộp báo cáo | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Toán-Tin-CN | Tổ CM Toán-Tin-CN | Đ/c Lan |
| Sáu  08/12/2023 | 9h: Họp liên tịch tại phòng Hội đồng | Ban liên tịch | Đ/c Hải Vân |
| Nộp danh sách hỗ trợ công đoàn viên dịp tết về LĐLĐ quận (nếu có) | Đ/c Nguyễn Hồng | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học tự nhiên. | Tổ CM Khoa học tự nhiên | Đ/c Lan |
| **Chiều:**  14h: CLB khối 8 học theo lịch | GV dạy CLB | Đ/c Lan |
| 16h30: Họp hội đồng sư phạm tháng 12 tại phòng hội đồng | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân |
| Bảy  09/12/2023 | Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
|  |  |  |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;  - BGH để chỉ đạo;  - Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;  - Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 02 tháng 12 năm 2023*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Hải Vân** |