|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 47 (Từ ngày 31/7/2023 đến 05/8/2023)** | | |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | | **Người thực hiện** | **Phụ trách** | |
| Hai  31/7/2023 | 8h: Họp liên tịch tại phòng Hội đồng | | Liên tịch | Đ/c Hải Vân | |
| 8h45: Hop Chi bộ tại phòng Hội đồng | | Chi bộ | Đ/c Hải Vân | |
| 9h30: Họp hội đồng sư phạm tại phòng Hội đồng | | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân | |
| 11h: Họp tổ chuyên môn | | Các tổ chuyên môn | Đ/c Liên, Sơn | |
| 11h: GVCN 6 báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất của lớp cho đc Hiệu trưởng | | GVCN 6 | Đ/c Hải Vân | |
| Nộp báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi CLB em yêu thích cấp Quận về Phòng GD | | Đ/c Vân Anh | Đ/c Sơn | |
| Hoàn thành hồ sơ giới thiệu 2 đc đảng viên mới nộp cho đ/c Hiệu trưởng ngày 01/8/2023 | | Đ/c Kim Anh, Chi, GV theo phân công | Đ/c Hải Vân | |
| Từ ngày 31/7 đến 4/8/2023 CB, GV, NV tham gia hưởng ứng cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng | | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân | |
| Từ ngày 31/7-04/8/2023: 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về sơ cấp cứu nội khoa cho nhân viên y tế trường học tại Trung tâm BDCT quận | | Đ/c Yến | Đ/c Liên | |
| TTCM hoàn thành danh sách GV dự tập huấn SGK 2018 nộp về Văn phòng | | 4 TTCM | Đ/c Liên, Sơn | |
| Trước 10h: GVCN 7G, H, I, 8I hoàn thành sổ kế hoạch cá nhân của học sinh hòa nhập nộp về Văn phòng | | Đ/c Lộc, Chi, Hậu, Thủy | Đ/c Hải Vân | |
| Trước 11h: Tổ Khoa học xã hội, Khoa học tự nhiên nộp danh sách giáo viên đã hoàn thành, đang học chứng chỉ bồi dưỡng Khoa học tự nhiên, Lịch sử&Địa lý về Văn phòng (kèm bản chứng chỉ công chứng nếu đã hoàn thành) chuẩn bị cho công tác kiểm tra | | Tổ trưởng KHTN, KHXH | Đ/c Liên, Sơn | |
| Hoàn thành công tác chuẩn bị đón học sinh lớp 6 | | Theo phân công | Đ/c Liên, Sơn | |
| Nộp danh sách, bài thu hoạch chính trị hè về Ban tuyên giáo Quận ủy | | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân | |
| Ba  01/8/2023 | Từ ngày 01/8-04/8/2023: GV ôn tập cho học sinh thi lại (theo danh sách) | | GVCN, GVBM có học sinh thi lại | Đ/c Liên Sơn | |
| 8h: GVCN 6 đón học sinh của lớp | | GVCN 6 | Đ/c Hải Vân | |
| 9h30: Họp với GVCN 6 tại phòng Hội đồng | | BGH, GVCN 6, TPT, BT Đoàn | Đ/c Hải vân | |
|  | |  |  | |
| Nộp kế hoạch công tác tháng 8/2023 về Phòng GD | | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải vân | |
| Tư  02/8/2023 | Nộp bài viết đón học sinh lớp 6 cho Ban BT | | Đ/c Lê Hiền | Đ/c Hải Vân | |
| 18h15: Dự Hội thi dân vũ trong CNVCLĐ quận tại Trung tâm thương mại Savico | | Đ/c Sơn | Đ/c Hải Vân | |
| Năm  03/8/2023 | 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý tài sản cho kế toán năm 2023 tại Hội trường tầng 2 Khu liên cơ | | Đ/c Thắm | Đ/c Hải Vân | |
|  | |  |  | |
| Sáu  04/8/2023 | 9h: GVBM nộp đề thi lại về Văn phòng có đủ chữ ký, duyệt của Ban giám hiệu (theo đúng mẫu) | | Giáo viên | Đ/c Liên, Sơn | |
|  | |  |  | |
| Bảy  05/8/2023 | 7h30: Dự ngày hội văn hóa thể thao trong CNVCLĐ tại Trung tâm VHTT quận | | Đ/c Hải Vân, Sơn | Đ/c Hải Vân | |
| Trước 10h: Các đ/c tổ trưởng tổng hợp báo cáo số lượng tổ viên tham gia hưởng ứng cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng về Văn phòng | | Các tổ trưởng, đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân | |
| 11h: Nộp báo cáo số lượng tổ viên tham gia hưởng ứng cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng về mail btg\_qulongbien@hanoi.gov.vn | | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân | |
| Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân | |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;  - BGH để chỉ đạo;  - Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;  - Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 29 tháng 7 năm 2023*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Hải Vân** |