|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ**–––––––––––Số: /KH-THCSBĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****––––––––––––––––––––––** *Long Biên, ngày 05 tháng 05 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2023**

**––––––––––––––––––––**

| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỜI GIAN****THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIÊN** | **NGƯỜI** **PHỐI HỢP** | **CÁN BỘ PHỤ TRÁCH** | **KẾT QUẢ THỰC HIỆN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Tổ chức các hoạt động chào mừng 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023); 133 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2023). | Trong giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh. | Trong giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT… Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè. | Trong giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN, GVCD, NV y tế | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”. | Trong giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | Tăng cường tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.  | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | TPT, GVCN, NV y tế | Hiệu trưởng |  |
| **6.** | Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 theo công văn 922/SGDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 theo công văn 831/SGDĐT-QLT ngày 23/3/2023. | Trong giờ sinh hoạt, chào cờ, họp hội đồng | Hiệu trưởng | CB, GV | Hiệu trưởng |  |
| **7.** | Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.  | Theo KH | Hiệu trưởng | CB, GV, HS | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
| **A** | **Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Tiếp tục phối hợp với địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh)  | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | GVCN, NV VP | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Tiếp tục điều tra và xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm 2023-2024. | Theo KH | Hiệu trưởng | Ban tuyển sinh | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Rà soát các thông tin học sinh lớp 9 trên CSDL để xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT | Theo KH | Phó hiệu trưởng | GVCN 9, GV phụ trách | Hiệu trưởng |  |
| **B** | **Công tác dạy và học:** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học; | Tuần 1-> 4 | Phó Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT; | Tuần 1->4 | P. Hiệu trưởng | GV toán, văn, anh 9 | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực; | Tuần 1->4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm chuyên môn | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. | Theo KH | P.Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT; | Theo KH | P.Hiệu trưởng | GV toán, văn,anh 9 | Hiệu trưởng |  |
| **6.** | Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024; | Tuần 1->4 | P. Hiệu trưởng | GV tin học | Hiệu trưởng |  |
| **7.** | Thực hiện kế hoạch năm học và hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định.  | Theo KH | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| **8.** | Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2022-2023 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đảm bảo tiến độ thời gian qui định. | Tuần 1->4 | P. Hiệu trưởng | GV được p/c | Hiệu trưởng |  |
| **9.** | Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT. | Theo KH | P. Hiệu trưởng | GV 9 | Hiệu trưởng |  |
| **10.** |  | Theo KH | Hiệu trưởng | CB, GV | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Thực hiện nghiêm công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi. | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | CB, GV, NV | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT…theo kế hoạch năm học. | Tuần 1->4 | P.Hiệu trưởng | Tổ, nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.Thực hiện các giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo duc và Đào tạo; | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | Ban bán trú | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”. | Tuần 1->4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023-2024; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh theo tiến độ. | Theo KH | Hiệu trưởng | CB,GV,NV, HS | Hiệu trưởng |  |
| **6.** | Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên trong nhà trường đi nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi. | Theo kế hoạch | P.Hiệu trưởng | GVCN 9 | Hiệu trưởng |  |
| **7.** | Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ. | Theo KH | Hiệu trưởng | GV | Hiệu trưởng |  |
| **8.** | Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn thẩm định thư viện cấp quận. | Theo KH | Hiệu trưởng | Các bộ phận được phân công | Hiệu trưởng |  |
| **9.** | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh. | Theo KH | Hiệu trưởng | NVTV | Hiệu trưởng |  |
| **10.** | Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua cuối năm. | Theo KH | Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **11.** | Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023, nộp về Phòng GDĐT ngày 27/5/2023 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận). | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| **12.** | Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT về CTr GDPT năm 2018. | Theo KH | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| **13.** | Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 nộp về PGDĐT theo tiến độ. | Theo KH | Hiệu trưởng | HĐ xét TN | Hiệu trưởng |  |
| **14.** | Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong số điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh); | 26/5/2022 | Hiệu trưởng | NVVP | Hiệu trưởng |  |
| **15.** | Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương; | Theo KH | Hiệu trưởng | NVTV | Hiệu trưởng |  |
| **16.** | Tuyên truyền, phối hợp với CMHS và tham gia ngày hội gắn kết nghề nghiệp tổ chức ngày 14/5/2023. | Theo KH | Hiệu trưởng | CB, GV | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **Công tác kiểm tra nội bộ** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ/ nhóm CM. | Tuần 1 | Tổ nhóm CM | Như Hoa, Đ. Mai, Đ. Giang | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | - Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh. | Tuần 2 | GV | Đ/c N. Hoa, Linh, Trang văn | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | - Kiểm tra ôn thi vào 10 | Tuần 1 | GV, P. HT | Đ/c Mai, V. Lâm, N. Hoa | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | - Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 | Tuần 2 | Ban TS | Đ/c N. Hoa, N.Hoa, Dung | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (để thực hiện);- Lưu VP.  |  **HIỆU TRƯỞNG**  **Lý Thị Như Hoa** |