

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ
Số: 11/KH-THCSBD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bồ Đề, ngày 04 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2023) và khai giảng năm học mới.	Trong tháng 9	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN, CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
2.	Quyết định 2457/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trong năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	TPT, GVCN CB-GV	Hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 3075/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV, NV y tế	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN, CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

	đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.					
6.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	Hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.		Phó Hiệu trưởng	KT, GVCN CB-GV	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.	Theo KH	Phó Hiệu trưởng	Tổ phổ cập	Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1	Hương VNVP		Hiệu trưởng	
3.	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					

1.	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận.	Từ 03/09-05/09	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Thực hiện các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo các văn bản chỉ đạo chuyên môn.	Theo lịch và KH nhà trường xây dựng	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
3.	Thông nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM	Hiệu trưởng	
4.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM	Hiệu trưởng	
5.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	GV	Hiệu trưởng	
6.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
7.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 8; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	TPT,GVCN	Hiệu trưởng	

8.	Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong nhà trường theo nội dung công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Theo lịch và KH nhà trường xây dựng	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2023, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	05/09/2022	Phó Hiệu trưởng	CB,GV,HS,NV	Hiệu trưởng	
2.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM	Hiệu trưởng	
3.	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM	Hiệu trưởng	
4.	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	CB,GV,NV	Hiệu trưởng	
5.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	NVTV, NVTB	Hiệu trưởng	
6.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học	Theo KH	Phó Hiệu trưởng	GVCN, tài vụ	Hiệu trưởng	

	2023-2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.					
7.	Triển khai dạy học 2 buổi /ngày.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	CB, GV, NV,HS	Hiệu trưởng	
8.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.	Hàng ngày	Phó Hiệu trưởng	GV, tổ bán trú, GVCN,GVBM	Hiệu trưởng	
9.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	GV phụ trách	Hiệu trưởng	
10.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	CTCB, P.HT	Hiệu trưởng	
11.	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).	Tuần 4	Phó Hiệu trưởng	P.Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
12.	Tiếp tục triển khai giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” đối với các cặp trường Long Biên - Gia Thụy, Bồ Đề - Ngọc Lâm, Lý Thường Kiệt - Ái Mộ, Cự Khối - Thạch Bàn, Phúc Đồng - DT Việt Hưng, Lê Quý Đôn - Giang Biên.	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	CB,GV,NV	Hiệu trưởng	
13.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	CB,GV,NV,HS	Hiệu trưởng	

	GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c <i>Cầm nhận</i>). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.					
14.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	Tổ kiểm định	Hiệu trưởng	
15.	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 2	Phó Hiệu trưởng	NVVP	Hiệu trưởng	
17.	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2023.	Tuần 4	Phó Hiệu trưởng	CB,GV,NV	Hiệu trưởng	
18.	Tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ năm học 2023-2024.	Tuần 1->4	Phó Hiệu trưởng	Công đoàn, CB,GV,NV	Hiệu trưởng	
19.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bằng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.	Theo KH	Phó Hiệu trưởng	Tổ nhóm CM, GV bộ môn	Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1.	Các điều kiện cơ sở vật chất kỹ thuật	Tuần 4	Phó Hiệu trưởng	Đ/c N. Hoa, Thùy Trang, Linh.	Hiệu trưởng	

2.	Kiểm tra thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	Tuần 3	Phó Hiệu trưởng	Đ/c N. Hoa, Thùy Trang, Linh	Hiệu trưởng	
3.	Kiểm tra công tác tổ chức dạy mô hình, dạy thêm học thêm.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	Đ/c N. Hoa, Thùy Trang, Linh	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TRƯỜNG HỌC CƠ SỞ
 BỒ ĐỀ
 Lý Thị Như Hoa