

BÁO CÁO

Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ tại trường THCS Chu Văn An năm 2023

Căn cứ quyết định số 963-QĐ/BCĐ ngày 08/9/2023 của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ Quận ủy Long Biên; Kế hoạch giám sát việc giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023;

Chi bộ Trường THCS Chu Văn An báo cáo kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở cơ sở

1.1. Việc triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ (QCDC) cơ sở; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Chi bộ và BGH nhà trường đã nghiêm túc triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên và nhân viên trong nhà trường những nội dung trọng tâm trong các văn bản sau:

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Cụ thể:

- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: Niêm yết tại bảng tin công khai phòng họp hội đồng (tầng 2 - nhà B), đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, thông báo bằng văn bản tới toàn bộ CB-GV-NV, triển khai tại hội nghị và các cuộc họp.

- Thành lập Ban chỉ đạo (BCĐ) thực hiện QCDC của nhà trường, phân công rõ nhiệm vụ của từng thành viên, xây dựng quy chế hoạt động của BCĐ thực hiện QCDC nhà trường.

1.2. Việc xây dựng và ban hành các văn bản nhằm cụ thể hóa chủ trương thực hiện QCDC cơ sở; các văn bản chỉ đạo xây dựng, thực hiện các nội quy, quy chế trong cơ quan, đơn vị

Ban chỉ đạo thực hiện QCDC đã lấy ý kiến đóng góp của các cá nhân, tổ chức đoàn thể nhà trường; ban hành các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy chế, quy định, nội quy trong nhà trường và thống nhất thông qua trong Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm nhằm triển khai thực hiện tới 100% CB-GV-NV nhà trường.

1.3. Việc lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, hoàn thiện 6 nội dung xây dựng quy chế dân chủ

Hàng năm nhà trường đã chỉ đạo rà soát, hoàn thiện 6 nội dung xây dựng quy chế dân chủ:

- Quy chế dân chủ trong nhà trường;
- Quy chế làm việc;
- Quy chế phối hợp công tác giữa công đoàn và nhà trường;
- Quy chế thi đua khen thưởng, tiếp công dân và giải quyết đơn thư;
- Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Quy chế quản lý tài sản công.

1.4. Việc xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ sở; kiện toàn tổ chức hoạt động công đoàn, ban thanh tra nhân dân

Nhà trường đã xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp, ban hành kịp thời các quyết định kiện toàn tổ chức:

- Quyết định số 55/QĐ-THCS ngày 15/10/2022 về việc ban hành quy chế phối hợp hoạt động giữa nhà trường và công đoàn trường THCS Chu Văn An.

- Quyết định số 08/QĐ-CD ngày 10/10/2022 công nhận Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024.

- Quyết định số 01/QĐ-CĐCS ngày 20/02/2023 về việc thành lập Ban nữ công quản chúng CĐCS trường THCS nhiệm kỳ 2023-2028.

1.5. Công tác kiểm tra, đôn đốc của cấp ủy chi bộ trong việc triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở

- Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định của Chính phủ, Thông tư của BGD&ĐT về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập tới

toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường; gắn việc thực hiện quy chế dân chủ với việc thực hiện các hoạt động của nhà trường: thường xuyên, bảo đảm phát huy dân chủ, công khai trong các hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Cấp ủy Chi bộ và BGH nhà trường duy trì tổ chức các cuộc họp định kỳ theo tháng, quý hoặc đột xuất (nếu có công văn khẩn). Kịp thời phổ biến, quán triệt các chủ trương Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản triển khai của Đảng ủy phường Giang Biên. Triển khai có hiệu quả các văn bản, hướng dẫn về công tác chuyên môn, kế hoạch công tác hàng tháng tới toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường, phát huy tính chủ động của CB-GV-NV trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chi ủy thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đoàn thể, tổ chuyên môn thực hiện QCDC đã được ban hành, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện, khẳng định các kết quả đạt được, rút ra các tồn tại, hạn chế cần khắc phục, từ đó đề ra các biện pháp thực hiện cho thời gian tiếp theo. Đồng thời, quan tâm đẩy mạnh phong trào “Dân vận khéo” trong việc giải quyết các vấn đề của nhà trường.

- BCD thực hiện QCDC thực hiện tốt vai trò của từng thành viên, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, đảm bảo chế độ thông tin báo cáo kịp thời.

2. Kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

2.1. Việc rà soát, kiện toàn và phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD thực hiện QCDC ở cơ sở, hệ thống các văn bản (nội quy, quy định, quy chế) về thực hiện dân chủ:

- Đầu năm học, BCD đạo thực hiện QCDC nhà trường đã thực hiện rà soát, kiện toàn và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BCD rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm theo quyết định số 45/QĐ-THCS ngày 13/10/2022.

- BCD thực hiện QCDC đã tham mưu soạn thảo quy chế dân chủ ở nhà trường, chỉnh sửa, hoàn chỉnh dự thảo và lấy ý kiến đóng góp của các cá nhân, tổ chức đoàn thể.

- Hệ thống các văn bản đã ban hành:

- + Quyết định số 33/QĐ-THCS ngày 12/9/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy trình giải quyết các công việc nội bộ năm học 2022-2023;

- + Quyết định số 39/QĐ-THCS ngày 03/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành nội quy nhà trường năm học 2022-2023;

- + Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành nội quy phòng học, phòng chức năng năm học 2022-2023;

+ Quyết định số 44/QĐ-THCS ngày 13/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy tắc ứng xử trong trường học của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường;

+ Quyết định số 49/QĐ-THCS ngày 14/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và giải quyết đơn thư năm học 2022-2023;

+ Quyết định số 50/QĐ-THCS ngày 14/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023;

+ Quyết định số 51/QĐ-THCS ngày 14/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế làm việc năm học 2022-2023;

+ Quyết định số 52/QĐ-THCS ngày 14/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế dân chủ năm học 2022-2023;

+ Quyết định số 53/QĐ-THCS ngày 14/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2022-2023;

+ Quyết định số 55/QĐ-THCS ngày 15/10/2022 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường năm học 2022-2023;

+ Quyết định số 09/QĐ-THCS ngày 16/01/2023 của trường THCS Chu Văn An về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công năm 2023;

Các quy chế về thực hiện dân chủ hàng năm được rà soát và điều chỉnh trong Hội nghị viên chức, người lao động.

2.2. Kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện QCDC trong nhà trường năm học 2022-2023

BCĐ đã ban hành Kế hoạch số 81/KH-THCS ngày 14/10/2022 về việc xây dựng triển khai, thực hiện QCDC trong nhà trường năm học 2022-2023. Kế hoạch, chương trình công tác đã cụ thể hóa nhiệm vụ của năm học thành những nội dung cụ thể gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn như: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng (cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên); công khai thu chi tài chính (Tình hình tài chính của nhà trường; học phí và các khoản thu khác từ người học; các khoản chi theo năm học; chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm...).

2.3. Kết quả triển khai thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

a. Đánh giá trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường:

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm cao trong việc quản lý toàn bộ các hoạt động của trường, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường. Lãnh đạo nhà trường đã gắn chặt việc thực hiện quy chế dân chủ với luật cán bộ, công chức, viên chức, pháp lệnh chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính, công khai dân chủ trong việc thực hiện các chủ trương của trường.

b. Việc tổ chức hội nghị viên chức, người lao động:

Năm học 2022-2023, nhà trường đã tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động nhằm kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; đánh giá việc thực hiện QCDC và công tác năm học 2021-2022, đưa ra phương hướng thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023. Tại Hội nghị, CB-GV-NV nhà trường cũng đã trao đổi, thảo luận và thống nhất nội dung các quy chế, nội quy như: Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế phối hợp, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công, quy chế tiếp công dân và các nội quy, quy định của nhà trường. Thông qua Hội nghị, lãnh đạo nhà trường tiếp thu ý kiến đóng góp và giải đáp thắc mắc của CB-GV-NV, đưa ra các biện pháp cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đời sống của CB-GV-NV và các giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn. Khen thưởng, động viên kịp thời các cá nhân, tổ chuyên môn có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học nhằm thúc đẩy sự sáng tạo, nhiệt huyết của đội ngũ CB-GV-NV trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch năm học.

c. Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật, thực hiện quy chế, quy định của cơ quan đối với viên chức, người lao động trong nhà trường

- 100% CB-GV-NV nhà trường thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Đội ngũ CB-GV-NV đã nhận thức đúng đắn việc thực hiện QCDC thông qua việc kiểm tra, giám sát; nắm bắt được các quyền, nghĩa vụ đối với việc thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật, các kế hoạch công tác; quyền được biết về các hoạt động kinh phí, ngân sách, công tác tổ chức cán bộ; quyền được phản ánh, kiến nghị, đề xuất ý kiến đối với người đứng đầu cơ quan và nghĩa vụ thực hiện các nhiệm vụ công tác được giao.

d. Các nội dung đã thực hiện công khai và các hình thức công khai:

- Các văn bản về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng, hàng tuần của nhà trường.

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường....

- Các văn bản liên quan đến việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của nhân viên; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc đối với cán bộ, viên chức.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

- Các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu.

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

Hình thức công khai: Công khai trên cổng thông tin điện tử, thông báo trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, niêm yết tại bảng tin của nhà trường.

e. Các nội dung VC-NLĐ đã tham gia ý kiến và các quyết định của người đứng đầu cơ quan:

- CB-GV-NV đã tham gia đóng góp ý kiến về việc triển khai nhiệm vụ năm học; Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường; Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm viên chức, người lao động; Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động; Các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Mọi ý kiến của CB-GV-NV nhà trường đều được lãnh đạo nhà trường tiếp thu, lắng nghe, giải đáp thắc mắc và thực hiện nghiêm túc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

g. Các nội dung VC-NLĐ đã thực hiện kiểm tra, giám sát:

- Giám sát việc thực hiện các văn bản về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường: BGH nhà trường trong năm qua đã thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật của nhà nước đầy đủ, kịp thời đến từng CB-GV-NV nhà trường. Triển khai đầy đủ nội dung nhiệm vụ năm học để CB-GV-NV nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục có hiệu quả.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động đã đề ra: Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ được đề ra dựa theo kế hoạch năm học và được biểu quyết thống nhất thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các chương trình hành động, các chỉ tiêu kế hoạch năm học được thực hiện thường xuyên và nghiêm túc.

- Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CB-GV-NV. Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các chế độ chính sách theo đúng quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ được thống nhất trong hội nghị VC-NLĐ.

- Giám sát việc thực hiện các văn bản liên quan đến việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm; hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của nhân viên; giải quyết nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại khen thưởng, kỷ luật viên chức: Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định.

h. Đánh giá kết quả việc giải quyết các công việc liên quan đến công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan:

- Nhà trường đã bố trí 01 phòng cho việc tiếp dân tại tầng 1 nhà B; đảm bảo các điều kiện để phụ huynh học sinh, người dân địa phương đến trình bày, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận tiện. Nhà trường đã xây dựng nội quy và lịch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí tham gia làm nhiệm vụ tiếp công dân gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban TTND. Trong năm học 2022-2023, nhà trường đã thực hiện tiếp công dân theo đúng lịch. Nhà trường đã hướng dẫn thực hiện đầy đủ thủ tục theo đúng quy trình và lưu đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Trong năm qua, nhà trường đã thực hiện tốt Quy chế dân chủ nên không có tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo của viên chức trong cơ quan và cha mẹ học sinh, công dân.

2.4. Kết quả thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc xây dựng kế hoạch thực hiện công khai; phân công thực hiện các nội dung công khai; phân công giám sát công khai: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 36, thực hiện các nội dung, thời điểm, hình thức công khai theo đúng quy định.

- Đã thực hiện công khai các nội dung sau:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Theo biểu mẫu 09,10/TT36.

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Theo biểu mẫu số 11, 12/TT36.

+ Công khai thu chi tài chính.

- Hình thức và thời điểm công khai: Công khai trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên cổng thông tin điện tử vào đầu năm học, cuối năm hành chính, cuối năm học.

* *Công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 28/12/2020 của Bộ GD&ĐT*: Chi bộ đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư 11 như:

+ Công khai các văn bản về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường.

+ Các nội quy, quy chế của nhà trường.

+ Kế hoạch năm học, tháng, tuần.

+ Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị.

+ Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

+ Kết quả thanh tra, kiểm tra trong nhà trường.

+ Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định.

+ Các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường

+ Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật.

+ Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hình thức và thời điểm công khai: Công khai trên cổng thông tin điện tử, thông báo trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, niêm yết tại bảng tin của nhà trường đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết theo quy định đối với từng loại văn bản.

2.5. Đánh giá chung việc xây dựng và thực hiện Quy chế và quy định thực hiện dân chủ của nhà trường; những tác động của việc thực hiện QCDC đối với việc xây dựng nhà trường và đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

Trường THCS Chu Văn An đã công khai, dân chủ trong thực hiện chế độ, chính sách đối với CB-GV-NV; tăng cường vai trò quản lý của đồng chí Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường.

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ và phát huy được khả năng của mỗi cá nhân.

- Công tác luân chuyển, tiếp nhận cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Việc sử dụng ngân sách đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích và phát huy hiệu quả. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện thu chi đúng quy định.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính đã được quan tâm chú ý. Hạn chế việc tổ chức hội họp không cần thiết, tăng cường ứng dụng CNTT trong hội họp và tính minh bạch trong việc cung cấp thông tin. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để CB-GV-NV hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường đã đi vào nề nếp, tạo chuyển biến tích cực trong nhận thức, hành động của đội ngũ CB-GV-NV; tạo không khí cởi mở, dân chủ, phấn khởi, tin tưởng, mở ra một cơ chế trao đổi thẳng thắn, bình đẳng, mang tính xây dựng trong đóng góp ý kiến đối với CB-GV-NV nhà trường.

3. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Quận, Phòng GD&ĐT quận về công tác giáo dục – đào tạo

BGH nhà trường đã công khai và triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của UBND quận Long Biên và phòng GD&ĐT quận về công tác giáo dục, đào tạo. Trong đó, nhấn mạnh các kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 17/8/2022 của UBND quận Long Biên về tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023; Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS.

Việc triển khai có hiệu quả các văn bản chỉ đạo đã góp phần giúp nhà trường thực hiện tốt chủ đề năm học 2022-2023 của Ngành GD&ĐT “Đoàn kết,

nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”.

4. Kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân:

- Trong năm học 2022-2023, Ban thanh tra nhân dân đã thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch hoạt động đã đề ra.

Kết quả: 100% CB-GV-NV nhà trường thực hiện nghiêm túc các chủ chương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, không có CB-GV-NV vi phạm nội quy, quy chế; công tác thu chi được thực hiện đúng theo quy định. Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, ba công khai.

- Việc giải quyết đơn thư, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Ban thanh tra nhân dân đã phối hợp tốt với BGH nhà trường thực hiện công tác tiếp dân theo lịch; giám sát thường xuyên việc thực hiện các công việc nội bộ trong nhà trường hiệu quả. Trong những năm qua, nhà trường không nhận được bất kỳ đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh nào của CB-GV-NV, CMHS nhà trường.

5. Những hạn chế, nguyên nhân:

5.1. Hạn chế

- Một số giáo viên, nhân viên còn chưa mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến trong việc xây dựng các quy chế của nhà trường.

- Các đồng chí trong Ban chỉ đạo triển khai một số hoạt động còn chưa bài bản, chuyên nghiệp.

5.2. Nguyên nhân

Trường thực hiện theo chương trình chất lượng cao, khối lượng công việc chuyên môn nhiều trong khi Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đều kiêm nhiệm nên thời gian để triển khai một số hoạt động còn hạn chế.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM VỀ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ THỜI GIAN TỚI

1. Nội dung và giải pháp chủ yếu về chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện Nghị định của Chính phủ, các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho đội ngũ CB-GV-NV trong nhà trường. Nâng cao nhận thức sâu sắc, đúng đắn về dân chủ, từ đó phát huy tính tích cực tham gia xây dựng chi bộ nhà trường HTXSNNV. Thông qua sinh hoạt chi bộ, làm tốt công tác tự phê bình và phê bình, chống mọi biểu hiện bè phái, cục bộ.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, ý thức tổ chức kỷ luật của CB-GV-NV. Khen thưởng kịp thời các tổ chuyên môn, cá nhân có thành tích xuất

sắc trong công tác; kiên quyết phòng ngừa, đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện quy chế dân chủ. Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong việc giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, nội quy, quy chế nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường gắn với đẩy mạnh cải cách hành chính và thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao. Phát huy hơn nữa tính dân chủ, chủ động, tích cực của CB-GV-NV, học sinh trong việc tham gia hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác dân vận khéo trong giáo dục.

2. Kế hoạch, chương trình của đơn vị về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Tổ chức các chuyên đề, hội nghị và tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức đối với công tác xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ nhà trường.

- Quan tâm, chủ động đào tạo bồi dưỡng theo chuẩn, đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

3. Kiến nghị, đề xuất với Quận, Thành phố và Trung ương về tiếp tục chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở: Không

Trên đây là báo cáo kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ tại trường THCS Chu Văn An năm 2023.

Nơi nhận:

- BCD thực hiện QCDC Quận,
- Đảng ủy phường Giang Biên,
- Lưu: VT.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**

Nguyễn Anh Tuấn

