

Số: 40/QĐ-THCS

Long Biên, ngày 03 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy phòng học, phòng chức năng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình trường học điện tử;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt Mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học;

Căn cứ điều kiện thực tế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành nội quy các phòng học phục vụ mô hình trường học điện tử của trường THCS Chu Văn An gồm nội quy các phòng học sau đây:

- Nội quy phòng học thông thường
- Nội quy phòng học ngoại ngữ
- Nội quy phòng Tin học
- Nội quy phòng học bộ môn Âm nhạc
- Nội quy phòng học bộ môn Mỹ thuật
- Nội quy phòng học bộ môn KHTN (phân môn Vật lý)
- Nội quy phòng học bộ môn KHTN (phân môn Hóa học)
- Nội quy phòng học bộ môn KHTN (phân môn Sinh học)
- Nội quy phòng đa năng

Điều 2. Cán bộ, giáo viên và học sinh khi sử dụng các phòng học trên theo môn học phải nghiêm túc thực hiện các quy định có trong nội quy .

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, học sinh và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu VP



Nguyễn Anh Tuấn



NỘI QUY PHÒNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03./10 / 2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Không đem thức ăn, nước uống vào phòng học, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng học khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng học phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Sử dụng các thiết bị trong phòng học theo đúng quy trình
- Ghi và kiểm tra các đồ dùng trước khi cho giáo viên khác mượn lớp
- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm về tất cả các thiết bị trong lớp của mình.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Học sinh không mang các vật sắc nhọn vào phòng học tránh làm hỏng hóc các vật dụng dạy và học.
- Hết giờ học học sinh phải điều chỉnh lại bàn ghế ngay ngắn.
- Khi có hỏng hóc vật dụng, đồ dùng dạy và học trong phòng học sinh có trách nhiệm báo ngay cho giáo viên hoặc người phụ trách phòng để báo cáo BGH nhà trường.
- Học sinh nào vi phạm các điều quy định trên đây, làm hư hỏng các thiết bị phải bồi thường theo giá trị của thiết bị, và chịu sự kỉ luật của nhà trường.



NỘI QUY PHÒNG HỌC BỘ MÔN MÔN ÂM NHẠC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40./QĐ-THCS ngày 03./10 / 2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng học bộ môn.
- Không đem thức ăn nước uống vào phòng học bộ môn, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng học bộ môn khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng học bộ môn phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Giáo viên sử dụng phòng phải báo trước cho Cán bộ phụ trách trước 04 ngày để tiện việc sắp xếp.
- Sau khi kết thúc tiết dạy, phải cập nhật các thông tin vào sổ “Nhật kí hoạt động” của phòng.
- Ghi và kiểm tra các đồ dùng trước khi cho học sinh thực hành.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Học sinh phải được sự cho phép của giáo viên âm nhạc mới được vào phòng âm nhạc; vào theo hàng lối, thứ tự ngay ngắn.
- Học sinh không mang các vật sắc nhọn vào phòng âm nhạc tránh làm hỏng hóc các vật dụng dạy và học.
- Học sinh chỉ được sử dụng các thiết bị học tập của phòng âm nhạc khi có sự đồng ý của giáo viên âm nhạc. Nếu học sinh làm hỏng bất cứ bộ phận nào của phòng âm nhạc, học sinh đó phải chịu trách nhiệm.
- Học sinh học xong phải cất gọn đồ dùng học tập môn âm nhạc vào đúng nơi quy định.
- Hết giờ học học sinh phải điều chỉnh lại đàn, bàn ghế ngay ngắn.
- Khi có hỏng hóc vật dụng, đồ dùng dạy và học trong phòng học sinh có trách nhiệm báo ngay cho giáo viên hoặc người phụ trách phòng để báo cáo BGH nhà trường.
- Học sinh nào vi phạm các điều quy định trên đây, làm hư hỏng các thiết bị phải bồi thường theo giá trị của thiết bị, và chịu sự kỉ luật của nhà trường.



NỘI QUY PHÒNG HỌC BỘ MÔN MÔN MỸ THUẬT

Chuẩn hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03./10/2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng học bộ môn.
- Không đem thức ăn, nước uống vào phòng học bộ môn, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng học bộ môn khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng học bộ môn phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Giáo viên sử dụng phòng phải báo trước cho Cán bộ phụ trách trước 04 ngày để tiện việc sắp xếp.
- Sau khi kết thúc tiết dạy, phải cập nhật các thông tin vào sổ “Nhật kí hoạt động” của phòng.
- Ghi và kiểm tra các đồ dùng trước khi cho học sinh thực hành.
- Nhắc học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh phòng học.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Học sinh phải được sự cho phép của giáo viên mỹ thuật mới được vào phòng mỹ thuật; vào theo hàng lối, thứ tự ngay ngắn.
- Học sinh không mang các vật sắc nhọn vào phòng mỹ thuật tránh làm hỏng hóc các vật dụng dạy và học.
- Học sinh chỉ được sử dụng các thiết bị học tập của phòng mỹ thuật khi có sự đồng ý của giáo viên mỹ thuật. Nếu học sinh làm hỏng bất cứ bộ phận nào của phòng mỹ thuật, học sinh đó phải chịu trách nhiệm.
- Học sinh học xong phải cất gọn đồ dùng học tập môn mỹ thuật vào đúng nơi quy định.
- Hết giờ học học sinh phải điều chỉnh lại giá vẽ, bàn ghế ngay ngắn.
- Khi có hỏng hóc vật dụng, đồ dùng dạy và học trong phòng học sinh có trách nhiệm báo ngay cho giáo viên hoặc người phụ trách phòng để báo cáo BGH nhà trường.
- Học sinh nào vi phạm các điều quy định trên đây, làm hư hỏng các thiết bị phải bồi thường theo giá trị của thiết bị, và chịu sự kỉ luật của nhà trường.



NỘI QUY PHÒNG TIẾNG ANH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03./10 / 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng học bộ môn.
- Không đem thức ăn nước uống vào phòng học bộ môn, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng học bộ môn khi chưa được hướng dẫn cụ thể.

Khi rời phòng học bộ môn phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Nhắc nhở học sinh giữ trật tự khi ra vào phòng máy.
- Trước khi học, phải cho học sinh làm vệ sinh phòng máy, kiểm tra tình trạng máy được giao (có hư hỏng phải báo cáo cho giáo viên biết ngay).
- Nhắc học sinh không được tự ý tháo gỡ bất cứ bộ phận nào của máy, thực hành xong tắt máy đúng quy trình.
- Giáo viên phải kiểm tra tình trạng máy sau mỗi buổi học, tắt máy đúng quy trình (máy có hư hỏng phải báo cáo ngay với BGH để khắc phục).
- Đảm bảo an toàn về điện đối với học sinh và an toàn cháy nổ trong phòng máy. Khi hết giờ học nhắc nhở hoặc sinh kéo rèm cửa, ngắt cầu dao điện, khóa cửa phòng máy.
- Nếu giáo viên không thực hiện đúng yêu cầu của nội quy phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước BGH.

III. ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Xếp hàng vào phòng máy, không chen lấn xô đẩy, gây ồn ào mất trật tự, để dép bên ngoài, tránh bụi bẩn. Tuyệt đối không được đem bánh kẹo, nước uống vào phòng học Tiếng Anh
- Không được ngồi sai hoặc ra khỏi vị trí được phân công khi chưa có sự đồng ý của giáo viên.
- Không được dùng bất cứ vật gì chạm vào các bộ phận của máy, không được lấy tay sờ trực tiếp vào bề mặt màn hình và các bộ phận của CPU, trừ công tắc bật nguồn, bàn phím và chuột.
- Không được tự ý cắt xóa, tháo gỡ các file, folders trong ổ cứng của máy tính. Không tự ý cắm USB và các thiết bị ngoại vi khác vào máy tính để phòng tránh lây nhiễm VIRUT.
- Trong quá trình học, không được mở các chương trình, các trang web không liên quan đến bài học, không chơi games, không đùa nghịch, không tháo gỡ bất kì bộ phận nào của máy tính.
- Khi rời khỏi phòng học phải tắt máy theo đúng quy trình, đi ra khỏi phòng trật tự, không chen lấn xô đẩy gây ảnh hưởng đến các thiết bị máy móc trong phòng.



NỘI QUY PHÒNG TIN HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03/10/2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng học bộ môn.
- Không đem thức ăn nước uống vào phòng học bộ môn, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng học bộ môn khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng học bộ môn phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Lên lớp đúng giờ, có trách nhiệm giữ gìn tài sản của nhà trường.
- Nếu có học sinh vi phạm thì phải lập biên bản và kết hợp với BGH, GVCN lớp để giải quyết.
- Kiểm tra phòng máy trước và sau ca học, nếu có mất mát, hỏng hóc phải báo ngay với BGH. Phải ghi sổ “Nhật kí hoạt động” phòng sau từng tiết học. Bàn giao cơ sở vật chất sau từng ca học giữa giáo viên dạy và cán bộ phụ trách phòng máy.
- Thường xuyên nhắc học sinh thực hiện đúng nội quy phòng tin học.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Phòng máy hoạt động theo lịch đã được BGH phê duyệt. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chỉ được phép sử dụng phòng máy theo lịch ấn định hoặc có sự cho phép của BGH.
- Học sinh không tự ý ra vào phòng máy nếu không được sự đồng ý của giáo viên phụ trách phòng máy.
- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của giáo viên hoặc cán bộ phụ trách phòng máy, không nói chuyện, đi lại trong phòng gây mất trật tự, đảm bảo không khí yên tĩnh. Luôn giữ gìn phòng máy sạch đẹp, tuyệt đối không mang nước uống, thức ăn, không tự ý di chuyển các đồ dùng trong phòng máy.
- Phải tuân thủ nghiêm ngặt qui trình khởi động máy và thoát máy theo hướng dẫn của giáo viên phụ trách phòng máy, và tuân thủ những quy định chung về việc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường.
- Không được tháo gỡ niêm phong, linh kiện máy móc, không tự ý sử dụng đĩa mềm, USB (Chỉ được sử dụng khi có sự đồng ý của cán bộ phụ trách phòng máy). Phải diệt virus trước khi đưa một thiết bị ngoài như đĩa mềm, USB, CD ... vào máy tính.
- Tuyệt đối không được phép truy cập vào bất cứ trang web nào có nội dung xấu, không truy cập hoặc tham gia các diễn đàn không lành mạnh hoặc các diễn đàn có liên quan đến chính trị, an ninh quốc gia. Người sử dụng máy phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc truy cập thông tin của mình.
- Tuyệt đối không được phép cài bất cứ chương trình nào nếu không có sự đồng ý của giáo viên phụ trách, không được thay đổi giao diện desktop, thay đổi Screensaver và

các thiết lập khác hoặc can thiệp vào phần cứng của máy tính; không lưu trữ trên máy các dữ liệu quá lớn và thời gian lưu trữ tối đa là 15 ngày.

- Khi khởi động hoặc trong quá trình sử dụng, nếu phát hiện các sự cố liên quan đến an toàn thông tin, trục trặc về kỹ thuật ... phải báo ngay cho giáo viên phụ trách phòng máy. (Tuyệt đối không tự ý sửa chữa khi chưa được phép của cán bộ phụ trách phòng máy.)
- Trước khi hết giờ học 5 phút phải vệ sinh máy và phòng máy, báo cáo tình trạng máy và thiết bị cho giáo viên phụ trách. Tắt tất cả các thiết bị điện, đóng các cửa sổ, kéo rèm, xếp ghế gọn gàng.



NỘI QUY PHÒNG BỘ MÔN KHTN PHÂN MÔN HÓA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03/10/2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng thí nghiệm.
- Không đem thức ăn, nước uống vào phòng thí nghiệm, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng thí nghiệm khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng thí nghiệm phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Giáo viên sử dụng phòng phải báo trước cho Cán bộ phụ trách trước 04 ngày để tiện việc sắp xếp. Sau khi kết thúc tiết dạy, phải cập nhật các thông tin vào sổ "Nhật kí hoạt động" của phòng.
- Ghi và kiểm tra các đồ dùng trước khi cho học sinh thực hành.
- Mặc đồ bảo hộ khi làm các bài thực hành có tính chất nguy hiểm cao.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Trước khi đến phòng thí nghiệm, học sinh phải nắm vững nội dung bài thí nghiệm sắp thực hiện. Học sinh phải nộp bản tường trình thí nghiệm sau buổi thực hành.
- Học sinh phải có mặt đầy đủ các buổi thí nghiệm, nếu vắng mặt mà không có lý do chính đáng, học sinh sẽ không có điểm bài thí nghiệm đó.
- Trong quá trình thực hành phải tuyệt đối giữ trật tự, chỉ trao đổi khi được phép của GVHD.
- Khi nhận các thiết bị về nhóm, học sinh phải kiểm tra các thiết bị thí nghiệm, nếu có gì không rõ thì phải đứng lên hỏi GVHD.
- Học sinh phải làm đúng bài của nhóm mình. Không đi qua nhóm khác trong quá trình thí nghiệm, không tự ý pha trộn hóa chất.
- Trong quá trình làm thí nghiệm, học sinh phải tuyệt đối tuân thủ các hướng dẫn của giáo viên và làm hết sức cẩn thận để tránh hư hỏng cho thiết bị. Nếu xảy ra hư hỏng, học sinh phải có trách nhiệm bồi thường.
- Đối với các hóa chất, học sinh phải hỏi trước GVHD mới được sử dụng.
- Để tránh tác dụng không mong muốn, khi sử dụng hóa chất tuyệt đối không được ngửi, không đùa nghịch.
- Nếu có trường hợp dính hóa chất lên da, vào mắt phải lập tức dùng nước để rửa chỗ tiếp xúc cho thật kỹ và đưa đi khám để theo dõi điều trị.
- Sau khi thực hành xong, lớp trưởng cử 4 bạn ở lại để vệ sinh phòng.



NỘI QUY PHÒNG BỘ MÔN KHTN PHÂN MÔN VẬT LÝ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03./10/2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng thí nghiệm.
- Không đem thức ăn nước uống vào phòng thí nghiệm.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng thí nghiệm khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng thí nghiệm phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Giáo viên sử dụng phòng phải báo trước cho Cán bộ phụ trách trước 04 ngày để tiện việc sắp xếp. Sau khi kết thúc tiết dạy, phải cập nhật các thông tin vào sổ “Nhật kí hoạt động” của phòng.
- Ghi và kiểm tra các đồ dùng trước khi cho học sinh thực hành.
- Mặc đồ bảo hộ khi làm các bài thực hành có tính chất nguy hiểm cao.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Trước khi đến phòng thí nghiệm, học sinh phải nắm vững nội dung bài thí nghiệm sắp thực hiện. Học sinh phải có mặt đầy đủ các buổi thí nghiệm, nếu vắng mặt không có lý do chính đáng, học sinh sẽ không có điểm bài thí nghiệm đó.
- Trong quá trình thực hành phải tuyệt đối giữ trật tự, chỉ trao đổi khi được phép của GVHD.
- Khi nhận các thiết bị về nhóm, học sinh phải kiểm tra các thiết bị thí nghiệm, nếu có gì không rõ thì phải hỏi GVHD.
- Học sinh phải thực hành theo nhóm đã được phân công. Không đi qua nhóm khác trong quá trình thí nghiệm.
- Trong quá trình làm thí nghiệm, học sinh phải tuyệt đối tuân thủ các hướng dẫn của giáo viên, tránh làm hư hỏng các thiết bị. Nếu xảy ra hư hỏng do chủ quan, học sinh phải có trách nhiệm bồi thường.
- Đối với các hóa chất, học sinh chỉ được sử dụng khi có hướng dẫn của giáo viên.
- Tuyệt đối không ngửi, không đùa nghịch khi sử dụng hoá chất.
- Sau tiết thực hành xong, lớp trưởng cử 4 bạn ở lại để vệ sinh phòng thực hành.



NỘI QUY PHÒNG BỘ MÔN KHTN PHÂN MÔN SINH HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THCS ngày 03/10 / 2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng thí nghiệm.
- Không đem thức ăn, nước uống vào phòng thí nghiệm, giữ gìn vệ sinh phòng học
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng thí nghiệm khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng thí nghiệm phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II/ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Giáo viên sử dụng phòng phải báo trước cho Cán bộ phụ trách trước 04 ngày để tiện việc sắp xếp. Sau khi kết thúc tiết dạy, phải cập nhật các thông tin vào sổ “Nhật kí hoạt động” của phòng.
- Ghi và kiểm tra các đồ dùng trước khi cho học sinh thực hành.

III/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Trước khi đến phòng thí nghiệm, học sinh phải nắm vững nội dung bài thí nghiệm sắp thực hiện. Học sinh phải nộp bài báo cáo thí nghiệm hôm trước, trước khi làm bài thí nghiệm sau (trường hợp thực hành hai bài liên tiếp theo PPCT).
- Học sinh phải có mặt đầy đủ các buổi thí nghiệm, nếu vắng mặt mà không có lý do chính đáng, học sinh sẽ không có điểm bài thí nghiệm đó.
- Trong quá trình thực hành phải tuyệt đối giữ trật tự, chỉ trao đổi khi được phép của GVHD.
- Khi nhận các thiết bị về nhóm, học sinh phải kiểm tra các thiết bị thí nghiệm, nếu có gì không rõ thì phải đứng lên hỏi GVHD.
- Học sinh phải làm đúng bài của nhóm mình. Không đi qua nhóm khác trong quá trình thí nghiệm.
- Trong quá trình làm thí nghiệm, học sinh phải tuyệt đối tuân thủ các hướng dẫn của giáo viên và làm hết sức cẩn thận để tránh hư hỏng cho thiết bị. Nếu xảy ra hư hỏng, học sinh phải có trách nhiệm bồi thường.
- Sau khi thực hành xong, lớp trưởng cử 4 bạn ở lại để vệ sinh phòng.



NỘI QUY PHÒNG ĐA NĂNG

*Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 03/10 / 2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)*

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

- Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng học đa năng.
- Không đem thức ăn nước uống vào phòng đa năng, giữ gìn vệ sinh phòng học.
- Không sử dụng trang thiết bị trong phòng khi chưa được hướng dẫn cụ thể.
- Khi rời phòng học phải tắt các thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận.

II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN:

- Sử dụng trang thiết bị theo đúng mục đích, yêu cầu khi tổ chức hội nghị, hội thảo, giảng dạy
- Quản lý và chịu trách nhiệm về trang thiết bị khi sử dụng.
- Kịp thời thông báo hỏng hóc về trang thiết bị trong quá trình sử dụng cho nhân viên đồ dùng.
- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ, tắt thiết bị và ngắt nguồn điện khi không sử dụng.

III. ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Đến phòng đúng giờ, ra vào trật tự, ngồi đúng vị trí giáo viên đã quy định. Không ra khỏi chỗ khi giáo viên chưa cho phép.
- Trong quá trình sử dụng nếu CSVC trong phòng có bất thường phải báo cáo ngay cho GV đang quản lý lớp. Nếu làm hỏng, làm bẩn hoặc mất thiết bị của phòng phải bồi thường theo quy định.
- Không được:
 - + Mang các đồ ăn uống, xả rác ra phòng.
 - + Đùa nghịch gây mất trật tự trong phòng.
 - + Tự thay đổi, tháo bỏ các thiết bị.
 - + Di chuyển bàn, ghế, viết vẽ ra bàn, ti vi thông minh, tường lớp học.
- Khi ra về, học sinh phải sắp xếp bàn, ghế gọn gàng, vệ sinh phòng sạch sẽ. Tắt hết các thiết bị, nguồn điện, đóng và chốt các cửa./.