

Số 203/BC-THCS

Cự Khôi, ngày 23 tháng 10 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 10/2023**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 859/22 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 01 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 859/22 lớp

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 37 người.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
  - + Số nghỉ có phép: 0
  - + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
  - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 69 năm giải phóng Thủ Đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng thủ đô
- Tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” trong học sinh và giáo viên nhà trường
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT
- Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỷ niệm 20 năm thành lập quận”; phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh- hạnh phúc”; duy trì rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ
- Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học

sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh

- Tuyên truyền, phổ biến trong giáo viên nhà trường văn bản mới: Quyết định 2547/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ giáo dục đào tạo, công văn số 3899/BGDĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT, Quyết định 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân TP Hà Nội, Hướng dẫn số 3096/SGDDT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở giáo dục Hà Nội; Kế hoạch 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND Quận ủy Long Biên.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tiếp, quan tâm có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với UBND phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để quận kiểm tra công nhân PCGD-CMC năm 2022

- Hoàn thiện dữ liệu học sinh khối 6 năm học 2023-2024

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Công tác dạy và học:**

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở giáo dụcĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin 2 chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống dữ liệu ngành,

- Nhà trường đã tổ chức hiệu quả các tiết chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực học sinh, nghiên cứu bài học; chuyên đề thay SGK lớp 8 theo CT GDPT 2018,... đối với các bộ môn như Ngữ văn 6,8, KHTN 7, TD 8, Sinh 9, Tiếng Anh 6

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và các quy định về tác DTHT trong nhà trường.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì I đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp Quận.



- Tiếp tục tổ chức giao lưu, học tập kinh nghiệm với trường THCS Sài Đồng:

+ Dự giờ: 2 tiết (Toán – Văn) tại trường Sài Đồng  
+ SHCM: Trao đổi xây dựng các nội dung phiếu bài tập ôn tập theo tuần, theo tháng.

- Phát động viết thư UPU lần thứ 53

## 2. Công tác quản lý:

- Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2023-2024 nội dung “Nâng cao chất lượng đại trà và thi vào THPT” đảm bảo với tình hình thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học.

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động, đăng kí thi đua năm học 2023-2024.

- Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động ngày 14/10/2023, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” ngày 02/10/2023 đến 08/10/2023

- Triển khai công tác thu chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu chi của nhà trường, việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh trong nhà trường theo văn bản hướng dẫn của UBND quận.

- Triển khai việc thực hiện kỉ cương hành chính của giáo viên, NV trong nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng.

- Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn Toán Anh, ngân hàng đề câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh Sử- Địa- GD&ĐT, thực hiện kho học liệu mới đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8 khuyến khích môn Ngữ văn lớp 9.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, nộp về PGD&ĐT đúng thời hạn. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, thực hiện giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” nộp về PGD đúng hạn.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT ngày 10/9/2023. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư

LỚN  
CỘNG  
HỌC C  
KH  
★

36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Đảm bảo các điều kiện CSVN, công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh mùa thu đông đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cận thị học đường.

- Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.

### III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

#### 1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 22/22

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 95% Khá: 5%

#### 2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

+ Số chuyên đề cấp Thành phố: 0

- Số người dự:

+ Số tiết chuyên đề cấp Quận: 03

- Số người dự: 9

+ Số tiết chuyên đề trường: 06

- Số người dự: 42

+ Số tiết hội giảng: 0

- Số người dự: 0

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 02 giáo viên - Tốt: 0, Khá: 02

#### 3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

#### 4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: 5 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 2 đạt 40 %, loại Khá: 3 đạt 60 %; số tiết HP dự giờ: 5 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt 0 %, Khá: 5 đạt 100 % TB: 0 đạt 0 %; Yếu: 0 đạt 0 %.

#### 5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

#### 6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

##### a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKI năm học 2023-2024.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên và học sinh vào mượn tài liệu.

- Số sách bổ sung trong tháng 10: Báo, tạp chí.



- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên mượn sách giáo khoa và sách tham khảo. Cho học sinh các khối mượn sách truyện theo quy định.

- Giới thiệu cuốn sách: Kể chuyện gương hiếu học; Tác giả: Quang Lân sưu tầm và tuyển chọn

Chủ đề: Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời

**b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.**

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trưởng, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 10 máy, 03 máy tính phòng học thường.

**c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 840 lượt sử dụng đồ dùng, 43 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 2968 lượt, 0 lượt sử dụng bảng tương tác.**

#### **7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT để bc;

- Lưu VP (01).



**Lê Thị Hồng Thái**