

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11/2022

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 741/19 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 741/19 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 36 người.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 01 (d/c Minh)
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số nghỉ có phép: 0
 - + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...
- Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.
- Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).
- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.
- Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.



- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.

C. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 7 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018.

- Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì I theo quy chế.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp Quận và học sinh đăng kí tham gia dự thi tự nguyện.

- Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Lê Quý Đôn. (Theo lịch PGD)

- Tổ chức giao lưu, học tập kinh nghiệm với trường THCS Sài Đồng (Dự giờ: 4 tiết Toán – Anh; SHCM: 01 buổi)



2. Công tác quản lý:

- Hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 8,9)
- Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.
- BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KT&GK và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...
- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV.
- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; vào điểm đúng tiến độ.
- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.
- Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.
- Tổ chức và triển khai hiệu quả “Ngày pháp luật” theo hướng dẫn.
- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 7; công tác tham quan DTLS trên địa bàn quận theo lịch đăng kí.
- Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022.
- Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa ngày 24/11/2022.
- Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Lê Quý Đôn.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 19/19

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 95% Khá: 5%

2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

+ Số chuyên đề cấp Thành phố: 0	- Số người dự:
+ Số tiết chuyên đề cấp Quận: 07	- Số người dự: 23
+ Số tiết chuyên đề trường: 05	- Số người dự: 48
+ Số tiết hội giảng: 0	- Số người dự: 0

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 02 giáo viên - Tốt: 0, Khá: 02

3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: 6 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 1 đạt 16.6 %, loại Khá: 5 đạt 83.3 %; số tiết HP dự giờ: 08 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 02 đạt 25 %, Khá: 6 đạt 75 % TB: 0 đạt 0 %; Yếu: 0 đạt 0 %.

5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKI năm học 2022-2023.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên và học sinh vào mượn tài liệu.

- Số sách bổ sung trong tháng 11: Báo, tạp chí.

- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên mượn sách giáo khoa và sách tham khảo. Cho học sinh các khối mượn sách truyện theo quy định.

- Giới thiệu cuốn sách: Điều lệ trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Tác giả: Tăng Bình- Ái Phương

Chủ đề: Hướng ứng Ngày pháp luật Việt Nam

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trưởng, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 12 máy, 03 máy tính phòng học thường.

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 794 lượt sử dụng đồ dùng, 43 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy

chiếu projector và máy đa vật thể: 3261 lượt, 0 lượt sử dụng bảng tương tác.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT đề bc;

- Lưu VP (01).



Lê Thị Hồng Thái